

MANUEL D'UTILISATION OPEN BILLET



SOMMAIRE



P2 - Sommaire

P3 et P4- Se connecter et connaître l'outil Open Pro Billet

ONGLET « CONDITIONS DE VENTE »

P5 à P6 - Conditions de vente

ONGLET « SAISIE DES PRODUITS »

P7 à P22 - Organismes

P23 et P24 - Salles / Lieux

P25 à P31 - Formules, Catégories, Types tarifaires et Tarifs

P32 à P37 - Billet

P38 - Groupe pour le planning

P39 à P48 - Formulaire

P49 à 51 - Suppléments

ONGLET « PLANNING »

P52 à P60 - Planning

ONGLET « SUIVI DES VENTES »

P61 à P64 - Suivi des ventes

ONGLET « CONTRÔLE D'ACCÈS »

P65 à P69 - Contrôle d'accès

« WIDGETS »

P70 – Widgets

OPEN BILLET

Connectez-vous

[Cliquez ici](#)

Identification	
Nom d'utilisateur :	<input type="text"/>
Mot de passe :	<input type="password"/>
<input type="button" value="✓ Valider"/>	

Astuce/conseil :

Sauvegardez cette adresse de connexion dans vos favoris pour vous faciliter les prochaines connexions veillez à bien respecter les majuscules/minuscules en saisissant vos identifiants pour éviter de ressaisir vos identifiants à chaque connexion, cochez « rester connecté »

OPEN BILLET

Présentation de l'interface

OpenBillet
une solution **alliance**réseaux

Utilisateur : ariège-testkiourtzidou

Open System

ACCUEIL SAISIE DES PRODUITS CONDITIONS DE VENTE CONTRÔLE D'ACCÈS SUIVI DES VENTES PLANNING WIDGETS

LISTE DES RUBRIQUES

- Organisateurs
- Salles / lieux
- Formules
- Catégories de place
- Types tarifaires
- Tarifs
- Billets
- Groupes pour le planning
- Formulaire
- Suppléments

Connexion à l'outil en saisissant son login et mot de passe

Saisie de vos coordonnées, des textes de présentation de vos prestations ainsi que leurs tarifs

Insertion de vos conditions générales de vente et précision de certaines modalités concernant le paiement en ligne

Paramétrage de smartphones/scanners permettant le contrôle des billets

Affichage des ventes réalisées via l'OpenBillet

Visualisation du calendrier global de vos offres et actualisation en temps réel du stock mis en vente

Accès au code fournisseur pour procéder à l'intégration du moteur de réservation sur votre site web

4

ARIÈGE PYRÉNÉES
Libres comme l'Air

OPEN BILLET

CONDITIONS DE VENTE

OPEN BILLET

Onglet > Conditions générales de vente

Insérez vos Conditions de Vente et précision de certaines modalités concernant le paiement en ligne

Utilisateur : ariege-testkiourtzidou

ACCUEIL SAISIE DES PRODUITS **CONDITIONS DE VENTE** CONTRÔLE D'ACCÈS SUIVI DES VENTES PLANNING WIDGETS

• Langue : Français

• Conditions de vente :

• Paiement de l'acompte :

Pas d'acompte, paiement 100% de la commande

Pas d'acompte, paiement 100% de la commande

Pourcentage

Somme fixe

Enregistrer dans l'OPEN-SYSTEM

Choisissez le mode de paiement.

Cliquez sur enregistrer

CONFIGURATION DE L'ONGLET « SAISIE DES PRODUITS »

Onglet > Organismes

CONFIGURATION DE L'ONGLET « SAISIE DES PRODUITS »

Saisie des produits > Organisateur

OpenBillet
une solution alliance réseaux

Utilisateur : ariege-testkiourtzidou

ACCUEIL SAISIE DES PRODUITS CONDITIONS DE VENTE CONTRÔLE D'ACCÈS SUIVI DES VENTES PLANNING WIDGETS

LISTE DES RUBRIQUES

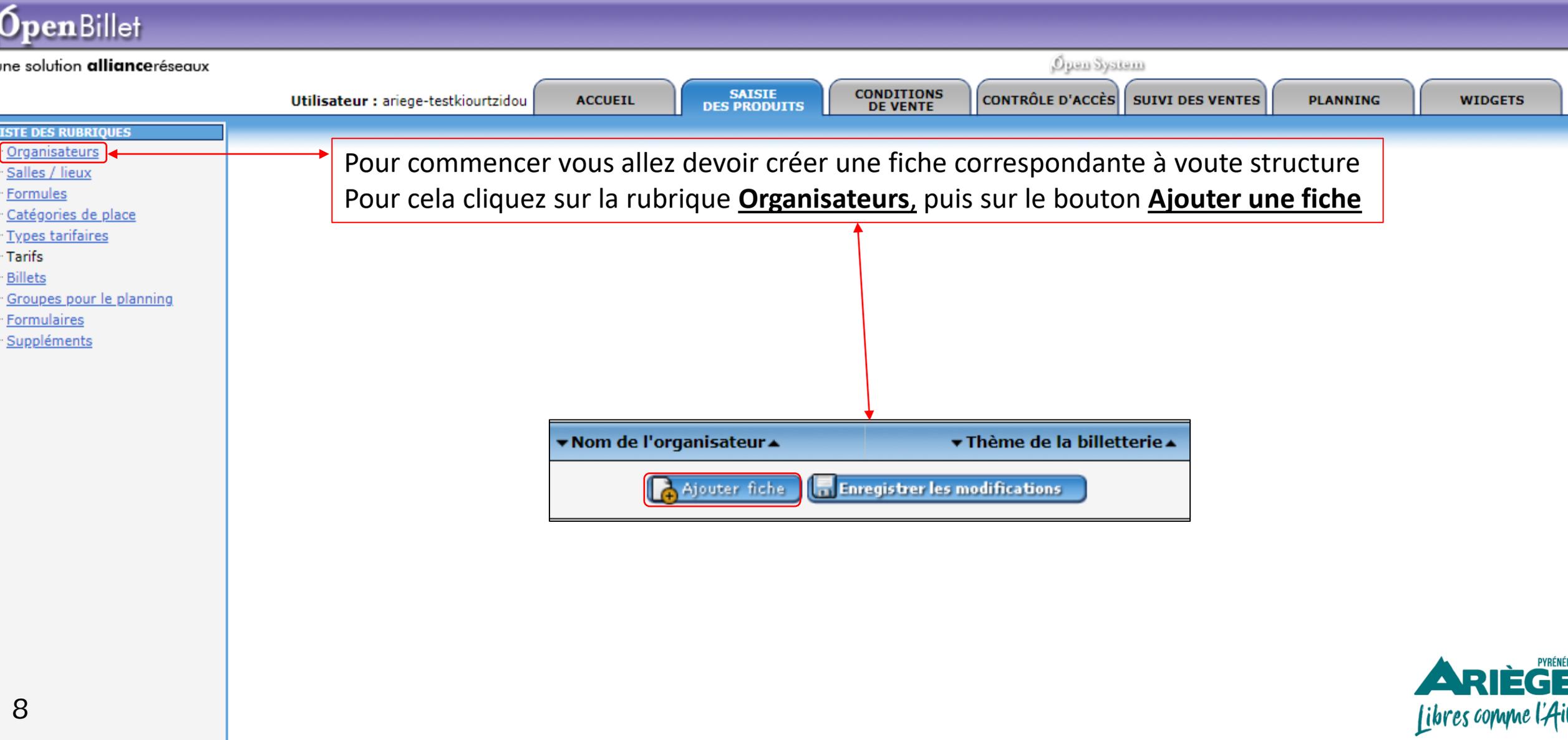
- Organisateurs
- Salles / lieux
- Formules
- Catégories de place
- Types tarifaires
- Tarifs
- Billets
- Groupes pour le planning
- Formulaires
- Suppléments

Pour commencer vous allez devoir créer une fiche correspondante à votre structure. Pour cela cliquez sur la rubrique **Organisateurs**, puis sur le bouton **Ajouter une fiche**.

▼ Nom de l'organisateur ▲

▼ Thème de la billetterie ▲

Ajouter fiche Enregistrer les modifications



CONFIGURATION DE L'ONGLET « SAISIE DES PRODUITS »

Saisie des produits > Organisateur



La fiche de la structure se décompose de plusieurs onglets, que nous allons compléter les uns après les autres.

CONFIGURATION DE L'ONGLET « SAISIE DES PRODUITS »

Organisateurs > Identité

OpenBillet

une solution **alliance**réseaux

Open System

Utilisateur : ariège-testkiourtzidou

ACCUEIL

SAISIE
DES PRODUITS

CONDITIONS
DE VENTE

CONTRÔLE D'ACCÈS

SUIVI DES VENTES

PLANNING

WIDGETS

LISTE DES RUBRIQUES

- Organisateurs
- Salles / lieux
- Formules
- Catégories de place
- Types tarifaires
- Tarifs
- Billets
- Groupes pour le planning
- Formulaires
- Suppléments

Edition de : (mode : Création)

Identité

Présentation

Présentation HTML

Configuration des widgets

Réservation

Logo

Photo n°1

Billet PDF

▪ Nom de la structure :	<input type="text"/>
▪ Nom de l'organisateur :	<input type="text"/>
▪ Prénom de l'organisateur :	<input type="text"/>
▪ Adresse de l'organisateur :	<input type="text"/>
▪ Code postal :	<input type="text"/>
▪ Ville :	<input type="text"/>
▪ Tél. :	<input type="text"/>
▪ E-Mail :	<input type="text"/>
▪ Site internet :	<input type="text"/>

indiquez les coordonnées
de votre structure.

Ajouter fiche Dupliquer fiche

Retour à la liste Enregistrer les modifications

Astuce/conseil

Renseignez l'onglet « Identité » et avant d'enregistrer mentionnez le mail dans l'onglet « Réservation » et ensuite cliquez sur « enregistrer »

CONFIGURATION DE L'ONGLET « SAISIE DES PRODUITS »

Organisateurs > Présentation

The screenshot shows the OpenBillet configuration interface. The top navigation bar includes 'ACCUEIL', 'SAISIE DES PRODUITS' (highlighted), 'CONDITIONS DE VENTE', 'CONTRÔLE D'ACCÈS', 'SUIVI DES VENTES', 'PLANNING', and 'WIDGETS'. The left sidebar lists various menu items, with 'Organisateurs' highlighted. The main content area is titled 'Edition de : test cinema - Kiourtzidou (mode : Création)'. It features several tabs: 'Identité', 'Présentation' (highlighted), 'Présentation HTML', 'Configuration des widgets', 'Réservation', 'Logg', 'Photo n°1', and 'Billet PDF'. Under the 'Présentation' tab, there are language selection buttons for Français, Anglais, Allemand, Espagnol, Italien, Néerlandais, Catalan, and Portugais. A dropdown menu for 'Thème de la billetterie' is set to 'Humour'. Below this is a large text area for 'Présentation :'. A red box on the right contains the text 'décrivez votre structure et votre activité.' with an arrow pointing to the text area. At the bottom, there are buttons for 'Ajouter fiche', 'Dupliquer fiche', 'Retour à la liste', and 'Enregistrer les modifications'.

Astuce/conseil

- « thème de la billetterie » : sélectionner le thème le plus proche de vos prestations. Cette information n'apparaît nulle part pour l'internaute. Elle sert à regrouper des offres similaires sur des sites de réservation.

