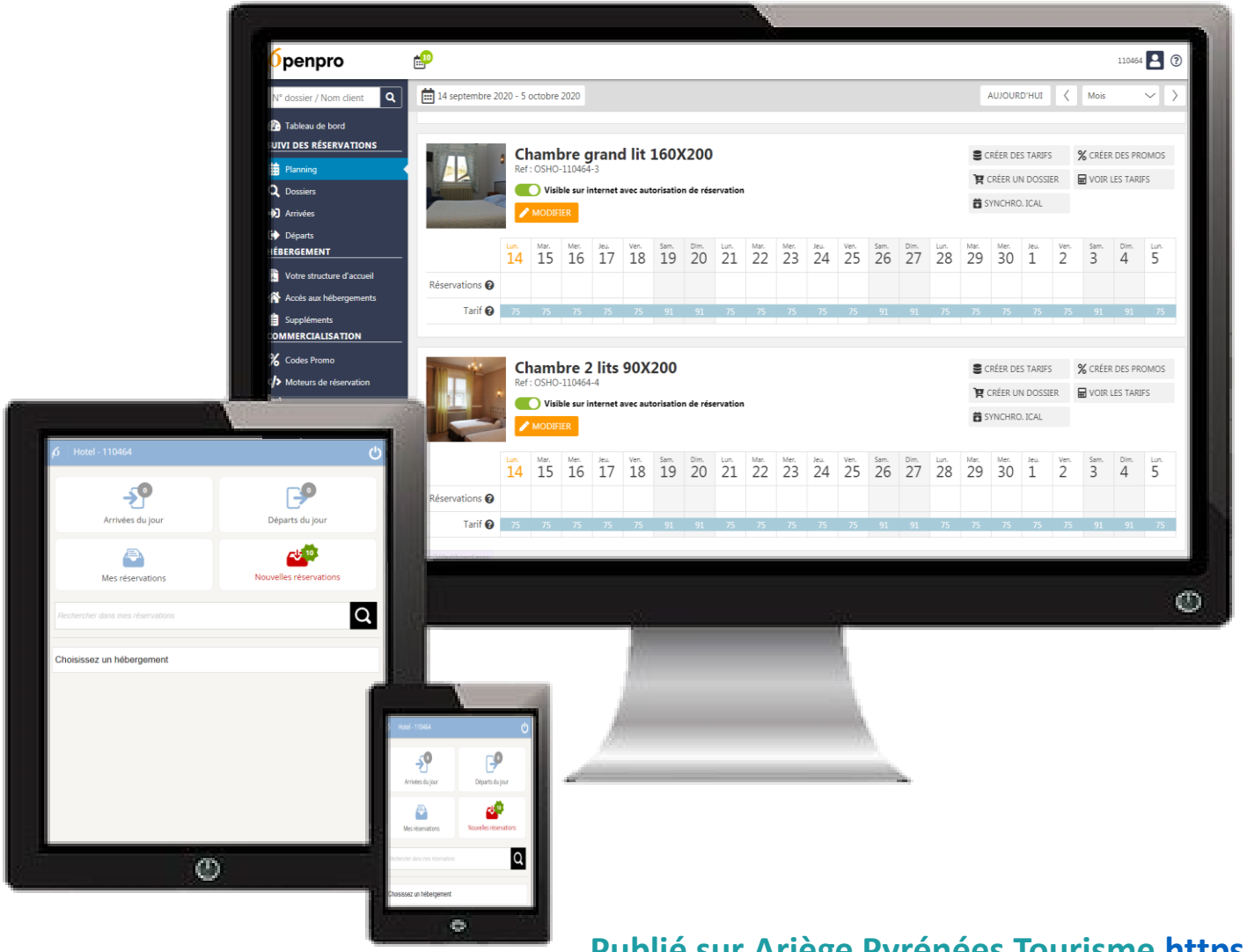
MANUEL D'UTILISATION OPEN PRO HÔTEL



PLACE DE MARCHÉ
DESTINATION ARIÈGE

le circuit court du tourisme ariégeois

PYRÉNÉES ARIÈGE
Libres comme l'Air

Publié sur Ariège Pyrénées Tourisme https://www.pro-ariegepyrenees.com/

OPEN PRO OPEN PRO HÔTEL

SOMMAIRE

P2 – Sommaire
P3 – Se connecter à l'Open Pro
P4 à P6 – Configurer son compte lors de la première connexion
P7 à P10 – Piloter son activité à travers le tableau de bord
P11 à P14 – **ETAPE 1**: Configurer l'onglet
P15 à P29 – **ETAPE 2**: Configurer l'onglet « PARAMÈTRES »
P30 à P33 – **ETAPE 3**: Configurer l'onglet « HÉBERGEMENT »
P34 à P55 – **ETAPE 4**: Configurer l'onglet « SUIVI DES RÉSERVATIONS »
P56 à P73 – Gérer au quotidien ses réservations: l'essentiel à retenir
P74 à P80 – **ETAPE 5**: Configurer l'onglet « COMMERCIALISATION »

PYRÉNÉES ARIÈGE
Libres comme l'Air

SE CONNECTER A L'OPEN PRO

Connectez-vous sur :
https://www.open-pro.fr

Astuces / Conseils

- Sauvegardez cette adresse de connexion dans vos favoris pour vous faciliter les prochaines connexions
- Veillez à bien respecter les majuscules/minuscules en saisissant vos identifiants.
- Pour éviter de ressaisir vos identifiants à chaque connexion, cochez « rester connecté»

PYRÉNÉES ARIÈGE
Libres comme l'Air

CONFIGURER SON COMPTE LORS DE LA 1ère CONNEXION

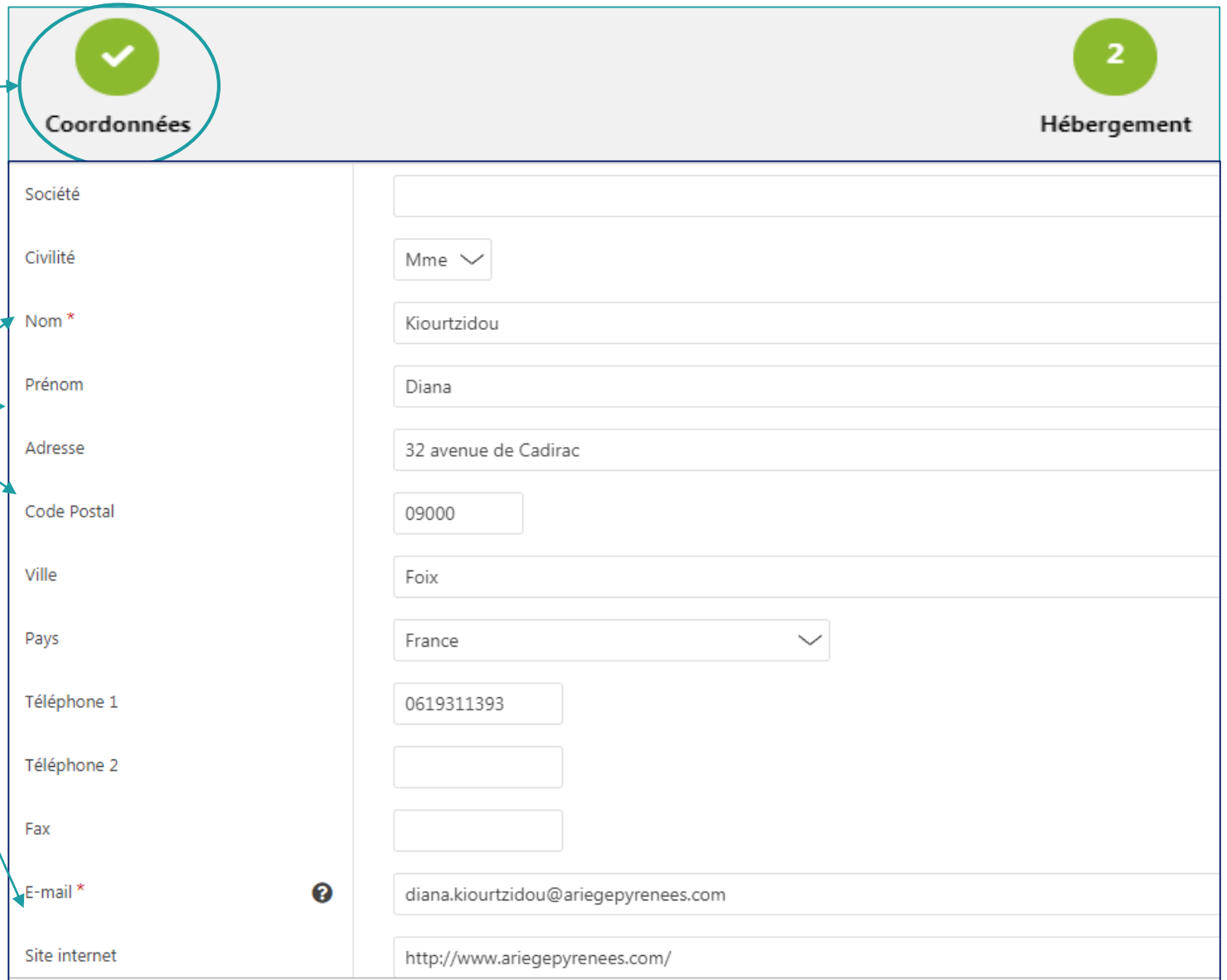
La Page d'accueil vierge de votre compte Open Pro Hôtel

Avant d'accéder à votre espace de gestion, complétez quelques informations générales en renseignant les 2 onglets :

- Coordonnées
- Hébergement

Complétez les informations demandées

Si vous n'avez pas de site web: Vous pouvez si vous le souhaitez noter à la place le lien de votre hébergement sur le site web de l'Agence de Développement Touristique



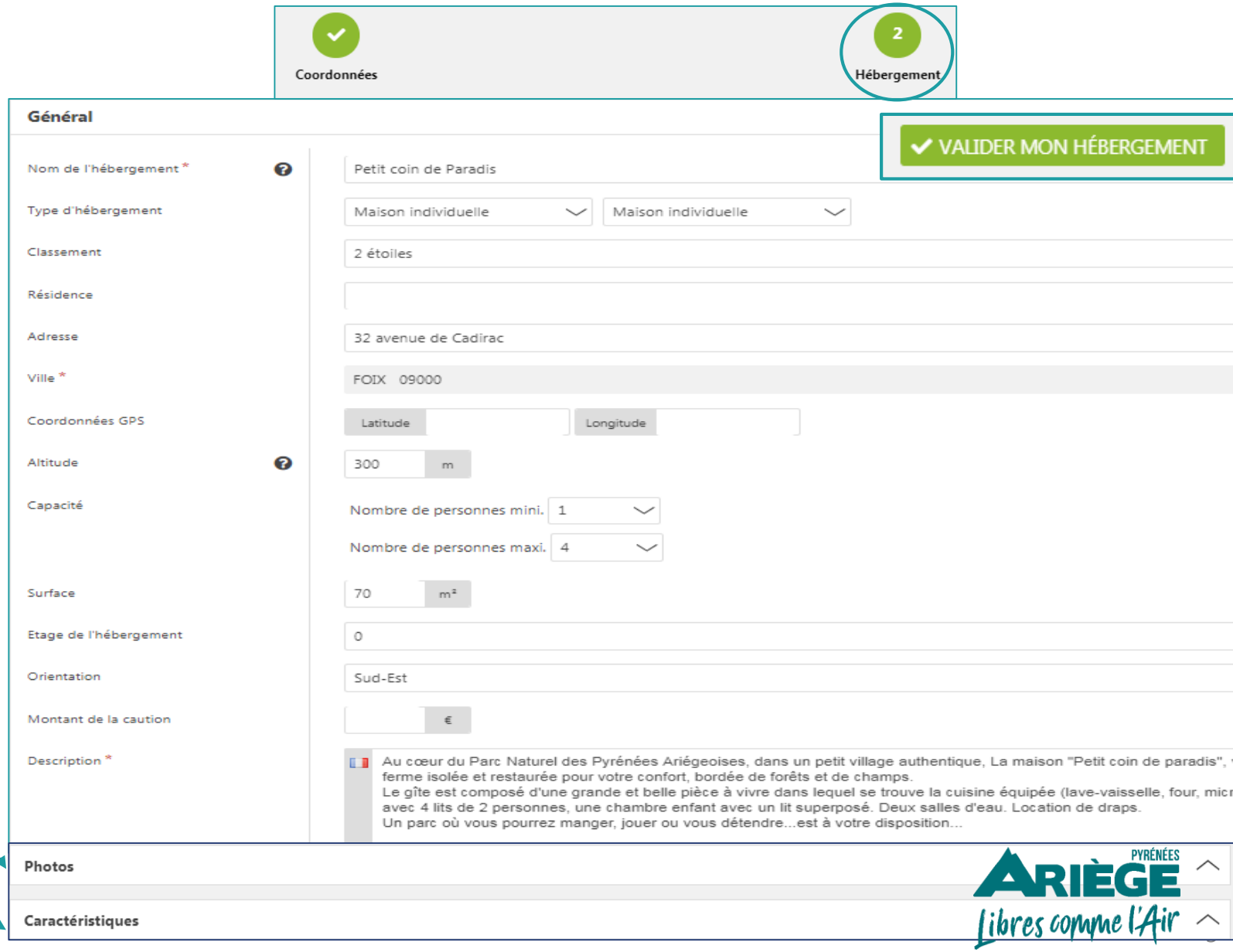
CONFIGURER SON COMPTE LORS DE LA 1ère CONNEXION