CONFIGURATION DE L'ONGLET « SAISIE DES PRODUITS »

Organisateurs > Présentation HTML

The screenshot displays the OpenBillet web application interface. At the top left, the logo 'OpenBillet' is visible with the tagline 'une solution alliance réseaux'. The main navigation bar includes tabs for 'ACCUEIL', 'SAISIE DES PRODUITS' (highlighted), 'CONDITIONS DE VENTE', 'CONTRÔLE D'ACCÈS', 'SUIVI DES VENTES', 'PLANNING', and 'WIDGETS'. Below this, a sub-navigation bar shows 'Identité', 'Présentation', 'Présentation HTML' (highlighted), 'Configuration des widgets', 'Réservation', 'Logo', 'Photo n°1', and 'Billet PDF'. The main content area is titled 'Edition de : Test cinema - Kiourtzidou (mode : Création)'. A toolbar contains various icons for editing, including source, undo, redo, search, bold, italic, underline, strikethrough, bulleted list, numbered list, indent, outdent, quote, link, unlink, table, and font settings. A text box in the center of the page contains the following text: « L'onglet Présentation html » vous permet d'ajouter des informations de manière plus souple pour venir compléter le contenu déjà ajouté dans l'onglet Présentation : (ajout de photos, de liens, mettre votre texte en gras, changer la couleur etc.) At the bottom, there are buttons for 'Ajouter fiche', 'Dupliquer fiche', 'Retour à la liste', and 'Enregistrer les modifications'.

CONFIGURATION DE L'ONGLET « SAISIE DES PRODUITS »

Organisateurs > configuration des widgets

OpenBillet
une solution **allianceréseaux**

Utilisateur : ariège-testkiourtzidou

ACCUEIL SAISIE DES PRODUITS CONDITIONS DE VENTE CONTRÔLE D'ACCÈS SUIVI DES VENTES PLANNING WIDGETS

Open System

Edition de : Test cinema - Kiourtzidou (mode : Création)

Identité Présentation Présentation HTML **Configuration des widgets** Réservation Logo Photo n°1 Billet PDF

Vous pouvez configurer ici la manière dont les informations seront affichées aux internautes sur les widgets de réservation.
Cette configuration concerne uniquement les **billets datés** :

- Mode d'affichage des dates sur le widget :
- Afficher le nombre de places restantes sur le widget :

Ajouter fiche Dupliquer fiche

Retour à la liste Enregistrer les modifications

LISTE DES RUBRIQUES

- Organisateurs
- Salles / lieux
- Formules
- Catégories de place
- Types tarifaires
- Tarifs
- Billets
- Groupes pour le planning
- Formulaires
- Suppléments

Si vous souhaitez afficher le nombre de places restantes, cochez cette case

En choisissant le mode « calendrier » vous activez ce type de calendrier.

< Décembre JANVIER 2019 Février >

L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

CONFIGURATION DE L'ONGLET « SAISIE DES PRODUITS »

Organisateurs > réservation > Paramétrage de mail de réservation

The screenshot shows the OpenBillet administration interface. The top navigation bar includes 'ACCUEIL', 'SAISIE DES PRODUITS', 'CONDITIONS DE VENTE', 'CONTRÔLE D'ACCÈS', and 'SUIVI DES VENTES'. The 'SAISIE DES PRODUITS' tab is active, and the 'Réservation' sub-tab is selected. The main content area is titled 'Edition de : Test cinema - Kiourtzidou (mode : Création)'. It features several tabs: 'Identité', 'Présentation', 'Présentation HTML', 'Configuration des widgets', and 'Réservation'. The 'Réservation' tab is active, showing language selection options (Français, Anglais, Allemand, Espagnol, Italien, Néerlandais, Catalan, Portugais) and three email configuration fields: 'Adresse E-Mail utilisé lors des résas : diana.kiourtzidou@ariegepyrenees.com', 'Objet du mail de réservation : Confirmation de réservation - Cinema Foix', and 'Objet du mail de pré-réservation : Confirmation de l'option - Cinema Foix'. A red box highlights the 'Organisateurs' menu item in the left sidebar, and another red box highlights the 'Réservation' sub-tab. A red arrow points from a text box on the right to the email address field.

indiquez votre adresse e-mail

Astuce/conseil

Avec Open Billet vous avez la possibilité de choisir le mode de réservation de votre prestation :

- Réservation
- Pré-réservation

Côté client

Pré-réservation

Vous allez maintenant pré-réserver cette prestation en ligne. Une confirmation vous sera envoyée par mail une fois votre pré-réservation validée. Le vendeur vous communiquera par la suite les modalités de paiement de cette prestation.

Pour valider votre pré-réservation, vous devez accepter les conditions de vente en cochant la case ci-après.

En cochant cette case, je reconnais avoir pris connaissance des Conditions Générales de Vente et je les accepte.



Réservation

MONTANT À PAYER 14,50 €

Vous allez maintenant payer en ligne la totalité de cette prestation. Une confirmation vous sera envoyée par mail une fois votre réservation validée.

Pour valider votre réservation, vous devez accepter les conditions de vente en cochant la case ci-après.

En cochant cette case, je reconnais avoir pris connaissance des Conditions Générales de Vente et je les accepte.

Vous utilisez le formulaire sécurisé standard SSL, choisissez une carte ci-dessous



CONFIGURATION DE L'ONGLET « SAISIE DES PRODUITS »

Organisateurs > réservation > Paramétrage de mail de réservation

The screenshot shows the 'OpenBillet' web interface. At the top, the logo 'OpenBillet' and 'une solution alliance réseaux' are visible. The user is identified as 'Utilisateur : ariege-testkiourtzidou'. The main navigation bar includes 'ACCUEIL', 'SAISIE DES PRODUITS' (highlighted), 'CONDITIONS DE VENTE', 'CONTRÔLE D'ACCÈS', 'SUIVI DES VENTES', and 'PLANNING'. A sub-navigation bar shows 'Identité', 'Présentation', 'Présentation HTML', 'Configuration des widgets', and 'Réservation' (highlighted). The page title is 'Edition de : Test cinema - Kiourtzidou (mode : Création)'. On the left, a 'LISTE DES RUBRIQUES' sidebar lists various menu items, with 'Organisateurs' highlighted. The main content area is divided into sections for language selection (Français, Anglais, Allemand, Espagnol, Italien, Néerlandais, Catalan, Portugais) and email configuration. The 'Réservation' section is active, showing fields for 'Adresse E-Mail utilisé lors des résas' (diana.kiourtzidou@ariegepyrenees.com), 'Objet du mail de réservation' (Confirmation de réservation - Cinema Foix), and 'Objet du mail de pré-réservation' (Confirmation de l'option - Cinema Foix). There are also sections for 'Modalité de retrait ou d'envoi (pour la pré-résa)' and 'Modalité de retrait ou d'envoi (pour la résa)'. Red and blue arrows point from a text box on the right to the subject fields and the email body area.

En fonction du mode choisi, rédigez l'e-mail de réponse automatique (objet et corps de texte) soit dans le champ dédié à la Pré-réservation, soit dans le champ Réservation. Cet e-mail sera reçu par vos clients à chaque réservation.

CONFIGURATION DE L'ONGLET « SAISIE DES PRODUITS »

Organisateurs > Réservation > Personnaliser l'e-mail

Pour personnaliser l'e-mail, vous pouvez ajouter des **{champs de remplacement}** dans le corps du texte : ces champs seront automatiquement complétés par les coordonnées du client et le détail de la commande.

Voici les champs de remplacement que vous pouvez utiliser :

{Titre} = pour faire apparaître la civilité du client (monsieur, madame)

{Nom} = pour faire apparaître le nom du client

{Prénom} = pour faire apparaître le prénom du client

{Numéro} = pour faire apparaître le numéro de la vente

{Acompte} = pour faire apparaître le % d'acompte (si vous demandez un acompte)

{Montant} = pour faire apparaître l'acompte

{Total} = pour faire apparaître le montant total de la commande

CONFIGURATION DE L'ONGLET « SAISIE DES PRODUITS »

Organisateurs > Réservation > Modèles d'e-mail

Comment les intégrer ?

Pour afficher « Bonjour Monsieur Martin » dans l'e-mail, écrivez « Bonjour {Titre} {Nom} ».

Exemple d'e-mail pour la Pré-réservation

Objet : votre commande a bien été prise en compte – (intitulé produit ou structure)

Bonjour {Titre} {Nom},

Nous avons bien reçu votre commande n° {Numero}, et nous vous en remercions. Vous trouverez ci-dessous le détail de celle-ci.

À réception de cet e-mail, merci de bien vouloir nous faire parvenir votre règlement d'un montant de {Montant}, par chèque à l'ordre de.....

Votre commande vous sera expédiée par courrier dans un délai maximum de 10 jours.

Dans l'attente de votre règlement, nous restons à votre disposition pour toute information complémentaire.

À bientôt en Ariège !

Exemple d'e-mail pour la Réservation

Objet : confirmation de votre commande – (intitulé produit ou structure)

Bonjour {Titre} {Nom},

Vous venez d'effectuer vos achats sur le site de et nous vous en remercions. Vous trouverez ci-dessous le détail de votre commande n° {Numéro}.

Votre règlement d'un montant de {Montant} a bien été enregistré. Vous trouverez en pièce jointe votre e-billet à imprimer et présenter lors de votre arrivée.

Nous restons à votre disposition pour toute information complémentaire.

À bientôt en Ariège !

CONFIGURATION DE L'ONGLET « SAISIE DES PRODUITS »

Organisateurs > Réservation > Modèles d'e-mail



e-ticket.pdf
336 KB

vosre commande a bien été prise en compte - Cinema Foix

M. Kiourtzidou Diana

Bonjour M. Kiourtzidou,

Nous avons bien reçu votre commande n° 2783391, et nous vous en remercions. Vous trouverez ci-dessous le détail de celle-ci.

À réception de cet e-mail, merci de bien vouloir nous faire parvenir votre règlement d'un montant de 12,00 €, par chèque à l'ordre de.....

Votre commande vous sera expédiée par courrier dans un délai maximum de 10 jours.

Dans l'attente de votre règlement, nous restons à votre disposition pour toute information complémentaire.

À bientôt en Ariège !

Référence de la commande :

OS-2783391- Date : 13/12/2018 15:42:48

Vos coordonnées

Nom : M. Kiourtzidou Diana
Tél : 0619311393
Fax :
E-Mail : diana.kiourtzidou@ariegepyrenees.com
Adresse : 32 avenue de Cadirac
09000 ARABAUX fr

Détail de la commande :

Produit			Quantité	Prix unitaire	Total
Cinéma Rex 2 billet(s) Place assise - Adulte dimanche 16 décembre 2018 21:00	Lieu : Salle Isabelle Sandy 11 Avenue du port 09400 TARASCON SUR ARIEGE		2	6,00 €	12,00 €
TOTAL					12,00 €

Cinéma Rex Kiourtzidou Diana
32 avenue de Cadirac
09000 Foix
Tél. : 0619311393
E-Mail : diana.kiourtzidou@ariegepyrenees.com
Réalisation : Alliance-Réseaux (c)2005

CONFIGURATION DE L'ONGLET « SAISIE DES PRODUITS »

Organisateurs > logo

Identité Présentation Présentation HTML Configuration des widgets Réservation **Logo**

LOGO DE L'ORGANISATION :

+ AJOUTER DES IMAGES / DOCUMENTS PARCOURIR LA BIBLIOTHÈQUE EFFACER TOUT

Ajouter fiche Dupliquer fiche

AJOUTER DES IMAGES / DOCUMENTS

Chargement de fichiers Ajout d'urls

Choisissez l'emplacement où les fichiers seront chargés.

Bibliothèque de documents

Envoyer des fichiers sur le serveur

Parcourir ...ou faites glisser et déposez les fichiers

Petit coin de Paradis.jpg

Modifier

Enregistrer sans modification

TERMINER

Retour à la liste Enregistrer les modifications

Cliquez sur « ajouter des images/documents »

Cliquez sur enregistrer

Vous avez la possibilité de redimensionner votre logo en cliquant sur « modifier »

Astuce/conseil
Vous pouvez créer votre propre logo sur CANVA.
www.canva.com
C'est un outil gratuit en ligne pour créer des visuels.

CONFIGURATION DE L'ONGLET « SAISIE DES PRODUITS »

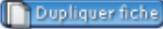
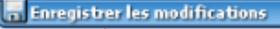
Organisateurs > photo n°1

Édition de : Cinema Foix - Kiourtzidou (mode : Édition) Fiche 1/1

Identité | Présentation | Présentation HTML | Configuration des widgets | Réservation | Logo | **Photo n°1** | Billet PDF

• PHOTO ASSOCIÉE À LA THÉMATIQUE :

 AJOUTER DES IMAGES / DOCUMENTS  PARCOURIR LA BIBLIOTHÈQUE  EFFACER TOUT

 Ajouter fiche  Dupliquer fiche  Retour à la liste  Enregistrer les modifications

Procédez de la même manière que pour l'ajout d'un logo

Cliquez sur enregistrer

CONFIGURATION DE L'ONGLET « SAISIE DES PRODUITS »

Organisateurs > billet PDF

OpenBillet
une solution **alliance**réseaux

Utilisateur : ariège-testkiourtzidou

ACCUEIL SAISIE DES PRODUITS CONDITIONS DE VENTE CONTRÔLE D'ACCÈS SUIVI DES VENTES PLANNING WIDGETS

Édition de : Cinema Foix - Kiourtzidou (mode : Edition)

Identité Présentation Présentation HTML Configuration des widgets Réservation Logo Photo n°1 **Billet PDF**

Langues : Français, Anglais, Allemand, Espagnol, Italien, Néerlandais, Catalan, Portugais

• Conditions d'utilisation du billet PDF :

• Instruction de numérisation du QrCode :

• Message affiché sous le billet :

• IMAGE (OU PUBLICITÉ) AFFICHÉE SUR LE PDF DU BILLET :

AJOUTER DES IMAGES / DOCUMENTS PARCOURIR LA BIBLIOTHÈQUE EFFACER TOUT

Ajouter fiche Dupliquer fiche

Retour à la liste Enregistrer les modifications

Saisissez les informations que vous souhaitez faire apparaître sur votre E-billet

Ajoutez la photo ou le logo de votre établissement, il sera visible sur le billet.

CONFIGURATION DE L'ONGLET « SAISIE DES PRODUITS »

BILLET PDF

ACCES
Accès à 1h45 de Toulouse en voiture
Aéroport / Aérodrome Toulouse à 140 km
Gare ferroviaire
Boussens à 70 km

CONDITIONS D'UTILISATION
Les journées de ski sont datées et consécutives, les forfaits sont nominatifs. Vous devez être en moyen de prouver votre catégorie tarifaire au retrait des forfaits comme en cas de contrôle sur les pistes : *Juniors : 5 à 17 ans sur présentation d'un justificatif, *Étudiants : sur présentation d'un justificatif de scolarité valide - max 27 ans. Adulte : 18 à 64 ans inclus. *Seniors : 65 à 74 ans (sur présentation d'une pièce d'identité). *Vermèls : Plus de 75 ans offert sur présentation d'une pièce d'identité. Moins de 5 ans : Offert sur présentation d'un justificatif d'âge obligatoire.

FORFAITS DE SKI GUZET
Guzet Ariège Pyrénées
vendredi 07 décembre 2018
Billet n° : 1
Prix : 61,40 €
Forfait 2 jours / Adulte 18 à 64 ans inclus

Date d'achat : 04/12/2018
Numéro de commande : OS-2774283
Nom acheteur : KIOURTZIDOU Diana

En cas de perte, oubli ou de vol du forfait, l'adhérent ou le bénéficiaire devra en informer, dans les meilleurs délais le service client, par téléphone, via le site internet ou directement auprès de nos points de vente.

FORFAITS DE SKI GUZET
Forfait 2 jours
Adulte 18 à 64 ans inclus
Le 07/12/2018

Guzet
ARIÈGE ▲ PYRÉNÉES

Zone servant aux contrôleurs ne pas plier



CONFIGURATION DE L'ONGLET « SAISIE DES PRODUITS »

Onglet > Salles / lieux

CONFIGURATION DE L'ONGLET « SAISIE DES PRODUITS »

Salles / lieux >

OpenBillet
une solution **allianceréseaux**

Utilisateur : ariège-testkiourtzidou

ACCUEIL SAISIE DES PRODUITS CONDITIONS DE VENTE CONTRÔLE D'ACCÈS SUIVI DES VENTES

LISTE DES RUBRIQUES
Organisateurs
Salles / lieux
Formules
Catégories de place
Types tarifaires
Tarifs
Billets
Groupes pour le planning
Formulaires
Suppléments

Nom de la salle Code po

Ajouter fiche Enregistrer les modifications

Cliquez sur « ajouter une fiche »

En créant la fiche de chaque lieu, vous pouvez le géolocaliser. Pour cela, cliquez sur « Afficher sur la carte » : dans la fenêtre Google Map qui s'ouvre, saisissez l'adresse du lieu et cliquez sur « Go ». Votre lieu est alors localisé sur la carte et, sous celle-ci, les coordonnées GPS s'affichent. Enfin, cliquez sur « Valider ».

LISTE DES RUBRIQUES
Organisateurs
Salles / lieux
Formules
Catégories de place
Types tarifaires
Tarifs
Billets
Groupes pour le planning
Formulaires
Suppléments

Edition de : (mode : Création)

Français Anglais Allemand Espagnol Italien Néerlandais Catalan Portugais

Nom de la salle : Salle Pierre faur

Adresse : 32 avenue de Cadirac

Code postal : 09000

Ville : Foix

Latitude : 42.950751973726554

Longitude : 1.600609576196348

Accès à la salle, au lieu :

Ajouter fiche Dupliquer fiche

Afficher la carte

Code postal, adresse : 32 avenue de Cadirac Go

Saint-Etienne-de-Cuines Pontamafrey-Montpascal
0927
Montvernier
For development purposes only For development purposes only For develop
Villards
Jarrier
Saint-Jean-de-Maurienne
Saint-Pancrace
Villargondran
Saint-Julien-Mont-Denis

Latitude : Longitude : Valider

Onglet > Formules, Catégories et Types tarifaires

CONFIGURATION DE L'ONGLET « SAISIE DES PRODUITS »

Formules, Catégorie de place, Type tarifaire, Tarifs

Avant de vous lancer dans la saisie de vos tarifs, il est important de comprendre la logique du logiciel ainsi que la terminologie employée. Pour cela, **il est recommandé de mettre sur papier ou tout autre support de vos choix la grille tarifaire des prestations que vous souhaitez proposer à la réservation en ligne**, en vous servant du modèle ci-dessous :

Formules	« Je vends à qui »
Catégories de place	« Je propose quelles options »
Type tarifaire	« égal à un billet »

Les « formules, catégories de place et type tarifaire » se paramètrent dans la rubrique TARIFS sur le logiciel

Billets « Je vends quoi »	Catégories « Je propose quelles options »	Formules « Je vends à qui »	Tarifs
Spectacle	Place assise	Adulte	10€
		Enfant	7€
	Place debout	Adulte	8€
		Enfant	5€
Stage de parapente	Initiation	Tarif unique	180€
	Perfectionnement		250€
Bon Cadeau « Sortie à la montagne »	Journée découverte	1 personne	100€
		2 personnes	180€

CONFIGURATION DE L'ONGLET « SAISIE DES PRODUITS »

Formules > « Je vends à qui »

LISTE DES RUBRIQUES

- Organisateurs
- Salles / lieux
- Formules**
- Catégories de place
- Types tarifaires
- Tarifs
 - FORAITS DE SKI GUZET
- Billets
- Groupes pour le planning
- Formulaires
- Suppléments

	Nom interne ou code	Nom de la formule (Web)	Quantité mini lors de la commande	Quantité maxi lors de la commande
Modifier	Adulte 18 à 64 ans inclus	Adulte 18 à 64 ans inclus	1	20
Modifier	Enfant 5 à 17 ans inclus*	Enfant 5 à 17 ans inclus*	1	20
Modifier	Étudiant 18 à 27 ans inclus*	Étudiant 18 à 27 ans inclus, sur présentation d'un justificatif	1	20
Modifier	Senior 65 à 74 ans inclus*	Senior 65 à 74 ans inclus*	1	20
Modifier	ASSURANCE	ASSURANCE	1	20

5 Fiches

Ajouter une fiche Enregistrer les modifications

Cliquez sur « Ajouter une fiche », pour créer les unes après les autres les formules qui composent votre grille tarifaire (ex. adulte, enfant, étudiant),

Langues : Français, Anglais, Allemand, Espagnol, Italien, Néerlandais, Catalan, Portugais

Nom interne ou code : Adulte 18 à 64 ans inclus

Nom de la formule (Web) : Adulte 18 à 64 ans inclus

Description de la formule (condition d'application) : 18 à 64 ans inclus. Les forfaits de skis sont nominatifs, les journées de ski sont datées et consécutives.

Quantité mini lors de la commande : 1

Quantité maxi lors de la commande : 20

Dans l'onglet « Description de la formule » vous pouvez mentionner des informations complémentaires sur l'âge ou sur les conditions d'utilisation du billet. L'information saisie apparaîtra sous forme de ⓘ et sera cliquable. Attention, cette information ne sera pas mentionnée sur le billet généré !

CONFIGURATION DE L'ONGLET « SAISIE DES PRODUITS »

Catégorie de place > « Je propose quelles options »

LISTE DES RUBRIQUES

- Organisateurs
- Salles / lieux
- Formules
- Catégories de place**
- Types tarifaires
- Tarifs
 - FORFAITS DE SKI GUZET
- Billets
- Groupes pour le planning
- Formulaires
- Suppléments

▼ ▲	▼ Nom interne ou code ▲	▼ Nom de la catégorie ▼
▼	Forfait 2 jours	Forfait 2 jours
▲	Forfait 6 jours	Forfait 6 jours

2 Fiches

Ajouter fiche Enregistrer les modifications

Français Anglais Allemand Espagnol Italien Néerlandais Catalan Portugais

Français Anglais Allemand Espagnol Italien Néerlandais

• Nom interne ou code :

• Nom de la catégorie (balcon, orchestre...) :

Ajouter fiche Dupliquer fiche

Cliquez sur « Ajouter une fiche » pour créer les unes après les autres les catégories de places rattachées aux différentes formules (Forfait 2 jours, Forfait 6 jours)

CONFIGURATION DE L'ONGLET « SAISIE DES PRODUITS »

Type tarifaire > « je nomme le produit que je vends »

LISTE DES RUBRIQUES

- Organismes
- Salles / lieux
- Formules
- Catégories de place
- Types tarifaires
- Tarifs
 - FORFAITS DE SKI GUZET
- Billets
- Groupes pour le planning

▼ Nom du type tarifaire ▲

Modifier

FORFAITS DE SKI GUZET

1 Fiche

Ajouter fiche Enregistrer les modifications

Généralement on définit un seul Type tarifaire par billet : cliquez sur Ajouter une fiche et nommez votre type tarifaire de la même manière que votre billet (ex. Forfaits, Assurance...)