La Page d'accueil vierge de votre compte Open Pro Hôtel

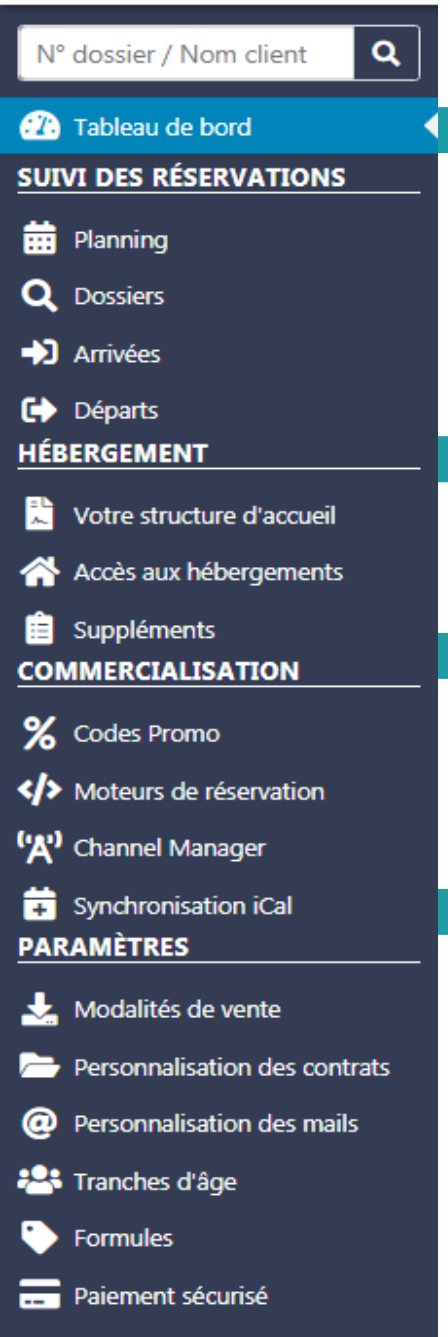
Complétez les informations demandées

Ajoutez les photos de votre hébergement en cliquant sur «***Parcourir la bibliothèque***»

Pensez à bien parcourir tous les onglets dans le menu déroulant pour cocher les caractéristiques (<u>évitez les doublons</u>)



CONFIGURER SON COMPTE LORS DE LA 1ère CONNEXION



Les étapes à suivre pour la configuration de votre compte Open Pro Hôtel

110464

ETAPE 1

- Modifier mes coordonnées
- Identifiants de connexion
- Paramètres avances
- Déconnexion

ETAPE 4

- Planning
- Rechercher un dossier
- Arrivées du jour
- Départs du jour

ETAPE 3

- Votre structure d'accueil
- Accès aux hébergements
- Suppléments

ETAPE 5

- Une fois votre compte passé en production (diffusé en ligne) Vous aurez accès à cet onglet

- Codes promos
- Moteurs de réservation -Widgets
- Channel Manager - Eviivo
- Synchronisation iCal

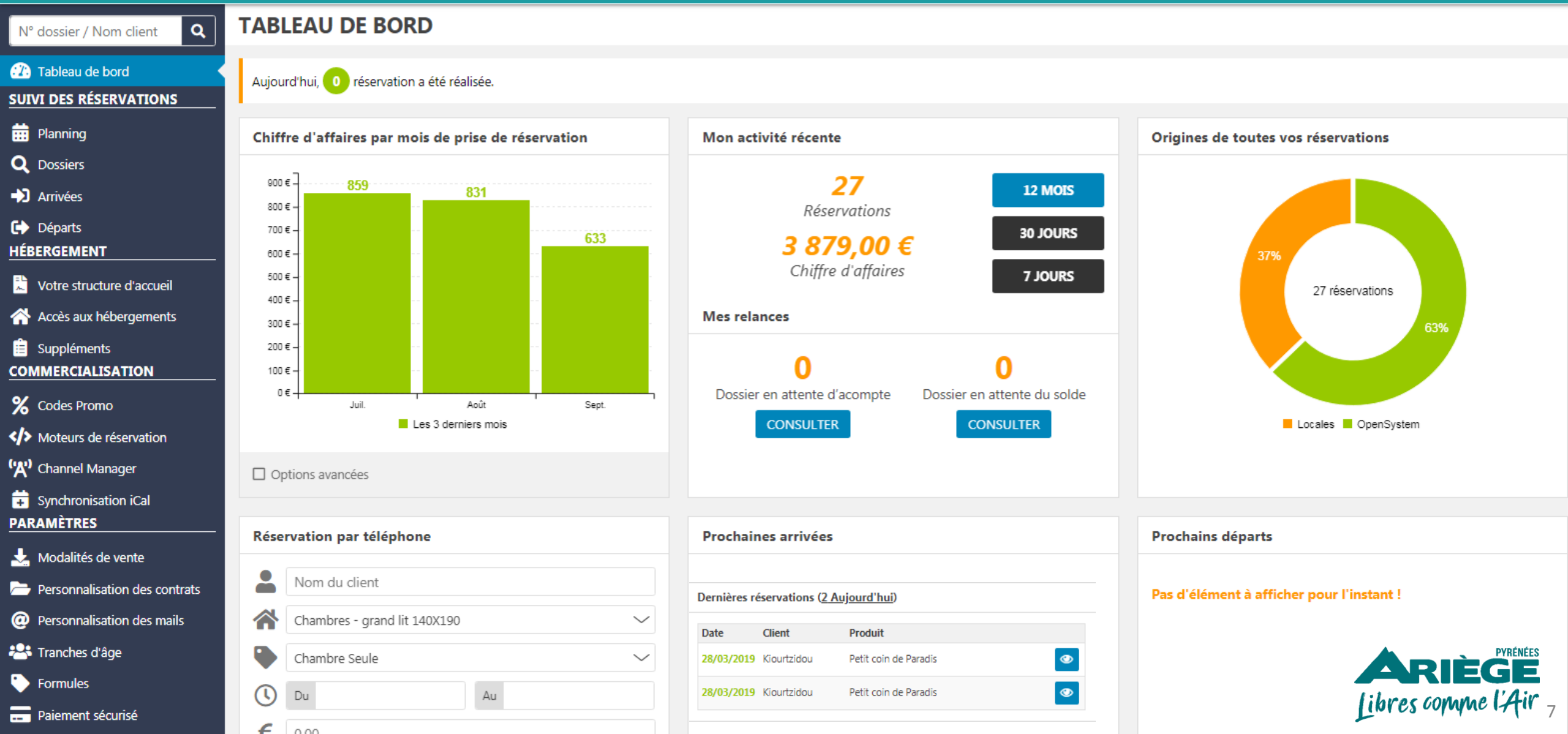
ETAPE 2

- Modalités de vente
- Personnalisation des contrats
- Personnalisation des mails
- Tranche d'âge
- Formules
- Paiement sécurisé

PYRÉNÉES ARIÈGE Libres comme l'Air

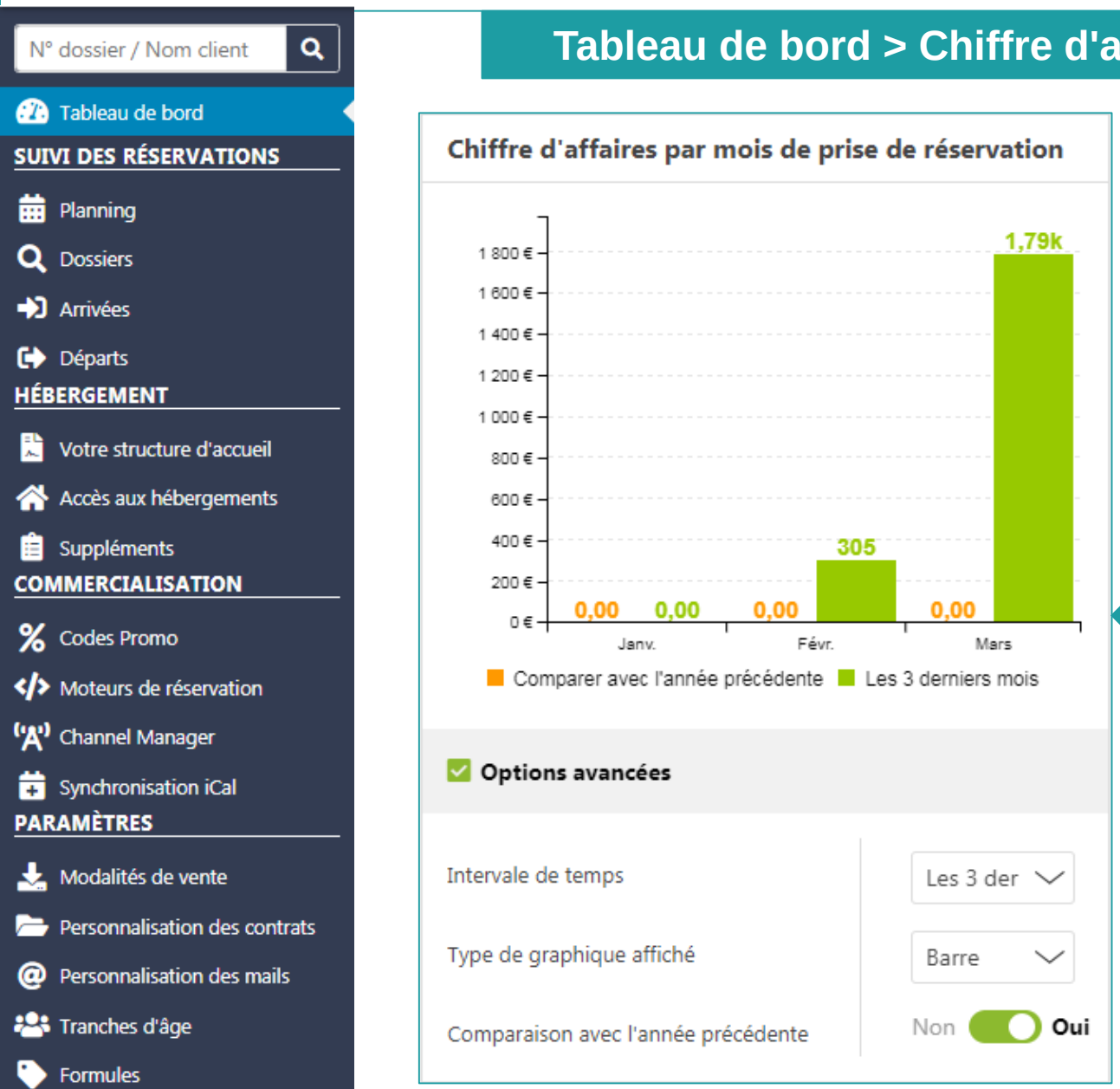
PILOTER SON ACTIVITE A TRAVERS LE TABLEAU DE BORD

Pour mieux piloter votre hébergement, l'Open Pro dispose, parmi d'autres outils de gestion, d'un tableau de bord réunissant des informations essentielles sur la situation et sur l'évolution de votre activité.