Vous trouverez l'ensemble des types tarifaires créés dans l'onglet suivant : « **Tarifs** ». L'onglet « **Tarifs** » est la composition de « formules, catégories de place et type tarifaire »

CONFIGURATION DE L'ONGLET « SAISIE DES PRODUITS »

Tarifs

une solution **alliance**réseaux

Open System

Utilisateur : ariege-stationdeguzet

ACCUEIL

SAISIE
DES PRODUITS

CONDITIONS
DE VENTE

CONTRÔLE D'ACCÈS

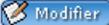
SUIVI DES VENTES

PLANNING

WIDGETS

LISTE DES RUBRIQUES

- Organisateurs
- Salles / lieux
- Formules
- Catégories de place
- Types tarifaires
- Tarifs
- FORFAITS DE SKI GUZET
- Billets
- Groupes pour le planning
- Formulaires
- Suppléments

	Type tarifaire	Catégorie de place	Formule	Prix	
<input type="checkbox"/>	 FORFAITS DE SKI GUZET	Forfait 2 jours	Adulte 18 à 64 ans inclus	61.40	
<input type="checkbox"/>	 FORFAITS DE SKI GUZET	Forfait 2 jours	Enfant 5 à 17 ans inclus*	53.70	
<input type="checkbox"/>	 FORFAITS DE SKI GUZET	Forfait 2 jours	Étudiant 18 à 27 ans inclus*	53.70	
<input type="checkbox"/>	 FORFAITS DE SKI GUZET	Forfait 2 jours	Senior 65 à 74 ans inclus*	53.70	
<input type="checkbox"/>	 FORFAITS DE SKI GUZET	Forfait 6 jours	Adulte 18 à 64 ans inclus	169.60	
<input type="checkbox"/>	 FORFAITS DE SKI GUZET	Forfait 6 jours	Enfant 5 à 17 ans inclus*	148.40	
<input type="checkbox"/>	 FORFAITS DE SKI GUZET	Forfait 6 jours	Étudiant 18 à 27 ans inclus*	148.40	
<input type="checkbox"/>	 FORFAITS DE SKI GUZET	Forfait 6 jours	Senior 65 à 74 ans inclus*	148.40	

8 Fiches

N'oubliez pas d'Enregistrer les modifications

Cliquez sur le « + » devant la rubrique « Tarifs » : L'ensemble des types tarifaires créés apparaissent dessous.

Cliquez sur chacun d'eux et Ajouter autant de « fiches » que nécessaire pour obtenir la même grille tarifaire que celle schématisée dans votre tableau (voir page 26).

CONFIGURATION DE L'ONGLET « SAISIE DES PRODUITS »

Côté client



Onglet > Tarifs > type tarifaire

Onglet > Formules

Le Mardi 04 Décembre 2018

CATÉGORIE	PRIX	NOMBRE	TOTAL
Forfait 2 jours i Adulte 18 à 64 ans inclus	61.40 €	0	0.00 €
Forfait 2 jours i Enfant 5 à 17 ans inclus*	53.70 €	0	0.00 €
Forfait 2 jours i Étudiant 18 à 27 ans inclus, sur présentation d'un justificatif	53.70 €	0	0.00 €

Onglet > Catégorie de place

Forfait 2 jours

i Adulte 18 à 64 ans inclus

Onglet > Formules

Forfait 2 jours

i Enfant 5 à 17 ans inclus*

Forfait 2 jours

i Étudiant 18 à 27 ans inclus, sur présentation d'un justificatif

*Sur présentation d'une carte d'identité valide. Les forfaits de skis sont nominatifs, les journées de ski sont datées et consécutives.

Onglet > Formules > Description de la formule

CONFIGURATION DE L'ONGLET « SAISIE DES PRODUITS »

Billets

CONFIGURATION DE L'ONGLET « SAISIE DES PRODUITS »

Billets

Vous allez maintenant paramétrer l'affichage en ligne de vos prestations à travers la création de billets.

Rappelez-vous, un Billet correspond à un Type tarifaire (sauf si vous proposez des tarifs différents en fonction des saisons).

Si vous avez précédemment créé trois Types tarifaires, vous devrez créer trois Billets (ex. Forfaits, visite guidée, château de Foix...).

RÉSUMÉ

Description : résumé de la prestation, (vous pourrez mieux la détailler dans [l'onglet Présentation](#).)

Nombre de jours minimum avant la commande : dans le cas où la prestation est proposée à une date donnée, les réservations par internet seront possibles jusqu'à X jours avant la prestation.

Actif : la case doit être cochée, sinon le billet ne sera pas visible en ligne.

Mode de gestion :

- choisissez « date + horaires requis par le client » si votre prestation a lieu à date fixe et avec plusieurs horaires possibles,
- choisissez « date requis par le client » si la prestation a lieu à date fixe,
- choisissez « n'importe quand sur la période » si la prestation n'a pas de date définie.

Type de contingence : la contingence correspond au stock que l'on peut gérer par billet ou par catégorie (*ex: place assise, place debout...*).

Dates de début/fin de mise en vente : ne pas confondre avec les dates de validité ! Il s'agit de la période pendant laquelle le billet sera reservable en ligne. Veillez à ce que la date de fin de mise en ligne ne soit pas dépassée, sinon votre billet ne sera plus visible en ligne !

CONFIGURATION DE L'ONGLET « SAISIE DES PRODUITS »

Billets

LISTE DES RUBRIQUES
Organisateurs
Salles / lieux
Formules
Catégories de place
Types tarifaires
Tarifs
FORAITS
ASSURANCE 2 jours
ASSURANCE 6 jours
Billets
Groupes pour le planning
Formulaires
Suppléments

Description	Suppléments	Présentation	Photo n°1	Photo n°2
<p>Langues : Français Anglais Allemand Espagnol Italien Néerlandais Catalan Portugais</p>				
• Titre du billet / spectacle :	FORAITS DE SKI GUZET			
• Sous-titre :	Sélectionnez dans le calendrier ci dessus votre premier jour de sk			
• Tarif indicatif :	à partir de 53.70€			
• Date affichée :				
• Résumé :	<p>Vous trouverez sur cette plateforme les forfaits de 2 et 6 jours consécutifs, l'ensemble des forfaits de ski de guzet sont disponibles sur www.guzet.fr</p> <p>La station de Guzet , implantée au cœur des Pyrénées Ariégeoises, se caractérise par ses 370 Chalets douillettement blottis dans une forêt de sapins. Station « Bien-être » , Guzet saura vous surprendre par son panorama à 360° et sa vue exceptionnelle sur les pics Couserannais.</p>			
• Actif :	<input checked="" type="checkbox"/>			
• Organisateur :	STATION DE SKI DE GUZET ▼			
• Salle :	Station de Guzet ▼			
• Mode de gestion :	Date requise par le client ▼			
• Type de contenance :	Par billet ▼			
• Nombre de jours minimum avant commande :	0			
• Début de mise en vente (inclus) :	<input type="text" value="28/11/2018"/> (jj/mm/aaaa)			
• Fin de mise en vente (non-inclus) :	<input type="text" value="24/03/2019"/> (jj/mm/aaaa)			

remplissez les différents champs.

CONFIGURATION DE BILLET

2 possibilités d'affichage en ligne pour les billets datés

1

MER. 05 DÉC. 2018 JEU. 06 DÉC. 2018 VEN. 07 DÉC. 2018 **SAM. 08 DÉC. 2018** DIM. 09 DÉC. 2018 LUN. 10 DÉC. 2018 MAR. 11 DÉC. 2018 MER. 12 DÉC. 2018 JEU. 13 DÉC. 2018 VEN. 14 DÉC. 2018 SAM. 15 DÉC. 2018 DIM. 16 DÉC. 2018 LUN. 17 DÉC. 2018 >

Le Samedi 08 Décembre 2018

CATÉGORIE	PRIX	NOMBRE	TOTAL
Forfait 2 jours i Adulte 18 à 64 ans inclus	61.40 €	<input type="text" value="0"/> ▼	0.00 €
Forfait 2 jours i Enfant 5 à 17 ans inclus*	53.70 €	<input type="text" value="0"/> ▼	0.00 €

1) Dans l'onglet > Organisateur > modifier > Configuration des widgets > *mode d'affichage des dates sur le widget : **AXE DES TEMPS**.

2) Dans Onglet > Billet > mode de gestion, si vous choisissez « Date requise par le client » ALORS ce planning apparaîtra lors de la réservation par le client.

2

< Décembre **JANVIER 2019** Février >

L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

1) Dans l'onglet > Organisateur > modifier > Configuration des widgets > *mode d'affichage des dates sur le widget : **CALENDRIER**

2) Dans Onglet > Billet > mode de gestion, si vous choisissez « Date requise par le client » ALORS ce planning apparaîtra lors de la réservation par le client.

CONFIGURATION DE BILLET

2 possibilités d'affichage en ligne pour les billets datés

1

VEN. 21 DÉC. 2018 SAM. 22 DÉC. 2018 DIM. 23 DÉC. 2018 LUN. 24 DÉC. 2018 MAR. 25 DÉC. 2018 MER. 26 DÉC. 2018 JEU. 27 DÉC. 2018 VEN. 28 DÉC. 2018 SAM. 29 DÉC. 2018 DIM. 30 DÉC. 2018 LUN. 31 DÉC. 2018 MAR. 01 JANV. 2019 MER. 02 JANV. 2019

Lundi 24 Décembre 2018, Choisissez un horaire :

10:30 14:15 15:30

Le Lundi 24 Décembre 2018 à 10:30

CATÉGORIE	PRIX	NOMBRE	TOTAL
VISITE GUIDÉE VISITE GUIDÉE 2H ADULTE AVEC ACCES ENTREE GROTTES EN PETIT TRAIN	14.00 €	0	0.00 €

1) Dans l'onglet > Organisateur > modifier > Configuration des widgets > *mode d'affichage des dates sur le widget : **AXE DES TEMPS**.

2) Dans Onglet > Billet > mode de gestion, si vous choisissez « Date + horaires requis par le client » ALORS ce planning apparaîtra lors de la réservation par le client.

2

< Décembre JANVIER 2019 Février >

L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

1) Dans l'onglet > Organisateur > modifier > Configuration des widgets > *mode d'affichage des dates sur le widget : **CALENDRIER**

2) Dans Onglet > Billet > mode de gestion, si vous choisissez « Date + horaires requis par le client » ALORS ce planning apparaîtra lors de la réservation par le client.

CONFIGURATION DE L'ONGLET « BILLETS »

Onglet > Billets

3

Pour la période du 19/12/2018 au 04/01/2019

CATÉGORIE	PRIX	NOMBRE	TOTAL
Place assise i Adulte	6.00 €	0	0.00 €
Place assise i Enfant	4.00 €	0	0.00 €

Dans Onglet > Billet > mode de gestion, si vous choisissez « N'importe quand sur la période de validité » ALORS ce planning apparaîtra lors de la réservation par le client

CONFIGURATION DE L'ONGLET « SAISIE DES PRODUITS »

Onglet > Groupe pour le planning

Pour faciliter la gestion des différents billets, notamment si vous en avez plusieurs en vente, vous pouvez créer des groupes thématiques. Cette classification permet un affichage du planning plus clair.

une solution **alliance**réseaux

Utilisateur : ariège-testkiourtzidou

ACCUEIL **SAISIE DES PRODUITS** CONDITIONS DE VENTE CONTRÔLE D'ACCÈS SUIVI DES VENTES PLANNING

LISTE DES RUBRIQUES

- Organisateurs
- Salles / lieux
- Formules
- Catégories de place
- Types tarifaires
- Tarifs
- Billets
- Groupe pour le planning**
- Formulaires
- Suppléments

▼ Nom du groupe ▲

Modifier	CINEMA
Modifier	VISITE

2 Fiches

Ajouter fiche Enregistrer les modifications

Pour les créer cliquez sur « Ajouter fiche » et « Enregistrer les modifications »
Renouvelez l'opération pour chaque groupe que vous souhaitez créer.

Cliquez sur le menu déroulant, et choisissez le groupe de billet. Cette classification permet un affichage du planning plus clair.