PILOTER SON ACTIVITE A TRAVERS LE TABLEAU DE BORD

Tableau de bord > Chiffre d'affaires par mois de prise de réservation



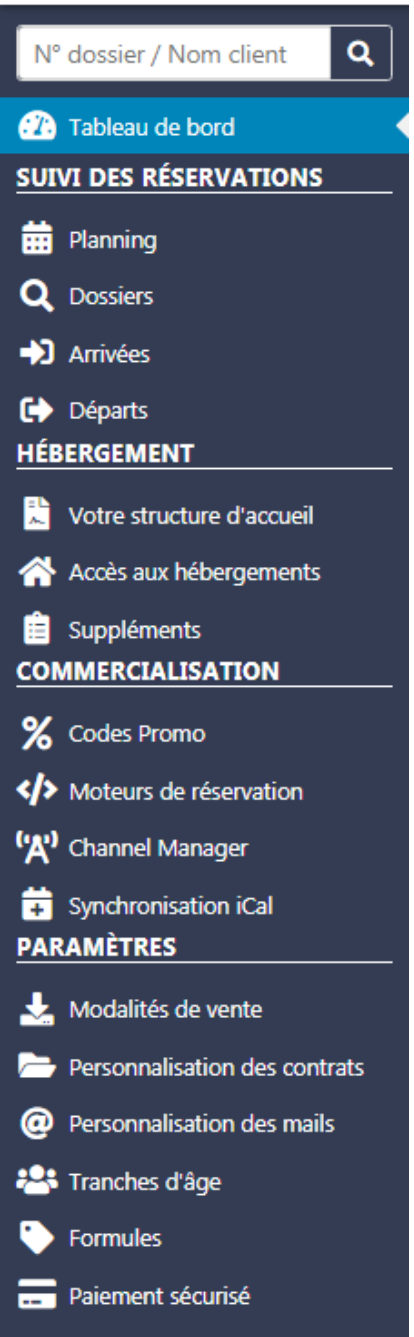
Depuis l'onglet « ***Tableau de bord*** » vous avez une vision globale de votre activité.

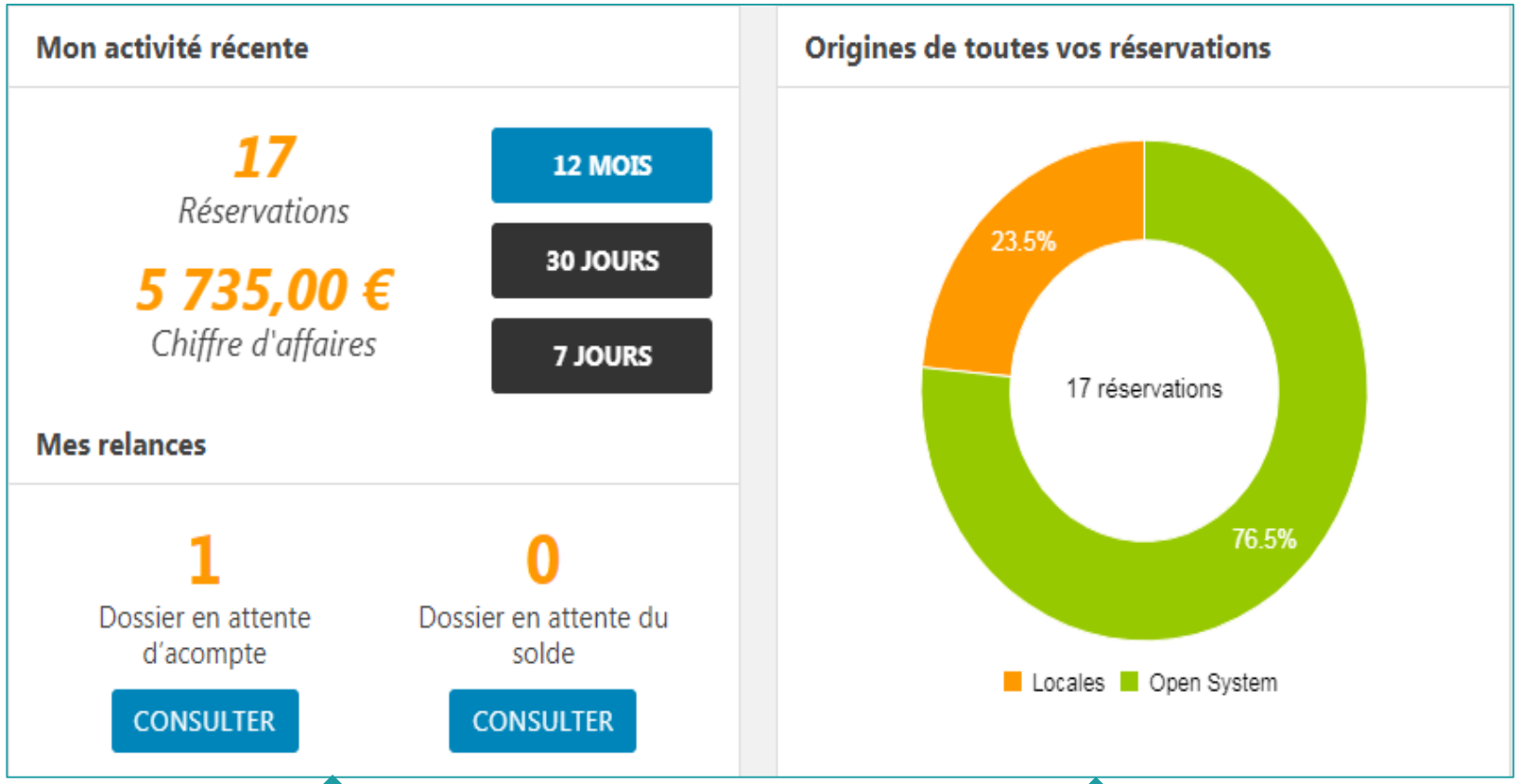
Cochez «***Options avancées***» et vous aurez la possibilité de choisir :

- Une période de visualisation («*intervalle de temps*»)
- Le type de graphique (barre ou ligne)
- La comparaison avec l'année précédente

PILOTER SON ACTIVITE A TRAVERS LE TABLEAU DE BORD

Tableau de bord > Mon activité récente et Origines de toutes vos réservations



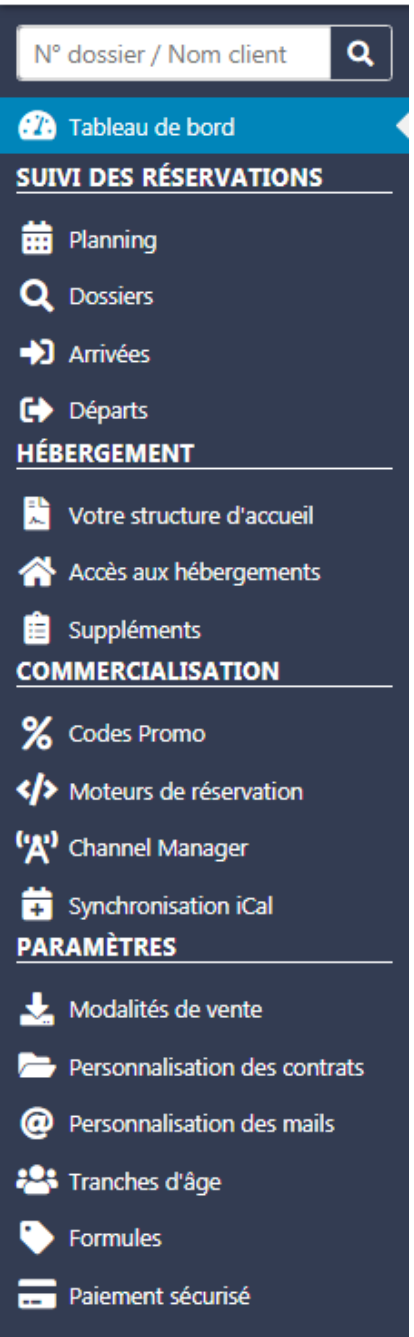


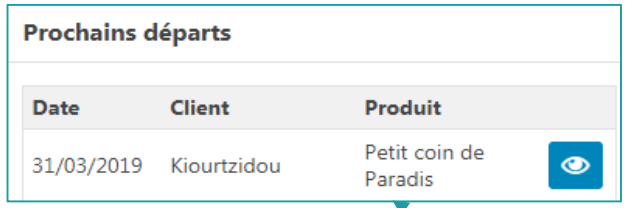
L'onglet «***Mon Activité récente***» vous permet de consulter l'activité de votre compte, les réservations, le chiffre d'affaires, les dossiers en attente d'acompte ou de versement de solde.

L'onglet «***Origines de toutes vos réservations***» vous permet de savoir sur quels canaux ont été effectuées vos réservations.

PILOTER SON ACTIVITE A TRAVERS LE TABLEAU DE BORD

Tableau de bord > Réservation par téléphone - Prochaines départs/arrivées - Dernières réservations





Sur le tableau de bord vous avez la possibilité de visualiser les actions à venir pour la semaine.

Lorsqu'un client effectue une réservation directement auprès de vous (mail, appel téléphonique), **c'est à vous de mettre à jour et de bloquer le planning dès que possible pour éviter une double réservation !**
Sur la page d'accueil vous avez la possibilité de créer un dossier de réservation.

OPEN PRO HÔTEL

ETAPE 1

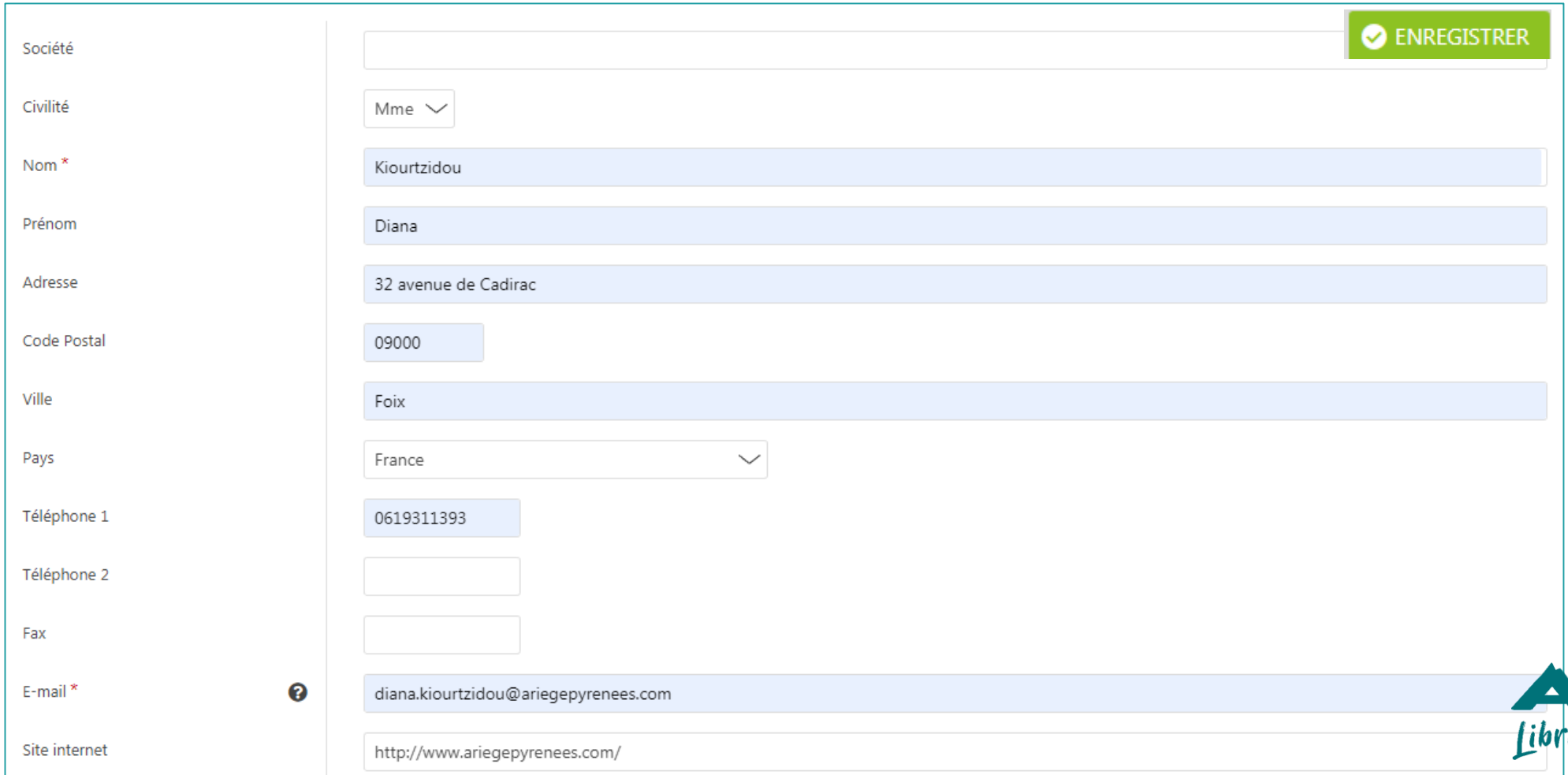
Configurer l'onglet

ETAPE 1 : CONFIGURER L'ONGLET

Onglet > > Modifier mes coordonnées

Les informations que vous saisissez dans cette fiche sont destinées à être présentées:

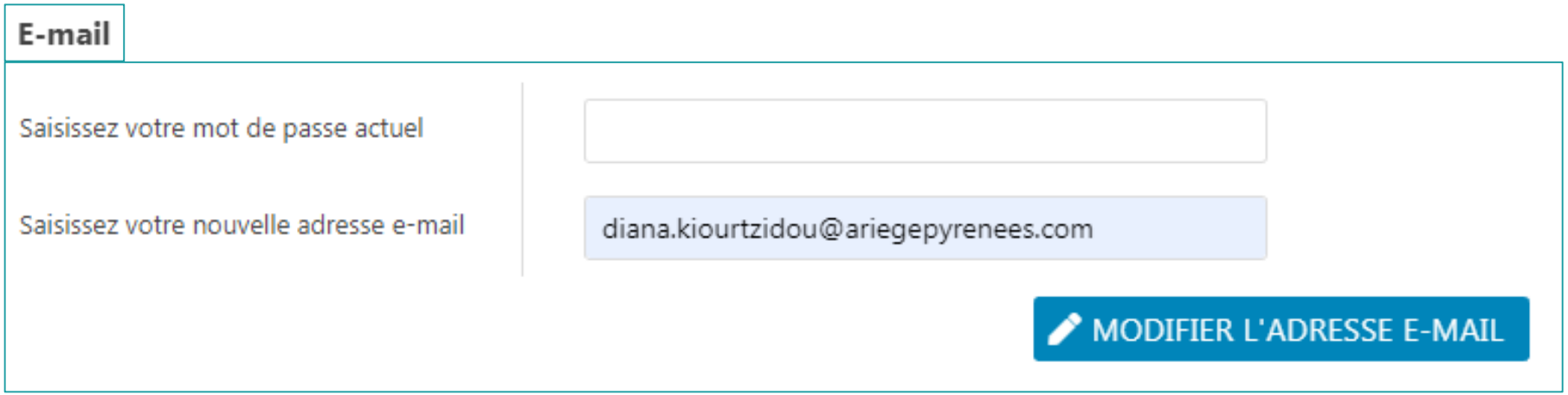
- Aux internautes qui consultent et réservent votre offre
- Dans les emails envoyés automatiquement aux internautes lors d'une réservation
- Dans les documents que vous générez et adressez à vos clients depuis cet outil

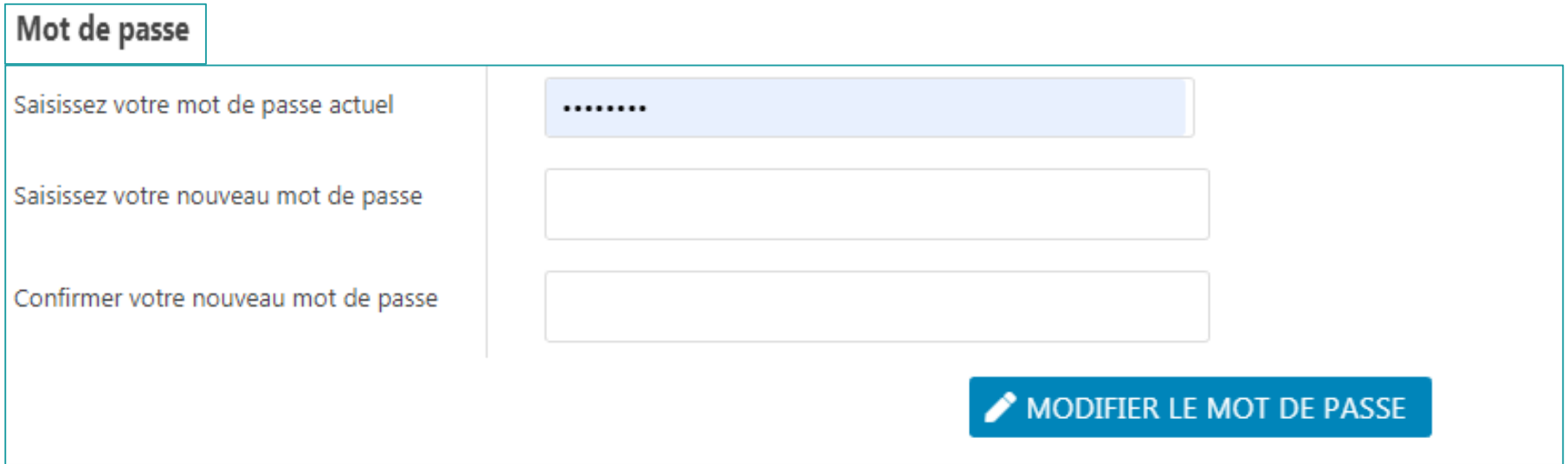


ETAPE 1 : CONFIGURER L'ONGLET

Onglet > > Identifiants de connexion

Cette rubrique vous permet de **modifier l'adresse mail et le mot de passe que vous utilisez pour vous connecter à Open Pro**.
Remarque : pour des raisons de sécurité, il vous est demandé de saisir votre mot de passe actuel d'accès à Open Pro, afin d'assurer que vous êtes bien le propriétaire de cet Open Pro.



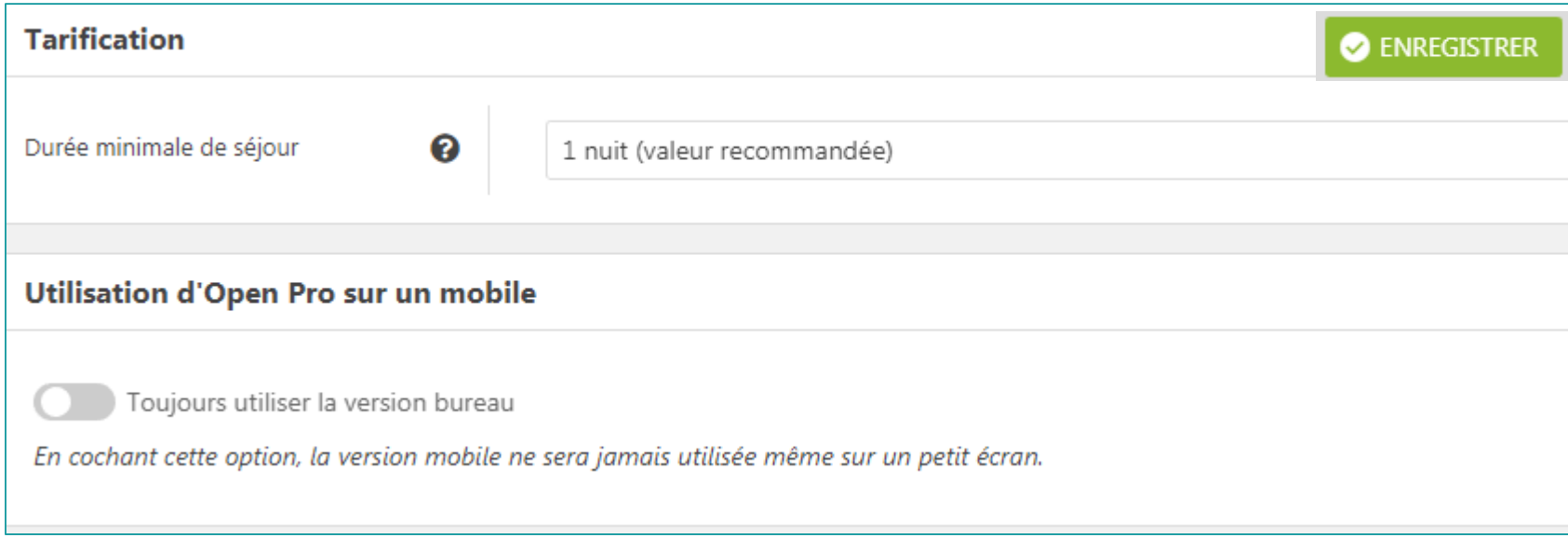


ETAPE 1 : CONFIGURER L'ONGLET

Onglet > > Paramètres avancés

L'onglet «***Paramètres avancés***» vous permet d'imposer une durée minimale de séjour lors d'une réservation.