ACCUEIL SAISIE DES PRODUITS CONDITIONS DE VENTE CONTRÔLE D'ACCÈS SUIVI DES VENTES **PLANNING**

17 Janvier 2019 - 15 Février 2019

<< < Semaine précédente Aujourd'hui Semaine suivante > >> Actualiser le planning

tous les billets

- CINEMA
- VISITE**
- Billets avec dates de vente valides
- Billets actifs
- tous les billets

☑ VISITE DU MUSÉE

JANV. 2019							
J	V	S	D	L	M	M	J
17	18	19	20	21	22	23	24
100 /100	100 /100	100 /100	100 /100	100 /100	100 /100	100 /100	100 /100

CONFIGURATION DE L'ONGLET « SAISIE DES PRODUITS »

Onglet > Formulaires

- LISTE DES RUBRIQUES
 - Organisateurs
 - Salles / lieux
 - Formules
 - Catégories de place
 - Types tarifaires
 - Tarifs
 - Billets
 - Groupes pour le planning
 - Formulaires**
 - Suppléments

Ces formulaires permettent notamment de demander des informations complémentaires aux clients lors de leur commande, allant du simple champ « remarque » à des données plus personnelles liées à chaque participant (date de naissance, nom, prénom, taille, pointure etc).

Le formulaire peut également être conditionné par billet ou participant, et être proposé sur des périodes spécifiques.

La création des formulaires est indépendante de celle des billets. Le formulaire sera présenté au client lorsqu'il aura ajouté les produits concernés par le formulaire, au panier :

Etape 1/2 N°1 - Place assise - Adulte

RENSEIGNEZ LES ÉLÉMENTS DEMANDÉES

NOM : *

Kiourtzidou

Prénom : *

Diana

EMAIL : *

diana.kiourtzidou@ariegepyrenees.com

DATE DE NAISSANCE : *

12/12/1988

*Champs obligatoires

VALIDER

Exemple de formulaire

CONFIGURATION DE L'ONGLET « SAISIE DES PRODUITS »

Onglet > Formulaires

une solution **allianceréseaux** Open System

Utilisateur : ariege-testkiourtzidou

ACCUEIL SAISIE DES PRODUITS CONDITIONS DE VENTE CONTRÔLE D'ACCÈS SUIVI DES VENTES PLANNING

LISTE DES RUBRIQUES

- Organisateurs
- Salles / lieux
- Formules
- Catégories de place
- Types tarifaires
- Tarifs
- Billets
- Groupes pour le planning
- Formulaire**
- Suppléments

Id du formulaire	Nom du formulaire	Actif
225	INFO CLIENT	<input checked="" type="checkbox"/>

1 Fiche

Ajouter fiche Enregistrer les modifications

Cliquez sur « Formulaire », « Ajouter fiche », puis saisissez le nom de votre formulaire.

Déterminez quel type de formulaire sera demandé.

- Formulaire par participant
- Formulaire par produit

(mode : Edition) Fiche 1/1

Conditions d'exécution du formulaire

Contenu du formulaire

Comment saisir mon formulaire

• Nom du formulaire : INFO CLIENT (usage interne)

• Actif :

• Type de demande : Formulaire demandé par produit

• Condition : Demandé tout le temps (quand aucune autre condition n'est remplie).

• Proposé uniquement sur une période :

• Date de début de la période d'affichage du formulaire : 17/01/2019 (jj/mm/aaaa)

• Date de fin de la période d'affichage du formulaire : 17/05/2019 (jj/mm/aaaa)

• Proposé uniquement pour les arrivées ou visites sur une période :

• Date de début de la période d'arrivée ou visite : 17/01/2019 (jj/mm/aaaa)

• Date de fin de la période d'arrivée ou visite : 17/05/2019 (jj/mm/aaaa)

Ajouter fiche Dupliquer fiche

Retour à la liste Enregistrer les modifications

Manuel d'utilisation
Formulaire Open Billet

CONFIGURATION DE L'ONGLET « SAISIE DES PRODUITS »

Onglet > Formulaires > Conditions d'exécution du formulaire

Formulaire par participant

LISTE DES RUBRIQUES

- Organisateurs
- Salles / lieux
- Formules
- Catégories de place
- Types tarifaires
- Tarifs
- Billets
- Groupes pour le planning
- Formulaires**
- Suppléments

(mode : Edition) Fiche 1/1

Conditions d'exécution du formulaire

Contenu du formulaire

Comment saisir mon formulaire

• Nom du formulaire : INFO CLIENT (usage interne)

• Actif :

• Type de demande : Formulaire demandé par participant

• Condition : Demandé uniquement sur la liste des produits ci-dessous.

• Proposé uniquement sur une période :

Demandé tout le temps (quand aucune autre condition n'est remplie).

Demandé uniquement sur la liste des produits ci-dessous.

Demandé uniquement sur la liste des produits et des formules ci-dessous.

1. Le formulaire sera demandé tout le temps et pour tous les participants.

2. Le formulaire sera demandé pour tous les participants, lorsque le produit ajouté au panier appartient à un des produits choisis

• Condition : Demandé uniquement sur la liste des produits ci-dessous.

Billets

Choisir

PRODUITS

<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	PRODUIT
<input checked="" type="checkbox"/>	Cinéma Rex
<input type="checkbox"/>	Visite du musée

En cliquant sur « choisir » une fenêtre apparaîtra, cochez les produits associés à cette condition.

CONFIGURATION DE L'ONGLET « SAISIE DES PRODUITS »

Onglet > Formulaires > Conditions d'exécution du formulaire

Formulaire par participant

LISTE DES RUBRIQUES

- Organisateurs
- Salles / lieux
- Formules
- Catégories de place
- Types tarifaires
- Tarifs
- Billets
- Groupes pour le planning
- Formulaires**
- Suppléments

(mode : Edition) Fiche 1/1

Conditions d'exécution du formulaire

Contenu du formulaire

Comment saisir mon formulaire

• Nom du formulaire : INFO CLIENT (usage interne)

• Actif :

• Type de demande : Formulaire demandé par participant

• Condition : Demandé uniquement sur la liste des produits ci-dessous.

• Proposé uniquement sur une période :

Demandé tout le temps (quand aucune autre condition n'est remplie).
Demandé uniquement sur la liste des produits ci-dessous.
Demandé uniquement sur la liste des produits et des formules ci-dessous.

3. Le formulaire sera demandé pour tous les participants, lorsque le produit et la formule ajoutés au panier appartiennent à la sélection

• Condition : Demandé uniquement sur la liste des produits et des formules ci-dessous.

Billets
Choisir

Formules
Choisir

PRODUITS

<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	PRODUIT
<input checked="" type="checkbox"/>	Cinéma Rex
<input type="checkbox"/>	FORGES DE PYRÈNE _ LE VILLAGE INOUBLIÉ
<input type="checkbox"/>	FÊTE DE PÂQUE AUX FORGES DE PYRÈNE
<input type="checkbox"/>	FÊTE DU BATTAGE

ENREGISTRER

FORMULES

<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	FORMULE
<input type="checkbox"/>	Adulte
<input type="checkbox"/>	Enfant

CONFIGURATION DE L'ONGLET « SAISIE DES PRODUITS »

Onglet > Formulaires > Conditions d'exécution du formulaire

Formulaire par Produit

Utilisateur : ariège-testkiourtzidou

ACCUEIL SAISIE DES PRODUITS CONDITIONS DE VENTE CONTRÔLE D'ACCÈS SUIVI DES VENTES PLANNING CODES PROMO WIDGETS

(mode : Edition) Fiche 1/1

Conditions d'exécution du formulaire

• Nom du formulaire : INFO CLIENT (usage interne)

• Actif :

• Type de demande : Formulaire demandé par produit

• Condition :
Demandé uniquement sur la liste des produits ci-dessous.
Demandé tout le temps (quand aucune autre condition n'est remplie).
Demandé uniquement sur la liste des produits ci-dessous.

Billets
Choisir

• Proposé uniquement sur une période :

• Date de début de la période d'affichage du formulaire : 17/01/2019 (jj/mm/aaaa)

• Date de fin de la période d'affichage du formulaire : 17/05/2019 (jj/mm/aaaa)

• Proposé uniquement pour les arrivées ou visites sur une période :

• Date de début de la période d'arrivée ou visite : 17/01/2019 (jj/mm/aaaa)

• Date de fin de la période d'arrivée ou visite : 17/05/2019 (jj/mm/aaaa)

Ajouter fiche Dupliquer fiche

Retour à la liste Enregistrer les modifications

Contenu du formulaire : Comment saisir mon formulaire

Deux conditions sont possibles :

- - Le formulaire sera demandé tout le temps
- - Le formulaire sera demandé lorsque le produit ajouté au panier appartient à un des produits choisis

CONFIGURATION DE L'ONGLET « SAISIE DES PRODUITS »

Onglet > Formulaires > Contenu du formulaire

(mode : Edition) Fiche 1/1

Conditions d'exécution du formulaire

Contenu du formulaire

Comment saisir mon formulaire

Langues : Français, Anglais, Allemand, Espagnol, Italien, Néerlandais, Catalan, Portugais

• Titre du formulaire :

• Texte d'introduction :

RENSEIGNEZ LES ÉLÉMENTS DEMANDÉES

Champs du formulaire proposé à l'internaute

Définir les champs du formulaire

Ajouter fiche | Dupliquer fiche

Choisissez le titre du formulaire (qui restera interne à l'outil Open Billet), ainsi qu'un texte d'introduction, pour expliquer à l'internaute le but de ce recueil d'informations.

Déterminez les informations demandées au client, en cliquant sur « Définir les champs du formulaire »

GESTION DU FORMULAIRE

Langues : Français, Anglais, Allemand, Espagnol, Italien, Néerlandais, Catalan, Portugais

NOM DU CHAMP	CLE (USAGE INTERNE)	TYPE DU CHAMP	MODE DE VALIDATION	OBLIGATOIRE
Ajouter un champ				

ENREGISTRER | ANNULER

Cliquez sur « Ajouter un champ ».

CONFIGURATION DE L'ONGLET « SAISIE DES PRODUITS »

Onglet > Formulaire > Contenu du formulaire

Clé : il s'agit d'un identifiant interne, obligatoire.

Nom du champ : Ce libellé sera affiché à l'internaute

Type de champ : sélectionnez le type de champ :

- Texte simple
- Texte long : champ de texte multiligne
- Date
- Date de naissance
- Liste déroulante

- Nom / Prénom / Téléphone / E-mail : c'est un champ de texte considéré à l'intérieur du logiciel comme étant le nom / prénom / téléphone / adresse mail d'une personne. Il faut utiliser ce type de champ plutôt qu'un champ texte, car ils pourront être récupérés dans les extractions.

- Entier : il s'agit d'un nombre sans virgule.

Type de validation : Ce champ est utilisé seulement si le type de champ est « Texte simple ». Il permet d'indiquer s'il faut valider les informations saisies par l'internaute :

- Aucun : pas de vérification des informations saisies par l'internaute
- Uniquement Alphabétique
- Uniquement Alphanumérique
- Uniquement Alphanumérique avec _ et -
- Uniquement Numérique

Obligatoire : choisissez si ce champ est obligatoire ou non.

The screenshot shows a configuration form titled 'AJOUTER UN CHAMP'. At the top, there are language selection buttons: Français (selected), Anglais, Allemand, Espagnol, Italien, Néerlandais, Catalan, and Portugais. Below this, there are several input fields and dropdown menus: 'CLÉ' (empty text field), 'NOM DU CHAMP' (empty text field with a small French flag icon on the right), 'TYPE DU CHAMP' (dropdown menu with 'Texte simple' selected), 'TYPE DE VALIDATION' (dropdown menu with 'Aucun' selected), and 'OBLIGATOIRE' (toggle switch currently set to 'Oui'). At the bottom right, there are two buttons: 'AJOUTER' (green) and 'RETOUR' (grey).