En cochant cette option, la version mobile ne sera jamais utilisée même sur un petit écran



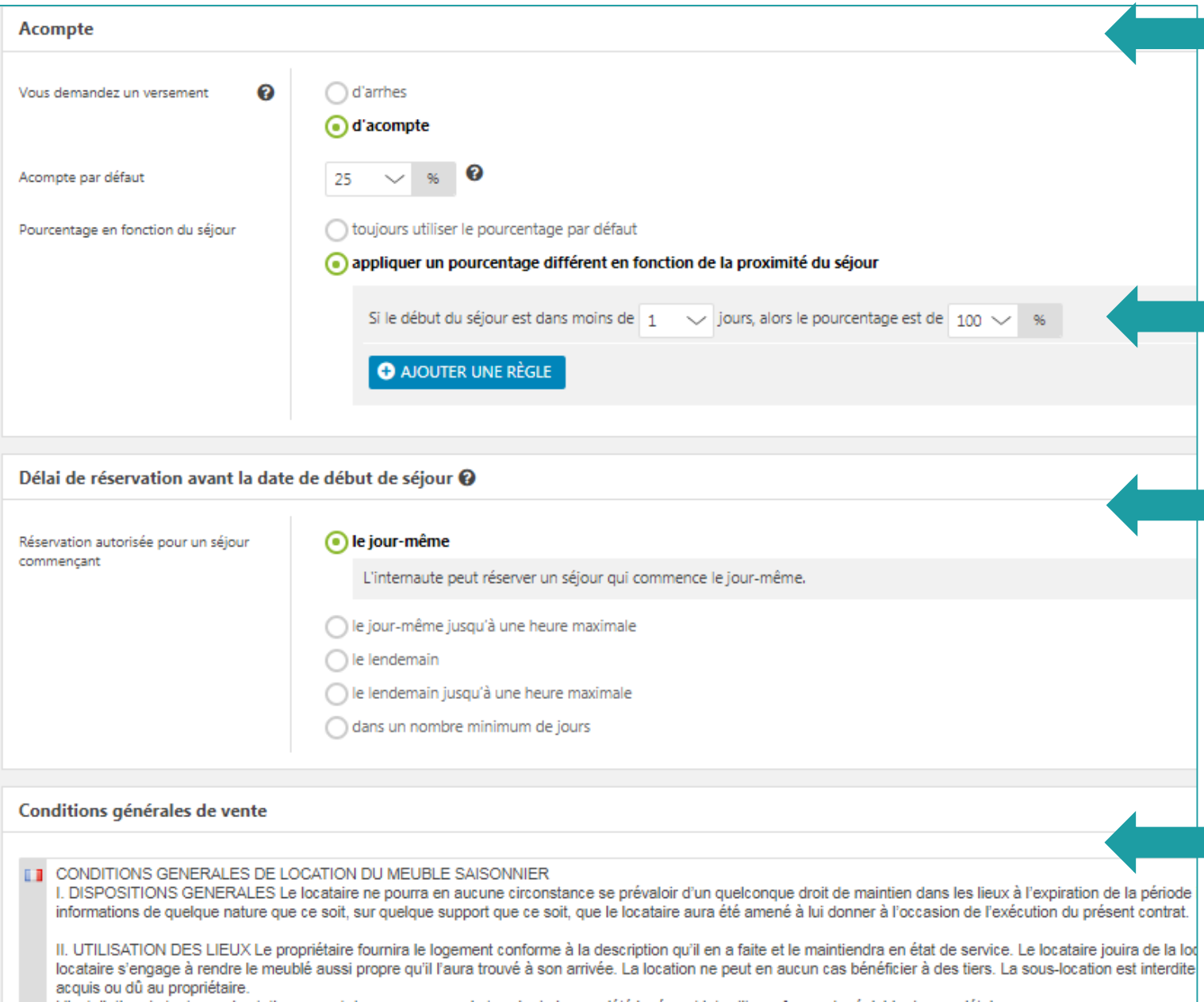
OPEN PRO HÔTEL

ETAPE 2

Configurer l'onglet « PARAMÈTRES »

ETAPE 2 : CONFIGURER L'ONGLET « PARAMETRES »

Onglet > PARAMETRES > Modalités de vente



Dans cette rubrique renseignez le pourcentage d'acompte que vous souhaitez demander à vos clients.

Remarque : dans le cas où la date de début du séjour d'un client est proche, si vous souhaitez demander un pourcentage d'acompte plus grand (voire la totalité du montant du séjour), alors vous pouvez configurer ces modalités de fonctionnement dans la rubrique intitulée "**Appliquer un pourcentage différent en fonction de la proximité du séjour**".

Si vous avez besoin de temps pour préparer l'arrivée de vos clients (préparation des draps, ménage....), alors vous pouvez configurer un délai minimum entre la date de prise de réservation par le client et la date du début de séjour. Vous pouvez, au choix, autoriser les internautes à effectuer une réservation pour un séjour qui commence le jour même, le lendemain, etc.

Les **Conditions Générales de Vente** sont **obligatoires** pour la réservation en ligne.
Un modèle de Conditions Générales de Vente à adapter à votre hébergement est disponible: **Cliquez ici**

ETAPE 2 : CONFIGURER L'ONGLET « PARAMETRES »

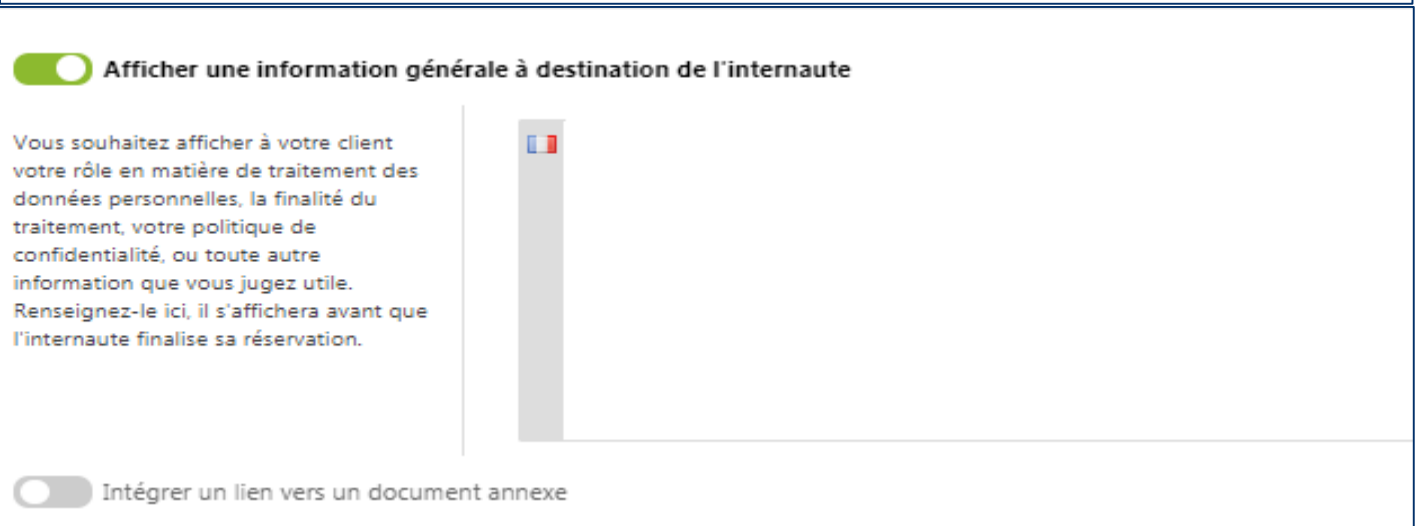
Onglet > PARAMETRES > Modalités de vente

NOUVEAUTÉ 2019

Informations relatives à la collecte des données personnelles (Opt-In)

Vous avez la possibilité de faire afficher sur votre site de réservation une case à cocher qui permettra à votre client de donner, s'il le souhaite, son consentement pour pouvoir continuer sa commande.
Vous devez saisir le texte à afficher à l'internaute.
Exemple de texte : En cochant cette case, j'accepte que mes données soient utilisées pour recevoir des offres commerciales.
Ce texte sera affiché sur votre site, avant que votre client ne finalise sa réservation.

Votre politique de traitement des données personnelles



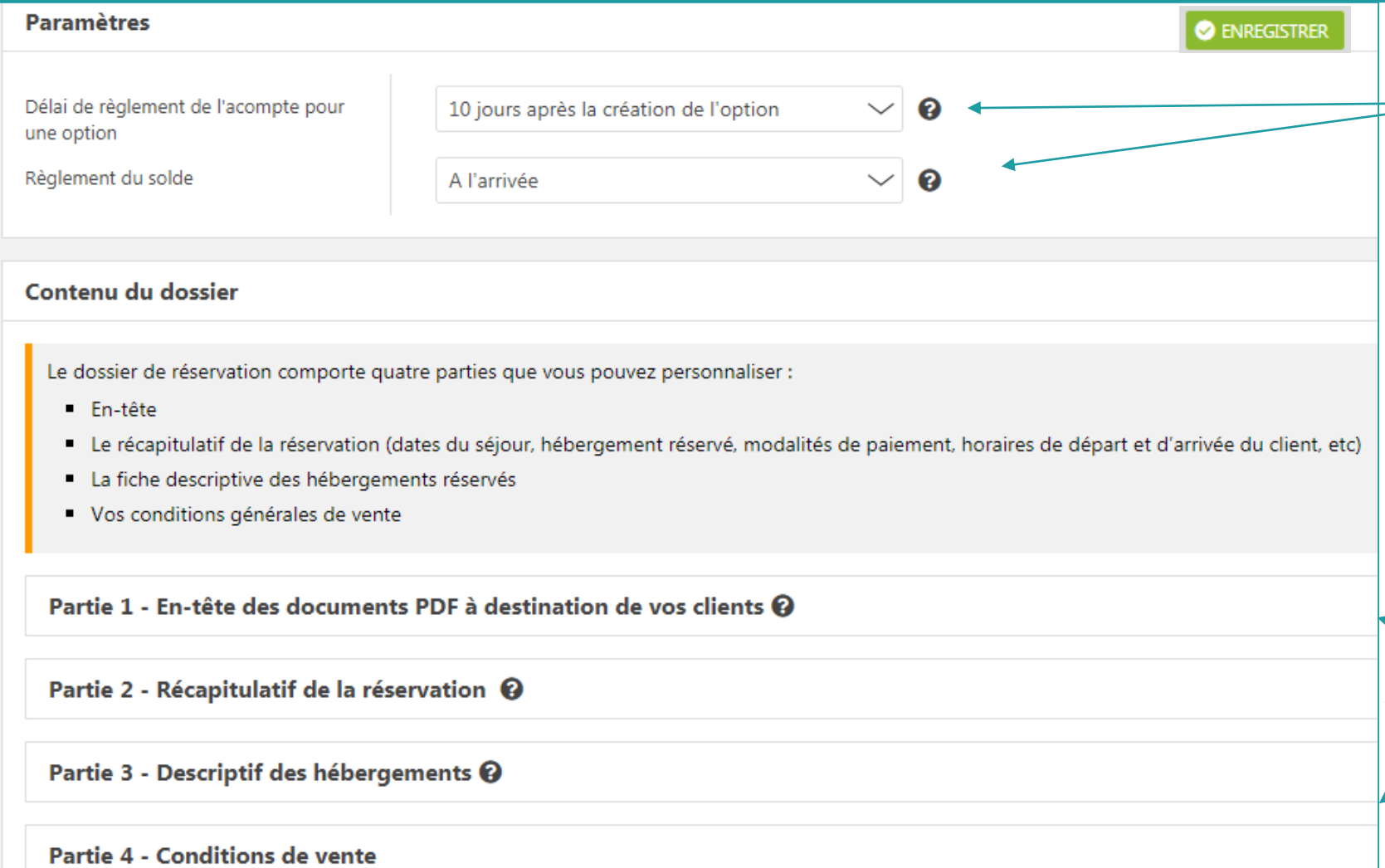
Vous avez la possibilité de faire afficher sur votre moteur de réservation des informations complémentaires sur votre politique en matière de traitement des données personnelles (votre rôle, comment vous utilisez les données, le temps de conservation des données, etc).
Vous devez saisir le texte à afficher à l'internaute.
Exemple de texte : Les données personnelles sont collectées dans un fichier excel, puis utilisées dans un logiciel interne de gestion de contact. Nous utilisons les adresses mail de nos clients pour leur envoyer des promotions exceptionnelles.
Ce texte sera affiché sur votre site, avant que votre client ne finalise sa réservation.

ETAPE 2 : CONFIGURER L'ONGLET « PARAMETRES »

Onglet > PARAMETRES > Personnalisation des contrats

Lorsque vous créez dans Open Pro un dossier de réservation pour un client, Open Pro vous permet d'éditer les documents destinés à ce client pour toute la durée de vie du dossier, de la prise d'option à l'arrivée du client. A chaque étape de la vie du dossier, Open Pro vous permet :

- **soit d'envoyer un mail à votre client : ce mail comporte en pièce jointe le dossier de réservation au format PDF.**
- **soit d'imprimer ce dossier de réservation et de l'envoyer par courrier postal à votre client.**



Choisissez le délai de validité d'une option et le délai de règlement du solde.

Le dossier de réservation comporte quatre parties que vous pouvez personnaliser

ETAPE 2 : CONFIGURER L'ONGLET « PARAMETRES »

Onglet > PARAMETRES > Personnalisation des contrats > Partie 1

Partie 1 - En-tête des documents PDF à destination de vos clients

ENREGISTRER

Votre identité

PETIT COIN DE PARADIS

Votre slogan

Un clic et le voyage est à vous

Logo

PARCOURIR LA BIBLIOTHÈQUE

EFFACER TOUT

Personnalisez l'en-tête de vos contrats de réservation

Astuces / Conseils

Vous pouvez créer votre propre logo sur CANVA.

www.canva.com

C'est un outil gratuit en ligne pour créer des visuels

ETAPE 2 : CONFIGURER L'ONGLET « PARAMETRES »

Onglet > PARAMETRES > Personnalisation des contrats > Partie 2

Cette rubrique vous permet de paramétrer les modes de règlement qui seront proposés à votre client sur son dossier de réservation

PRIX ET MODE DE REGLEMENT

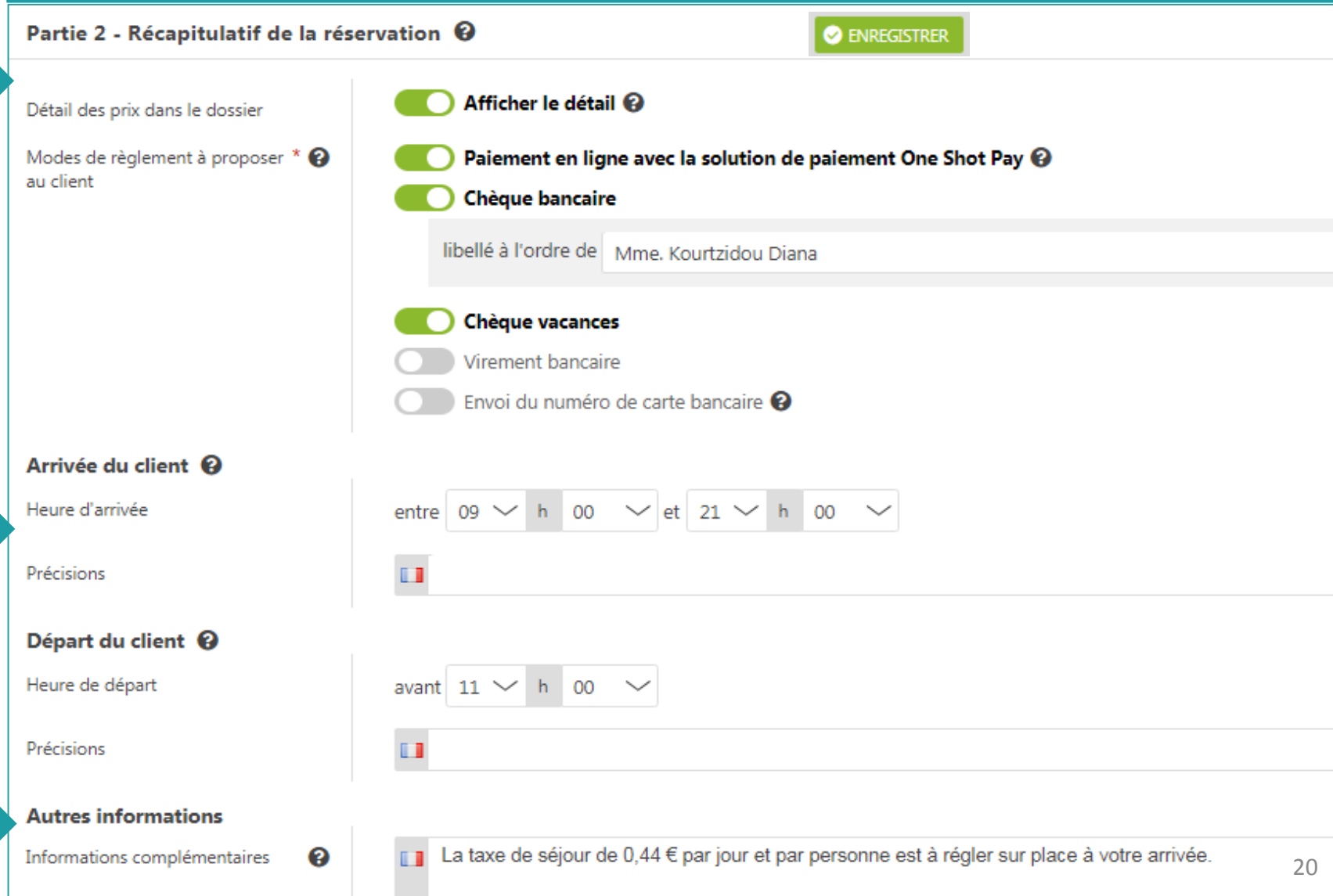
Cochez le(s) mode(s) de paiement que vous acceptez

ARRIVEE ET DEPART DU CLIENT

Précisez vos modalités d'arrivée et de départ du client si nécessaire, vous pouvez ajouter des précisions complémentaires concernant l'arrivée ou le départ du client *(ex: vous contacter avant l'arrivée…)*

AUTRES INFORMATIONS

Les Informations complémentaires sont toujours affichées sur les éditions du dossier de réservation.



ETAPE 2 : CONFIGURER L'ONGLET « PARAMETRES »

Onglet > PARAMETRES > Personnalisation des contrats > Partie 2

CETTE RUBRIQUE "PERSONNALISATION DES CONTRATS" VOUS PERMET DE PERSONNALISER LES DOCUMENTS À DESTINATION DE VOS CLIENTS.

DEMANDE DE SIGNATURE D'UN DOSSIER EN OPTION

Lorsque vous créerez un dossier de réservation pour un client, ce dossier aura initialement le statut d'option, et vous enverrez à ce client une proposition de réservation qu'il devra vous renvoyer **signée**, accompagnée de son règlement d'acompte.

Demande de signature d'un dossier en option

Je soussigné (Nom)..... (Prénom)..... déclare être d'accord sur les termes de cette
l'hébergement et les conditions générales de location.
Fait à ..... Le .....
(Signature du locataire précédée de la mention manuscrite "lu et approuvé")

DEMANDE DE SIGNATURE DU CONTRAT

A réception du paiement de l'acompte pour un dossier de réservation en ligne, vous enverrez à votre client le contrat qu'il devra vous renvoyer signé.

Demande de signature du Contrat

Je soussigné (Nom)..... (Prénom)..... déclare être d'accord sur les termes de ce contrat
conditions générales de location. Je déclare être titulaire d'une assurance responsabilité civile vie privée couvrant le risque
Fait à ..... Le .....
(Signature du locataire précédée de la mention manuscrite "lu et approuvé")

FORMULE DE POLITESSE

Formule de politesse

Dans l'attente de vous accueillir prochainement, nous vous adressons nos sincères salutations.

ETAPE 2 : CONFIGURER L'ONGLET « PARAMETRES »

Onglet > PARAMETRES > Personnalisation des contrats > Partie 2

INFORMATIONS EN FONCTION DE L'ÉTAT DU DOSSIER

Vous avez la possibilité de saisir des informations complémentaires, en fonction du statut de votre dossier.

De manière automatique, en fonction de l'état du dossier de réservation, la page de "*Récapitulatif du dossier*" affiche déjà toutes les informations nécessaires pour votre client. **Nous vous suggérons donc initialement de ne rien saisir dans cette rubrique intitulée "*Informations en fonction de l'état du dossier*",** et de procéder à des tests d'édition de dossiers de réservation. Au cours de ces tests, si vous constatez que, pour certains états du dossier, il manque des informations sur la page de "Récapitulatif du dossier", alors vous pourrez venir compléter cette rubrique "*Informations en fonction de l'état du dossier*", qui affichera le texte que vous avez saisi en fonction de l'état du dossier de réservation:

- dossier en option (= dossier en attente de paiement d'acompte)
- dossier confirmé non soldé (= dossier avec règlement d'acompte reçu, mais qui n'est pas soldé)
- dossier confirmé soldé

POUR UN DOSSIER EN OPTION

POUR UN DOSSIER CONFIRMÉ NON SOLDÉ

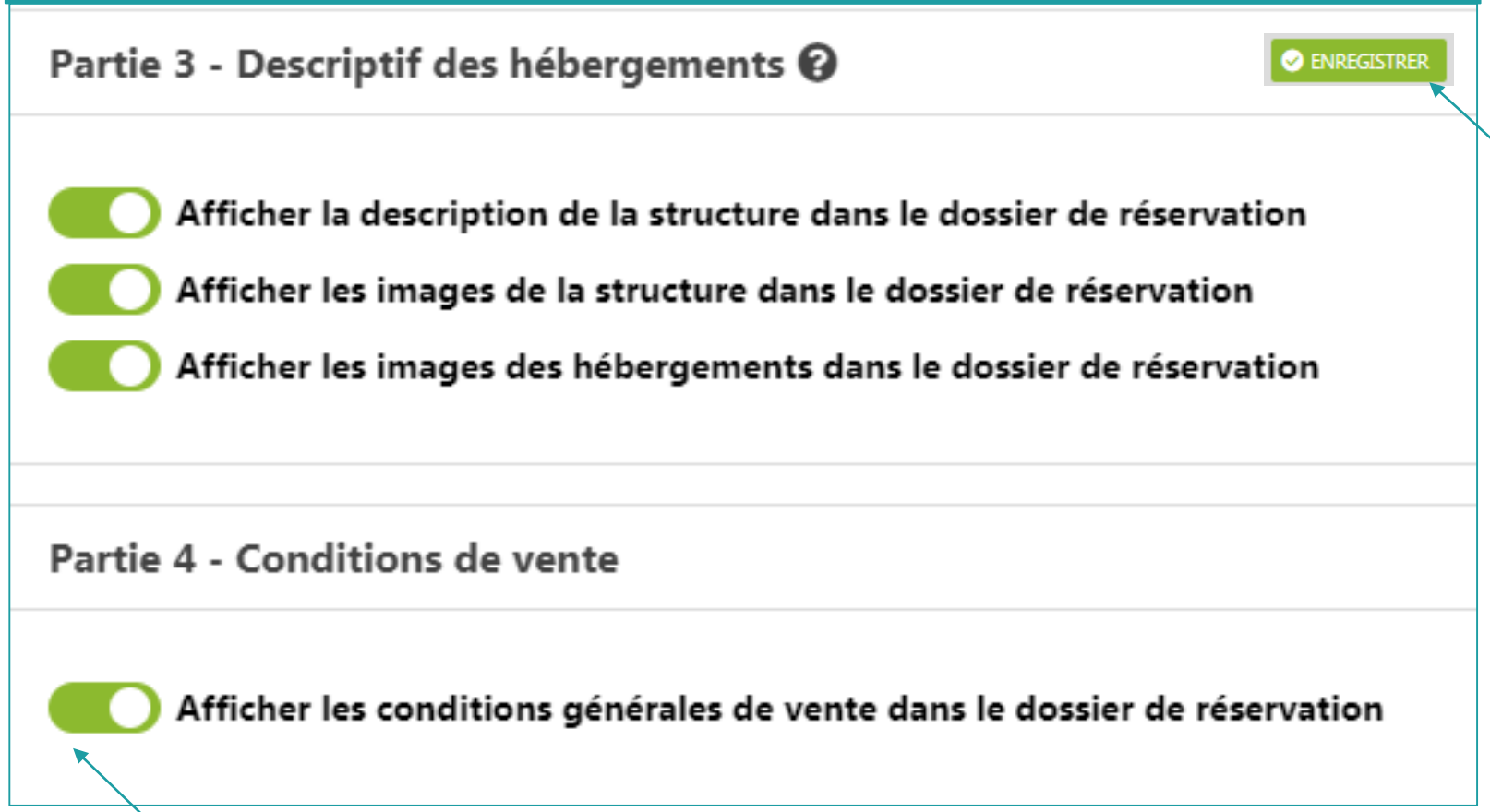
POUR UN DOSSIER CONFIRMÉ SOLDÉ

ETAPE 2 : CONFIGURER L'ONGLET « PARAMETRES »