Cliquez sur le bouton « Ajouter » et créez si besoin de nouveaux champs dans le formulaire.

CONFIGURATION DE L'ONGLET « SAISIE DES PRODUITS »

Onglet > Formulaire > Contenu du formulaire

Si vous souhaitez modifier les champs du formulaire, cliquez sur « Définir les champs du formulaire », puis l'icône 

GESTION DU FORMULAIRE

Frçais Anglais Allemand Espagnol Italien Néerlandais Catalan Portugais

NOM DU CHAMP	CLE (USAGE INTERNE)	TYPE DU CHAMP	MODE DE VALIDATION	OBLIGATOIRE
 NOM	NOM	Nom	-	OUI
 Prénom	PRENOM	Prénom	-	OUI
 EMAIL	EMAIL	E-Mail	-	OUI
 DATE DE NAISSANCE	DATEDENAISSANCE	Date de naissance	-	OUI

Ajouter un champ

ENREGISTRER ANNULER

MODIFIER UN CHAMP

Frçais Anglais Allemand Espagnol Italien Néerlandais Catalan Portugais

CLÉ

NOM DU CHAMP

TYPE DU CHAMP

OBLIGATOIRE Non **Oui**

VALIDER

Cliquez sur le bouton « Ajouter » et créez si besoin de nouveaux champs dans le formulaire.

Obligatoire : choisissez si ce champ est obligatoire ou non.

CONFIGURATION DE L'ONGLET « SAISIE DES PRODUITS »

Onglet > Formulaires > Contenu du formulaire

Conditions d'exécution du formulaire

Contenu du formulaire

Comment saisir mon formulaire

• Titre du formulaire : NOM

RENSEIGNEZ LES ÉLÉMENTS DEMANDÉES

• Texte d'introduction :

Champs du formulaire proposé à l'internaute

- NOM Nom
- Prénom Prénom
- EMAIL E-Mail
- DATE DE NAISSANCE Date de naissance

Supprimer Définir les champs du formulaire

Ajouter fiche Dupliquer fiche

Retour à la liste Enregistrer les modifications

CÔTÉ CLIENT

Etape 1/1 N°1 - Place assise - Adulte

RENSEIGNEZ LES ÉLÉMENTS DEMANDÉES

NOM : *

Prénom : *

EMAIL : *

DATE DE NAISSANCE : *

jj/mm/aaaa

*Champs obligatoires

AJOUTER AU PANIER

Si vous souhaitez modifier l'ordre d'affichage des champs, utilisez les flèches bleues pour déterminer l'ordre :

Pour supprimer un champ, cliquez sur la case à cocher, puis le bouton « supprimer »

CONFIGURATION DE L'ONGLET « SAISIE DES PRODUITS »

Onglet > Formulaires

Les informations liées aux formulaires sont visibles dans le suivi des ventes :
- Détail du dossier

Détail de ce dossier :				
Produit	Lieu	Quantité	Prix unitaire	Total
Cinéma Rex 1 billet(s) Place assise - Adulte lundi 04 février 2019 22:00	Diana Kiourtzidou 32 avenue de Cadirac 09000 Foix	1	6,00 €	6,00 €
PLACE ASSISE - ADULTE				
NOM : Kiourtzidou Prénom : Diana EMAIL : diana.kiourtzidou@ariegepyrenees.com DATE DE NAISSANCE : lundi 12 décembre 1988				
TOTAL				6,00 €

- Dans les extractions Excel > onglet Produit > Colonne « Formulaire ».
- L'organisateur et le client auront également accès à ces informations dans le mail de confirmation de réservation.

Produit		Quantité	Prix unitaire	Total
Cinéma Rex 1 billet(s) Place assise - Adulte lundi 04 février 2019 22:00	Lieu : Diana Kiourtzidou 32 avenue de Cadirac 09000 Foix	1	6,00 €	6,00 €
PLACE ASSISE - ADULTE				
NOM : Kiourtzidou Prénom : Diana EMAIL : diana.kiourtzidou@ariegepyrenees.com DATE DE NAISSANCE : lundi 12 décembre 1988				
TOTAL				6,00 €

CONFIGURATION DE L'ONGLET « SAISIE DES PRODUITS »

Onglet > Suppléments

OpenBillet
une solution alliance réseaux

Utilisateur : ariège-testkiourtzidou

ACCUEIL SAISIE DES PRODUITS CONDITIONS DE VENTE CONTRÔLE D'ACCÈS SUIVI DES VENTES PLA

LISTE DES RUBRIQUES

- Organisateurs
- Salles / lieux
- Formules
- Catégories de place
- Types tarifaires
- Tarifs
- Billets
- Groupes pour le planning
- Formulaires
- Suppléments**

Nom interne Libellé

Modifier

Enfant supplémentaire

Enfant supplémentaire

1 Fiche

Ajouter fiche Enregistrer les modifications

Français Anglais Allemand Espagnol Italien Néerlandais Catalan Portugais

La création des suppléments est indépendante de celle des billets.
Les suppléments seront présentés au client lorsqu'il aura ajouté les produits concernés au panier.

CÔTÉ CLIENT



Choix des suppléments 1/1

Forges de Pyrène - PASS FAMILLE 2 adultes + 2 junior - de 18 ans. (enfant supplémentaire)*

Sélectionnez les suppléments pour les billets choisis (Forges de Pyrène - PASS FAMILLE 2 adultes + 2 junior - de 18 ans. (enfant supplémentaire)*)

SUPPLÉMENT	PRIX	QUANTITE	TOTAL
Enfant supplémentaire	4.50 €	0	0.00 €
TOTAL SUPPLÉMENTS			0.00 €
TOTAL			30.00 €

AJOUTER AU PANIER

CONFIGURATION DE L'ONGLET « SAISIE DES PRODUITS »

Onglet > Suppléments

Langues : Français, Anglais, Allemand, Espagnol, Italien, Néerlandais, Catalan, Portugais

• Nom interne :

• Libellé :

• Description :

• Prix :

• Quantité max :

• Actif :

• Utilisable uniquement sur certaines périodes :

Utilisable sur les dates d'arrivée/visite suivantes :
 Période du 23/03/2019 au 30/11/2019

• Utilisable uniquement pour certaines formules :

Utilisable pour les formules suivantes
 PASS FAMILLE 2 adultes + 2 junior - de 18 ans

Choisissez un nom interne à Open Billet, ainsi qu'un « LIBELLÉ » (qui sera affiché en ligne, pour le client).
Décrivez le supplément, ainsi que ses éventuelles conditions d'exécution.

Définissez un prix, ainsi qu'une quantité maximale qui peut être ajoutée au panier.

Par défaut, le supplément sera inactif. Cochez la case si vous souhaitez l'activer immédiatement

Astuce/conseil

Si vous souhaitez proposer des tarifs différents pour un supplément (en fonction de la saison par exemple), dupliquez vos suppléments, en modifiant les périodes d'affichage.
Si vous souhaitez proposer le supplément uniquement si une formule spécifique est choisie, alors choisissez parmi la liste déroulante, les formules, puis enregistrez.

CONFIGURATION DE L'ONGLET « SAISIE DES PRODUITS »

Onglet > Suppléments

Produit		Quantité	Prix unitaire	Total
FORGES DE PYRÈNE _ LE VILLAGE INOUBLIÉ 1 billet(s) Forges de Pyrène - PASS FAMILLE 2 adultes + 2 junior - de 18 ans. (enfant supplémentaire)*	Lieu : Forges de Pyrène Route de Paris 09330 MONTGAILHARD	1	30,00 €	30,00 €
Enfant supplémentaire K		1	4,50 €	4,50 €
TOTAL				34,50 €

Les informations liées aux suppléments sont visibles dans le suivi des ventes :
- Détail du dossier

Détail de ce dossier :

Produit	Lieu	Quantité	Prix unitaire	Total
FORGES DE PYRÈNE _ LE VILLAGE INOUBLIÉ 1 billet(s) Forges de Pyrène - PASS FAMILLE 2 adultes + 2 junior - de 18 ans. (enfant supplémentaire)*	Forges de Pyrène Route de Paris 09330 MONTGAILHARD	1	30,00 €	30,00 €
Enfant supplémentaire K		1	4,50 €	4,50 €
TOTAL			34,50 €	

Dates concernées
Période du 25 janvier 2019 au 01 avril 2019 [Voir le planning](#)

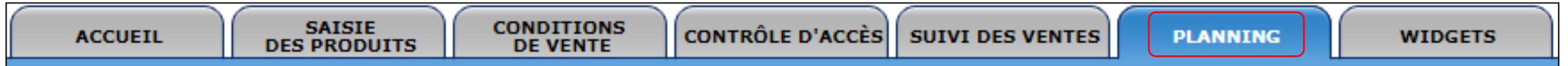
- L'organisateur et le client auront également accès à ces informations dans le mail de confirmation de réservation.

	N° Résa
	2832532
	2822290

Extraction Excel du Suivi des Ventes Depuis l'onglet « Produit », les suppléments sont associés au « Type » (colonne H) : « Taxe ».

CONFIGURATION DE L'ONGLET « PLANNING »

Planning



CONFIGURATION DE L'ONGLET « PLANNING »

Planning **Billet N°1** > Mode de Gestion > Date requise par le client

une solution **alliance**réseaux

Open System

Utilisateur : ariège-stationdeguzet

ACCUEIL

SAISIE
DES PRODUITS

CONDITIONS
DE VENTE

CONTRÔLE D'ACCÈS

SUIVI DES VENTES

PLANNING

WIDGETS

10 Décembre 2018 - 08 Janvier 2019

Afficher : 30 jours

Déc. 2018 Janv. 2019 Févr. 2019 Mars 2019

<< < Semaine précédente Aujourd'hui Semaine suivante > >> Actualiser le planning

tous les billets 1 BILLET

DÉC. 2018														JANV. 2019															
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M							
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8
		30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	

FORFAITS DE SKI GUZET

FORFAITS DE SKI GUZET

MODIFIER LA CONTINGENCE

CRÉER LA CONTINGENCE

Création d'une contingence pour le billet : FORFAITS DE SKI GUZET

Période concernée

du au

Jours possibles

Tous
 samedi dimanche lundi mardi mercredi jeudi vendredi

Type tarifaire

FORFAITS DE SKI GUZET

Stock initial

place(s)

Générer la contingence

L'Onglet Planning, va vous permettre de créer du stock et de le gérer pour chaque billet. Cliquez sur le billet pour créer du stock, puis cliquez sur « créer la contingence ».

Sous le planning, une fenêtre apparaît: Définissez toutes les dates sur lesquelles vous allez créer du stock en renseignant « les Jours possibles » Associez le Type tarifaire et saisissez le stock initial.

CONFIGURATION DE L'ONGLET « PLANNING »

Planning Billet N°2 > Mode de Gestion > Date + horaires requis par le client

une solution **allianceréseaux**

Open System

Utilisateur : ariège-stationdeguzet

ACCUEIL

SAISIE
DES PRODUITS

CONDITIONS
DE VENTE

CONTRÔLE D'ACCÈS

SUIVI DES VENTES

PLANNING

WIDGETS

10 Décembre 2018 - 08 Janvier 2019

Afficher : 30 jours

Déc. 2018 Janv. 2019 Févr. 2019 Mars 2019

<< < Semaine précédente Aujourd'hui Semaine suivante >> Actualiser le planning

tous les billets 1 BILLET

FORAITS DE SKI GUZET

DÉC. 2018														JANV. 2019															
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M							
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8
		30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	

Sélectionnez la date de début sur le planning concerné. Sous le planning, une fenêtre apparaît: Définissez toutes les dates + horaires sur lesquels vous allez créer du stock en renseignant « les Jours possibles » et « Horaires possibles ». Associez le Type tarifaire et saisissez le stock initial.