Onglet > PARAMETRES > Personnalisation des contrats > Parties 3 et 4

Activez les parties 3 et 4 pour que le client reçoive le descriptif de l'hébergement, avec photos, et les Conditions Générales de Vente

NOUVEAUTÉ 2019

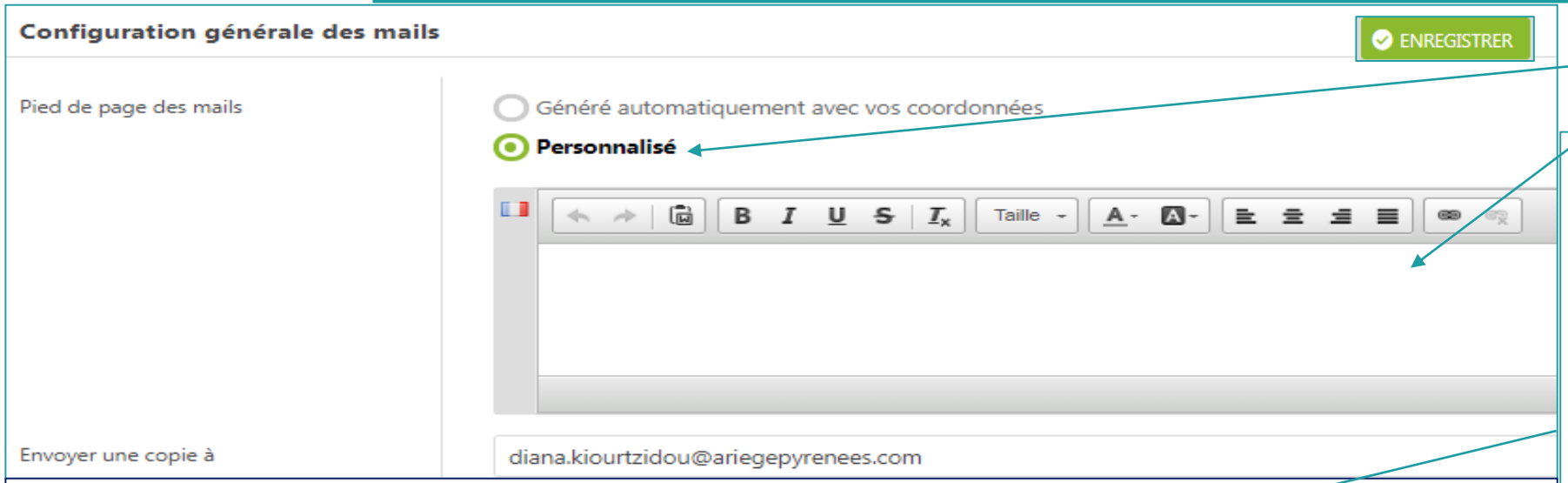


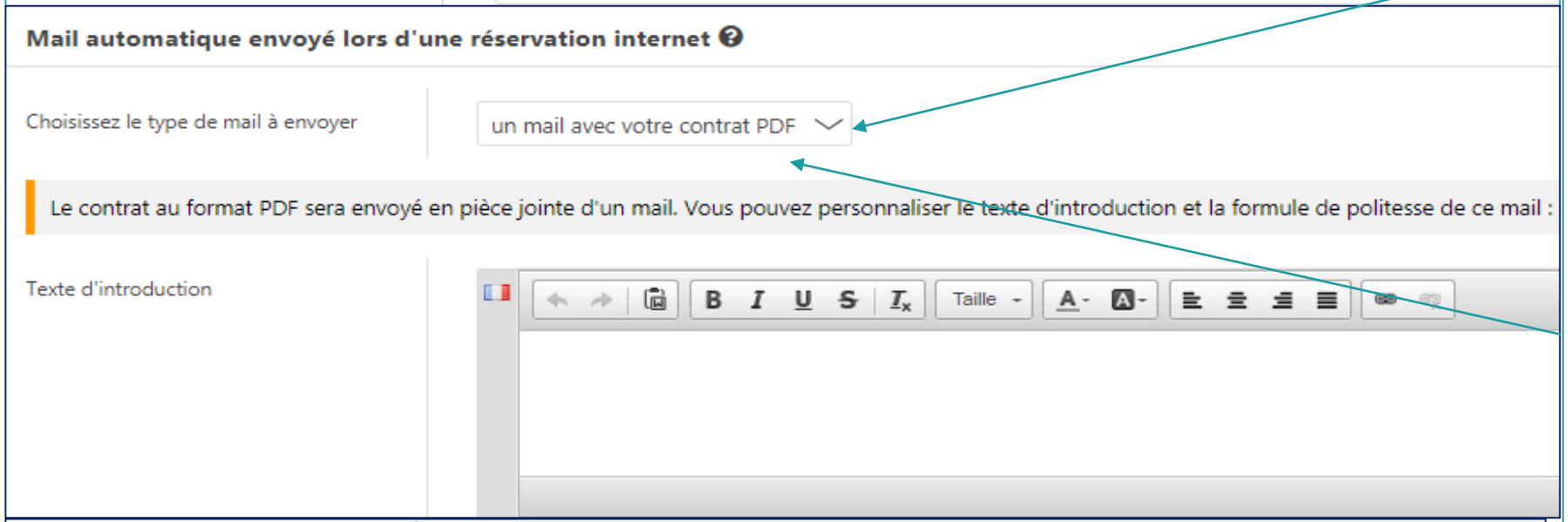
Cliquez sur «***Enregistrer***»

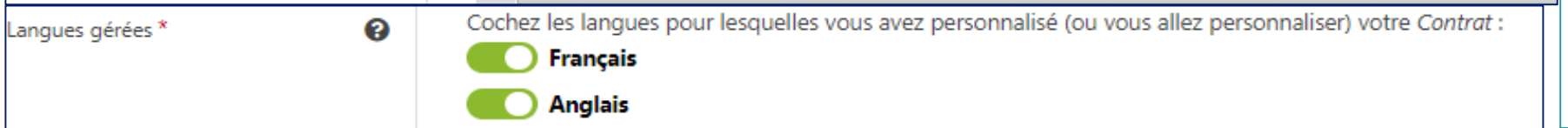
Attention : il est obligatoire de joindre les Conditions générales de vente à votre dossier de réservation.

ETAPE 2 : CONFIGURER L'ONGLET « PARAMETRES »

Onglet > PARAMETRES > Personnalisation des mails







Personnalisez vos éditions

Lorsqu'un internaute effectue une réservation sur internet, il reçoit de manière automatique un mail de réservation. Vous devez choisir le type de mail qui lui sera envoyé :

Choix 1 : "**Un mail avec le dossier de réservation complet sous forme de PDF" :** il s'agit d'un mail de notification, dont vous pouvez personnaliser une partie du contenu. Le dossier de réservation en PDF sera envoyé au client, automatiquement, lors de sa réservation.

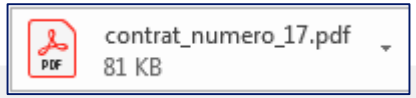
Choix 2 : "Un mail de notification" : il s'agit d'un simple mail de notification, dont vous pouvez personnaliser l'objet et le texte d'introduction. Si vous souhaitez envoyer le dossier de réservation, vous devrez le faire manuellement depuis Open Pro.

ETAPE 2 : CONFIGURER L'ONGLET « PARAMETRES »

Onglet > PARAMETRES > Personnalisation des mails

Choix 1 : "Un mail avec le dossier de réservation complet sous forme de PDF"

Veuillez trouver en pièce jointe du présent mail votre **contrat de réservation** à renvoyer signé et accompagné de votre règlement avant le 04/03/2019.



Vidal Alexandre
25 avenue de Paris - 31000 Toulouse - France
Tél. : 0600000000
Mail : diana.kiourtzidou@ariegepyrenees.com
Site internet : http://www.ariegepyrenees.com/

Choix 2 : "Un mail de notification"

Demande de réservation de votre hébergement

Madame, Monsieur,

Nous vous remercions d'avoir effectué une demande de réservation dont vous trouverez le récapitulatif ci-dessous.

Après validation, nous vous ferons parvenir les modalités de confirmation de cette réservation.

Cordialement,

RÉFÉRENCE DE VOTRE RÉSERVATION

Dossier de réservation n° 11
OS-2900912

VOS COORDONNÉES

Kiourtzidou Diana
32 avenue de Cadirac
09000 ARABAUX
France
Tél. : 0619311393
Mail : diana.kiourtzidou@ariegepyrenees.com

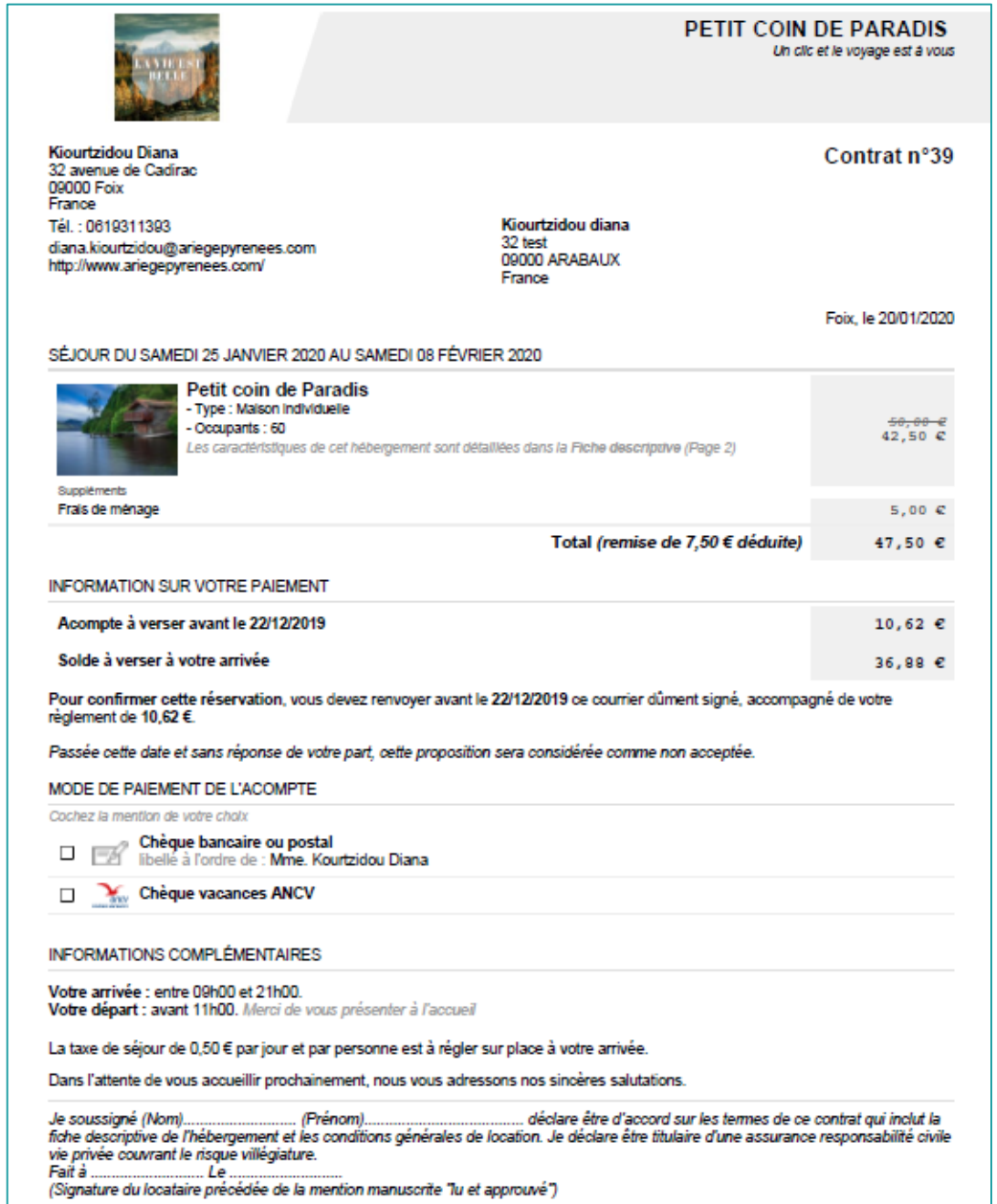
VOTRE SÉJOUR

ETAPE 2 : CONFIGURER L'ONGLET « PARAMETRES »

Modèle de contrat de réservation généré depuis Open pro Hôtel

Modèle de contrat

Vous trouverez un modèle détaillé de contrat en pages 63, 64, 65 et 66



PETIT COIN DE PARADIS
Un clic et le voyage est à vous

Kiourtzidou Diana
32 avenue de Cadirac
09000 Foix
France
Tél. : 0619311393
diana.kiourtzidou@ariegepyrenees.com
http://www.ariegepyrenees.com/

Contrat n°39

Kiourtzidou diana
32 test
09000 ARABAUX
France

Foix, le 20/01/2020

SÉJOUR DU SAMEDI 25 JANVIER 2020 AU SAMEDI 08 FÉVRIER 2020

Petit coin de Paradis
- Type : Maison individuelle
- Occupants : 60
Les caractéristiques de cet hébergement sont détaillées dans la Fiche descriptive (Page 2)

~~50,00 €~~
42,50 €

Suppléments
Frais de ménage 5,00 €

Total *(remise de 7,50 € déduite)* 47,50 €

INFORMATION SUR VOTRE PAIEMENT

Acompte à verser avant le 22/12/2019	10,62 €
Solde à verser à votre arrivée	36,88 €

Pour confirmer cette réservation, vous devez renvoyer avant le **22/12/2019** ce courrier dûment signé, accompagné de votre règlement de **10,62 €**.