Création d'une contigence pour le billet : Cinéma Rex

Période concernée du 04/12/2018 au 04/12/2018

Jours possibles

Tous
 samedi dimanche lundi mardi mercredi jeudi vendredi

Horaires possibles

HH : MM

10 : 00

11 : 00

00 : 00

Type tarifaire Cinema Rex 88

Stock initial place(s)

CONFIGURATION DE L'ONGLET « PLANNING »

Planning > **Billet 3** > N'importe quand sur la période de validité

une solution **alliance**réseaux

Open System

Utilisateur : ariege-stationdeguzet

ACCUEIL

SAISIE
DES PRODUITS

CONDITIONS
DE VENTE

CONTRÔLE D'ACCÈS

SUIVI DES VENTES

PLANNING

WIDGETS

10 Décembre 2018 - 08 Janvier 2019

Afficher : 30 jours

Déc. 2018

Janv. 2019

Févr. 2019

Mars 2019

<< < Semaine précédente

Aujourd'hui

Semaine suivante >

>>

Actualiser le planning

tous les billets ▼ 1 BILLET

DÉC. 2018														JANV. 2019															
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M							
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8
		30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	

FORFAITS DE SKI GUZET

FORFAITS DE SKI GUZET

MODIFIER LA CONTINGENCE

CRÉER LA CONTINGENCE

✕ Création d'une période d'ouverture pour le billet : test diana

Période à créer du 13/12/2018 au 13/12/2018 (compris)

Type tarifaire Cinema Rex ▼

Créer la période d'ouverture

Sélectionnez la date de début sur le planning concerné. Sous le planning, une fenêtre apparaît: Définissez toutes les dates pour lesquelles vous allez créer du stock en renseignant la période d'ouverture. Associez le Type tarifaire et saisissez le stock initial.

CONFIGURATION DE L'ONGLET « PLANNING »

Planning > Modifier la contingence

13 Décembre 2018 - 11 Janvier 2019

<< < Semaine précédente Aujourd'hui Semaine suivante >> Actualiser le planning

tous les billets 1 BILLET

J	V	S	D	L	M	M	J	V	DEC
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30 /30	30

FORFAITS DE SKI GUZET

MODIFIER LA CONTINGENCE

CRÉER LA CONTINGENCE

Contingences pour le billet : FORFAITS DE SKI GUZET

Période de visualisation du 13/12/2018 au 29/12/2018 (compris)

Jours concernés

Tous

samedi dimanche lundi mardi mercredi jeudi vendredi

Rechercher

Pour supprimer une contingence
Cliquez sur « modifier la contingence » une
fenêtre apparaîtra.
Sélectionnez une période et cliquez sur
« rechercher »

Modification du stock du 13/12/2018 au 29/12/2018 pour le billet :FORFAITS DE SKI GUZET

Annuler Enregistrer les modifications de stock Supprimer toutes les contingences sélectionnées

Date	Résas	Places	Tarif	
14/12/2018	0/	30 - +	FORFAITS DE SKI GUZET	Supprimer
15/12/2018	0/	30 - +	FORFAITS DE SKI GUZET	Supprimer
16/12/2018	0/	30 - +	FORFAITS DE SKI GUZET	Supprimer
17/12/2018	0/	30 - +	FORFAITS DE SKI GUZET	Supprimer
18/12/2018	0/	30 - +	FORFAITS DE SKI GUZET	Supprimer
19/12/2018	0/	30 - +	FORFAITS DE SKI GUZET	Supprimer
20/12/2018	0/	30 - +	FORFAITS DE SKI GUZET	Supprimer
21/12/2018	0/	30 - +	FORFAITS DE SKI GUZET	Supprimer
22/12/2018	0/	30 - +	FORFAITS DE SKI GUZET	Supprimer
23/12/2018	0/	30 - +	FORFAITS DE SKI GUZET	Supprimer

1 2

Pour supprimer
cliquez sur

CONFIGURATION DE L'ONGLET « PLANNING »

Légende du planning

Dans l'onglet Planning, le tableau de bord permet de visualiser l'état des stocks et des réservations au quotidien. Légende de l'affichage sur chaque date :

- Jours ouverts à la vente en **VERT**
- Jours complets en **ORANGE**
- Aucune contingence (stock) créé en **GRIS**
- Affichage du stock actuel restant **13 /15**
- Stock complet **0 /15**
- Nombre de billets réservés si encore du stock **2**
- Nombre de billet réservés si stock épuisé **15**

DÉC. 2018															
J 13	V 14	S 15	D 16	L 17	M 18	M 19	J 20	V 21	S 22	D 23	L 24	M 25	M 26	J 27	V 28
20 /20	20 /20	80 /80	18 /20 2	16 /16	20 /20	20 /20	0 /20 20	20 /20		20 /20	20 /20	20 /20	20 /20	20 /20	20 /20

CONFIGURATION DE L'ONGLET « PLANNING »

Planning > Gestion et annulation des réservations

13 Décembre 2018 - 11 Janvier 2019

<< < Semaine précédente Aujourd'hui Semaine suivante > >> Actualiser le planning Effectuer une réservation

tous les billets ▼ 3 BILLETS

	J 13	V 14	S 15	D 16	L 17	M 18	M 19	J 20	V 21	S 22	D 23	L 24	M 25	M 26	J 27	V 28	S 29	D 30	L 31
CINÉMA REX	20 /20	20 /20	80 /80	18 /20 2	16 /16	20 /20	20 /20	0 /20 20	20 /20		20 /20	20 /20	20 /20	20 /20	20 /20	20 /20			
VISITE DU MUSÉE																			
PROJECTION EN PLEIN AIR																			

✕ Modification du stock du 16/12/2018 pour le billet :Cinéma Rex

Annuler Enregistrer les modifications de stock

Date/Heure	Résas	Places	Tarif	
16/12/2018 21:00:00	2/	20 - +	Cinema Rex	Supprimer

2 billets pour le dimanche 16 décembre 2018

Nom	Tél.	Mail	CP	Ville	Résas	Total	
M. Kiourtzidou Diana	0619311393	diana.kiourtzidou@ariegepyrenees.com	09000	ARABAUX	2 x Cinéma Rex Place assise - Adulte à 21:00	12,00 €	Détail Annuler la réservation

En cliquant sur la date souhaitée, vous faites apparaître les réservations correspondantes : en face de chaque réservation, vous pouvez soit visualiser le Détail de la Réservation ou l'Annuler.

En cliquant sur le bouton **détail** vous allez basculer dans l'onglet « Suivi des ventes »

CONFIGURATION DE L'ONGLET « PLANNING »

Planning > Saisir une réservation en direct

Lorsque vous recevez une demande de réservation en direct (par mail, téléphone ou face à face) vous avez la possibilité de créer vous-même le dossier de réservation dans votre outil Open Billet.

13 Décembre 2018 - 11 Janvier 2019

<< < Semaine précédente Aujourd'hui Semaine suivante >> Actualiser le planning **Effectuer une réservation**

tous les billets ▼ 3 BILLETS

DEC. 2018															
J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
20 /20	20 /20	80 /80	18 /20 2	16 /16	20 /20	20 /20	0 /20 20	20 /20		20 /20	20 /20	20 /20	20 /20	20 /20	20 /20

CINÉMA REX

CRÉATION DE RÉSERVATION FERMER

cliquez sur la date pour laquelle vous souhaitez créer une réservation. Puis cliquez sur le bouton **Effectuer une réservation** et suivez les étapes.

SAISIE DES COORDONNÉES

INTITULÉ
M.

NOM* PRÉNOM

ADRESSE ADRESSE 2

CODE POSTAL* VILLE*
Vous devez saisir le code postal

PAYS
France (métropolitaine)

TÉLÉPHONE* FAX

E-MAIL

CONTINUER

MON PANIER (1)

1 article 12.00 €

Visite du musée 2 billet(s) Place assise - Adulte samedi 15 décembre 2018 21:00

12.00 €

Astuce/conseil

L'intérêt de saisir les réservations reçues en direct via cette fonctionnalité « réservation en direct » est d'enregistrer les données de vos clients et donc de disposer d'un fichier client.

CONFIGURATION DE L'ONGLET « PLANNING »

Planning > Saisir une réservation en direct

CRÉATION DE RÉSERVATION

[FERMER](#)

FINALISER LA RÉSERVATION

Vous êtes sur le point d'enregistrer la réservation

L'adresse mail suivante a été renseignée pour le contact : diana.kiourtzidou@ariegepyrenees.com.
Souhaitez-vous qu'un mail de confirmation de réservation parvienne à cette adresse ?

Aucun mail ne sera envoyé

CHOISISSEZ LE MODE D'ENREGISTREMENT

> ENREGISTRER COMME UNE
OPTION

> ENREGISTRER COMME UNE
RÉSERVATION FERME

MON PANIER (1)

1 article

12.00 €

Visite du musée 2 billet(s) Place assise - Adulte samedi 15 décembre 2018 21:00

12.00 €



COORDONNÉES

M.KIURTZIDOU DIANA

32 avenue de Cadirac

MODIFIER

09000-ARABAUX-France (métropolitaine)

Tél. : 0619311393

E-Mail : diana.kiourtzidou@ariegepyrenees.com

> TERMINER

> ENREGISTRER COMME UNE
OPTION

En cliquant sur cette case, vous déclenchez l'envoi du mail associé au mode pré-réservation. Retrouvez le contenu de ce mail dans Saisie des produits > Organismes > Réservation, case Modalités de retrait ou d'envoi (pour la **pré-résa**).

> ENREGISTRER COMME UNE
RÉSERVATION FERME

En cliquant sur cette case, vous déclenchez l'envoi du mail associé au mode réservation. Retrouvez le contenu de ce mail dans Saisie des produits > Organismes > Réservation, case Modalités de retrait ou d'envoi (pour la **résa**).

CONFIGURATION DE L'ONGLET « SUIVI DES VENTES »

SUIVI DES VENTES

ACCUEIL

SAISIE
DES PRODUITS

CONDITIONS
DE VENTE

CONTRÔLE D'ACCÈS

SUIVI DES VENTES

PLANNING

WIDGETS

CONFIGURATION DE L'ONGLET « Suivi des ventes »

Suivi des ventes

En cliquant sur l'onglet « suivi des ventes » vous trouverez la totalité de vos réservations et pré-réservations.

Sur la gauche de l'écran, apparaît le **Total** des ventes avec le détail **pré-réservation** et **réservation**.

Pour plus d'information sur la réservation cliquez sur « détail »

une solution **alliance**réseaux

Open System

Utilisateur : ariège-testkiourtzidou

ACCUEIL

SAISIE
DES PRODUITS

CONDITIONS
DE VENTE

CONTRÔLE D'ACCÈS

SUIVI DES VENTES

PLANNING

WIDGETS

MENU

Dernières ventes réalisées
Recherche
Réservations / Ventes
Pré-Résas / Options
Toutes les résas et pré-résas

PRE-RESAS

294,00 €

RESAS

141,00 €

TOTAL

435,00 €

N° Résa	N° transaction	Date	Nom	Prénom	Ville	Type	Type de réservation	Montant	Détail
2783391		13/12/2018 15:42	Kiourtzidou	Diana	ARABAUX	PRE-RESA	Internet	12,00 €	Détail
2783386		13/12/2018 15:34	Kiourtzidou	Diana	ARABAUX	PRE-RESA	Internet	60,00 €	Détail
2783382		13/12/2018 15:33	Kiourtzidou	Diana	ARABAUX	PRE-RESA	Internet	60,00 €	Détail
2757068		15/11/2018 17:37	Kiourtzidou	Diana	ARABAUX	PRE-RESA	Internet	6,00 €	Détail
2757053		15/11/2018 17:20	Kiourtzidou	Diana	ARABAUX	PRE-RESA	Internet	6,00 €	Détail
2756087		14/11/2018 16:23	Kiourtzidou	Diana	ARABAUX	PRE-RESA	Internet	12,00 €	Détail
2756078		14/11/2018 16:18	Kiourtzidou	Diana	ARABAUX	PRE-RESA	Internet	6,00 €	Détail
2756061		14/11/2018 15:55	Kiourtzidou	Diana	FOIX	PRE-RESA	Internet	6,00 €	Détail
2756043		14/11/2018 15:38	Kiourtzidou	Diana	FOIX	PRE-RESA	Internet	16,00 €	Détail
2756015		14/11/2018 15:15	Kiourtzidou	Diana	ARABAUX	PRE-RESA	Internet	8,00 €	Détail

CONFIGURATION DE L'ONGLET « Suivi des ventes »

Suivi des ventes > Recherche

Pour rechercher un dossier cliquez sur « recherche ».

une solution **alliance**réseaux

MENU

- Dernières ventes réalisées
- Recherche
- Réservations / Ventes
- Pré-Résas / Options
- Toutes les résas et pré-résas

PRE-RESAS

294,00 €

RESAS

141,00 €

TOTAL

435,00 €

▼ RECHERCHE

Nom: Kiourtzidou Prénom: Diana

E-Mail: diana.kiourtzidou@ariego

Num. de résa/vente: []

Num. de transaction: []

Type de résa/vente: Indifférent ▼

Date de commande / Résa

Du: [] 18/09/2018 Au: [] 17/12/2018

Date du billet

Le: [] 17/12/2018

Du: [] 17/12/2018 Au: [] 17/12/2018

Rechercher

Faites votre recherche en mettant les informations correspondantes au dossier recherché et cliquez sur le bouton « rechercher ».

La liste des réservations peut être exportée sous forme de tableaux Excel grâce à cette icône.

	▼ N° Résa ▲	▼ N° transaction ▲	▼ Date ▲	▼ Nom ▲	▼ Prénom ▲	▼ Ville ▲	Type	▼ Type de réservation ▲	▼ Montant ▲		
	2783391		13/12/2018 15:42	Kiourtzidou	Diana	ARABAUX	PRE-RESA	Internet	12,00 €	Détail	
	2783386		13/12/2018 15:34	Kiourtzidou	Diana	ARABAUX	PRE-RESA	Internet	60,00 €	Détail	
	2783382		13/12/2018 15:33	Kiourtzidou	Diana	ARABAUX	PRE-RESA	Internet	60,00 €	Détail	

CONFIGURATION DE L'ONGLET « SUIVIE DES VENTES »

SUIVI DES VENTES

Pour visualiser le contenu de l'e-mail envoyé au client, cliquez sur E-mail envoyé au client. Vous pouvez renvoyer un e-mail au client en modifiant si nécessaire le texte puis en cliquant sur Envoyer.

accédez à l'e-billet en pièce jointe en cliquant sur le Picto PDF.

OpenBillet
une solution **alliance**réseaux

Utilisateur : ariege-testkiourtzidou

ACCUEIL SAISIE DES PRODUITS CONDITIONS DE VENTE CONTRÔLE D'ACCÈS **SUIVI DES VENTES**

MENU

Documents

- Détail de la commande
-  E-Mail envoyé au client

Légende :
L'icône  indique qu'il s'agit d'un document automatiquement envoyé lors de la réservation/vente en ligne.

[Retour à la liste](#)

Détail de la commande n°2783391- 13/12/2018 15:42:48 - M. Kiourtzidou Diana

Nom: M. Kiourtzidou Diana
Tél : 0619311393
Fax :
E-Mail : diana.kiourtzidou@ariegepyrenees.com
Adresse : 32 avenue de Cadirac
09000 ARABAUX fr

Etat du dossier **PRE-RESA**

Détail de ce dossier :

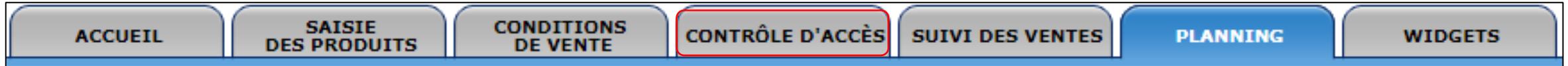
Produit	Lieu	Quantité	Prix unitaire	Total
Cinéma Rex 2 billet(s) Place assise - Adulte dimanche 16 décembre 2018 21:00	Salle Isabelle Sandy 11 Avenue du port 09400 TARASCON SUR ARIEGE	2	6,00 €	12,00 €
TOTAL				12,00 €

Dates concernées

Le dimanche 16 décembre 2018  Voir le planning

CONFIGURATION DE L'ONGLET « CONTRÔLE D'ACCÈS »

Contrôle d'accès



CONFIGURATION DE L'ONGLET « CONTRÔLE D'ACCÈS »

Contrôle d'accès

Équipement nécessaire



3G

4G



Applications



QR Droid, QR Code Reader



QR Code Reader and Scanner

CONFIGURATION DE L'ONGLET « CONTRÔLE D'ACCÈS »

Onglet > Contrôle d'accès

Chaque e-billet comprend un QrCode permettant au vendeur d'authentifier le billet électronique et de contrôler l'accès à la prestation s'il le souhaite. Pour effectuer ce contrôle, il suffit d'être équipé d'un smartphone (ou tablette, ordinateur portable) connecté à Internet et préalablement enregistré par l'outil Open Billet.

The screenshot shows the 'Contrôleurs' menu with a plus icon. The 'Aide' sub-menu is open, displaying the following text: 'Pour permettre une identification sécurisée des Smartphone utilisés pour effectuer les contrôles, il est nécessaire de créer des contrôleurs.' Below this, it says 'Pour ajouter un nouveau contrôleur, cliquez sur l'icone suivante :' followed by a plus icon with a smartphone image. A red arrow points from a text box to this icon.

Cliquez sur l'icone de portable

The screenshot shows the 'Ajout d'un nouveau contrôleur' form with the following fields: 'Nom :', 'Prénom :', 'Mode de contrôle :' (set to 'Validation manuelle'), and 'Autorisé ?' (checked). There are 'Enregistrer' and 'Annuler' buttons at the bottom. Red arrows point from the text box to the 'Mode de contrôle' dropdown and the 'Enregistrer' button.

Enregistrer le ou les contrôleur(s), il est possible d'ajouter plusieurs contrôleurs.

Choisissez le Mode de contrôle :

« **Validation manuelle** » : ce mode permet de flasher plusieurs fois le QrCode d'un même e-billet soit parce qu'il existe plusieurs points de contrôle avant l'entrée, soit parce que la sortie est autorisés et non définitive.

« **validation automatique** » : ce mode permet un seul scan du QrCode (ex. un seul point de contrôle avec sortie définitive).

Cliquez sur Enregistrer.

The screenshot shows the 'Visualisation du QR-Code d'authentification' screen for 'Test Diana'. It displays a QR code and the following information: 'Contrôleur : Test Diana', 'Identifiant : 2', 'Mode : Contrôle en mode manuel (clic pour valider un passage)', 'Créé le : lundi 17/12/2018 à 11:40:21', 'Dernière modification le : lundi 17/12/2018 à 11:40:21', and 'Autorisé à effectuer un contrôle ?' with a plus icon. There are 'Modifier', 'Générer un nouveau QR-Code', and 'Supprimer' buttons at the bottom. A red arrow points from the text box to the 'Générer un nouveau QR-Code' button.

CONFIGURATION DE L'ONGLET « CONTRÔLE D'ACCÈS »

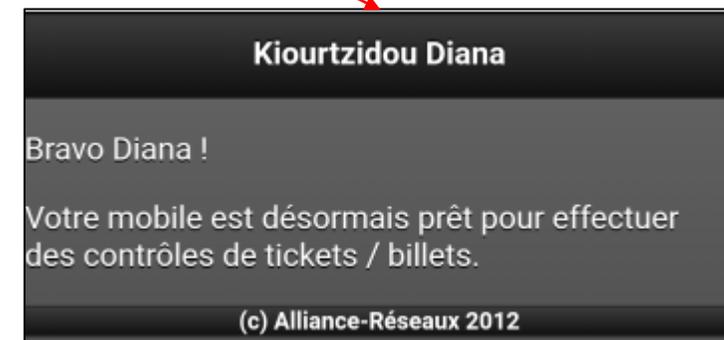
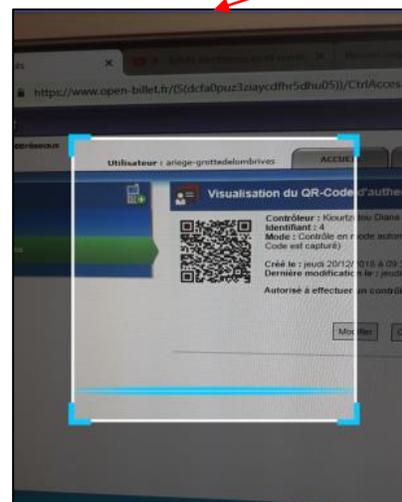
Planning > Contrôle d'accès



Téléchargez l'application de Qr code sur votre smartphone ou tablette.
Scannez votre QR code authentification sur votre écran, votre mobile sera désormais connecté à votre compte OpenBillet pour effectuer des contrôles de tickets / billets.

Ce QR code d'authentification est unique et doit être utilisé uniquement par le contrôleur concerné.

Si les contrôles d'accès sont effectués par plusieurs personnes, vous devrez enregistrer les contrôleurs un par un.



VISUALISEZ LA PRÉSENTATION DE VOTRE OFFRE

Grotte de Lombrives

5 résultat(s)



VISITE GUIDÉE DE 2H AVEC MONTÉE A PIED

La plus vaste grotte d'Europe Toute l'année

Reconnue comme la plus vaste grotte d'Europe mais aussi comme un lieu sacré, Lombrives vous propose des randonnées souterraines guidées où se mêlent plaisir des yeux, culture, histoire et mystère.

A partir de 8€

[RÉSERVER →](#)



VISITE GUIDÉE DE 2H AVEC MONTÉE EN PETIT TRAIN

La plus vaste grotte d'Europe Toute l'année

Reconnue comme la plus vaste grotte d'Europe mais aussi comme un lieu sacré, Lombrives vous propose des randonnées souterraines guidées où se mêlent plaisir des yeux, culture, histoire et mystère.

A partir de 10€

[RÉSERVER →](#)

ONGLET « WIDGET »

Des tutos spécial widget sont disponibles

**INTEGRER LA RESERVATION EN LIGNE
SUR MON SITE WEB avec OPEN BILLET**



Publié sur Ariège Pyrénées Tourisme <https://www.pro-ariegepyrenees.com/>

ARIÈGE PYRÉNÉES
Libres comme l'Air



**Pour intégrer le moteur (widget) de
réservation en ligne sur votre site web**

[cliquez ici](#)

Vous avez besoin de conseils ou de compléments d'informations ?

Contactez-nous !

**PLACE DE MARCHÉ
DESTINATION ARIÈGE**

le circuit court du tourisme ariégeois



Agence de Développement Touristique d'Ariège Pyrénées

2 Boulevard du Sud – 09000 FOIX



diana.kiourtzidou@ariegepyrenees.com



(+) 33 5 61 02 30 86 (ligne directe)