Passée cette date et sans réponse de votre part, cette proposition sera considérée comme non acceptée.

MODE DE PAIEMENT DE L'ACOMPTE

Cochez la mention de votre choix

☐ **Chèque bancaire ou postal**
libellé à l'ordre de : Mme. Kourtzidou Diana

☐ **Chèque vacances ANCV**

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Votre arrivée : entre 09h00 et 21h00.
Votre départ : avant 11h00. *Merci de vous présenter à l'accueil*

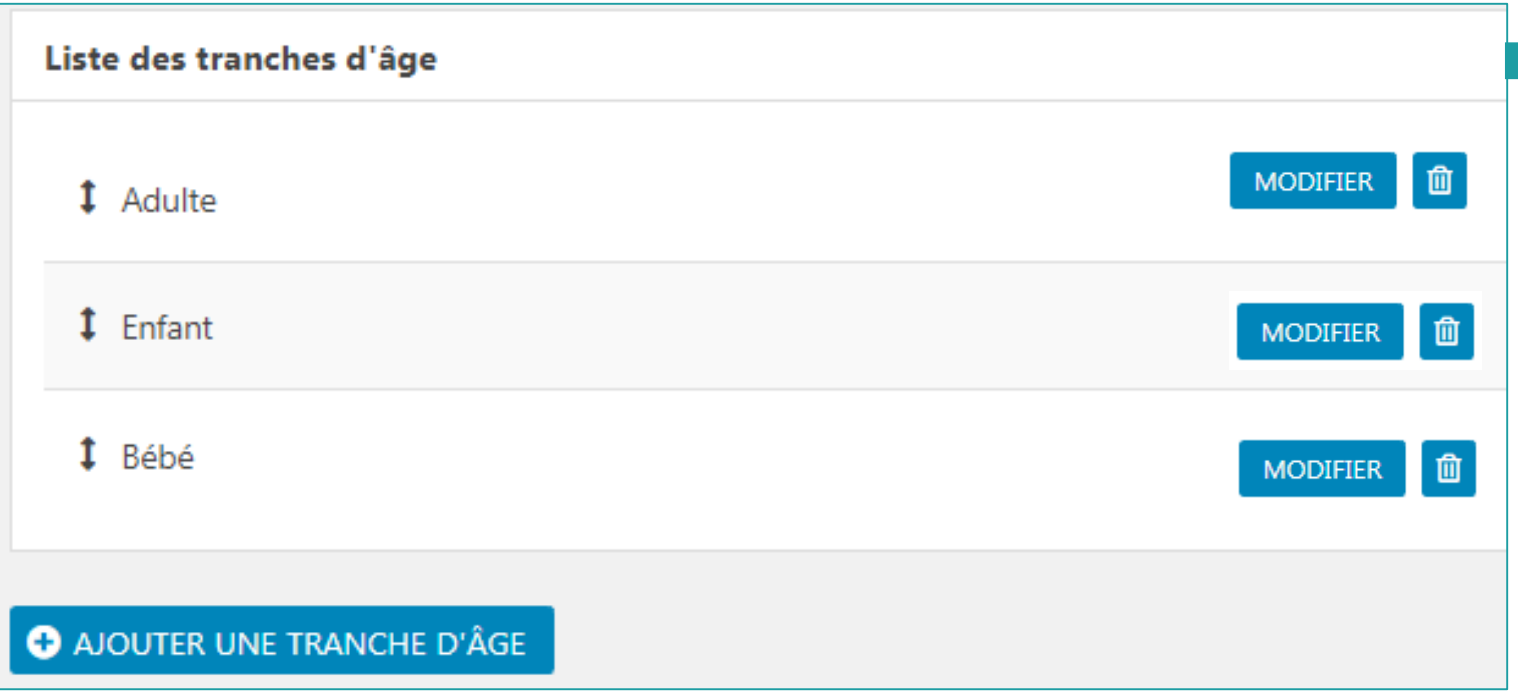
La taxe de séjour de 0,50 € par jour et par personne est à régler sur place à votre arrivée.

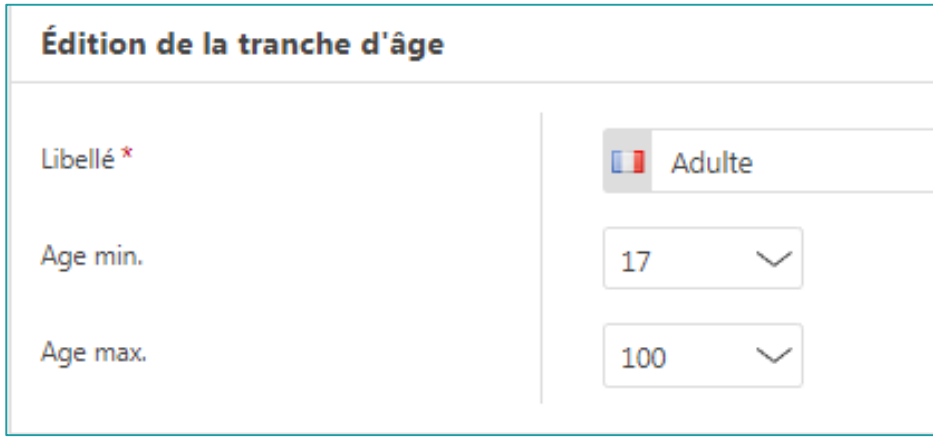
Dans l'attente de vous accueillir prochainement, nous vous adressons nos sincères salutations.

Je soussigné (Nom)..... (Prénom)..... déclare être d'accord sur les termes de ce contrat qui inclut la fiche descriptive de l'hébergement et les conditions générales de location. Je déclare être titulaire d'une assurance responsabilité civile vie privée couvrant le risque villégiature.
Fait à ..... Le .....
(Signature du locataire précédée de la mention manuscrite "lu et approuvé")

ETAPE 2 : CONFIGURER L'ONGLET « PARAMETRES »

Onglet > PARAMETRES > tranches d'âge





Liste des tranches d'âge

Dans l'onglet Tranches d'âge, **rien n'est à compléter** : cette rubrique sert à déterminer les âges que vous prenez en compte pour définir les adultes, les enfants ou les bébés. Vous n'aurez pas vraiment besoin de cette rubrique car vous louez généralement votre location en fonction de sa capacité.

ETAPE 2 : CONFIGURER L'ONGLET « PARAMETRES »

Onglet > PARAMETRES > Formules

Liste des tranches d'âge

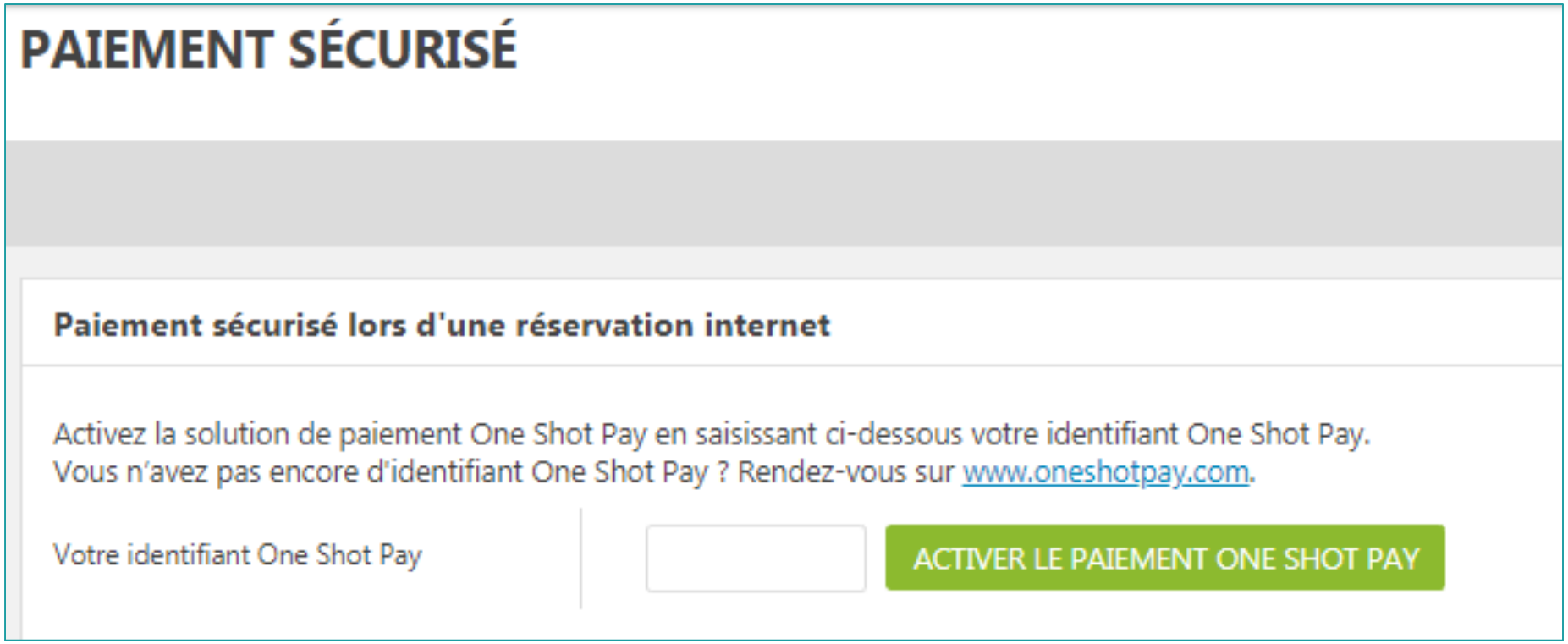
Lorsque vous effectuerez la saisie des tarifs d'une chambre, vous saisirez le prix de vente de cette chambre pour chacune des "formules" que vous souhaitez proposer à vos clients.
Votre Open Pro a été initialement configuré avec 3 formules par défaut :

- Chambre seule
- Demi-pension
- Pension complète

Vous pouvez librement modifier ou supprimer ces formules qui ont été créées par défaut, et vous pouvez en créer de nouvelles.

ETAPE 2 : CONFIGURER L'ONGLET « PARAMETRES »

Onglet > PARAMETRES > Paiement sécurisé



Astuces / Conseils

Pour plus d'informations sur ONE SHOT PAY

cliquez ici

OPEN PRO HÔTEL

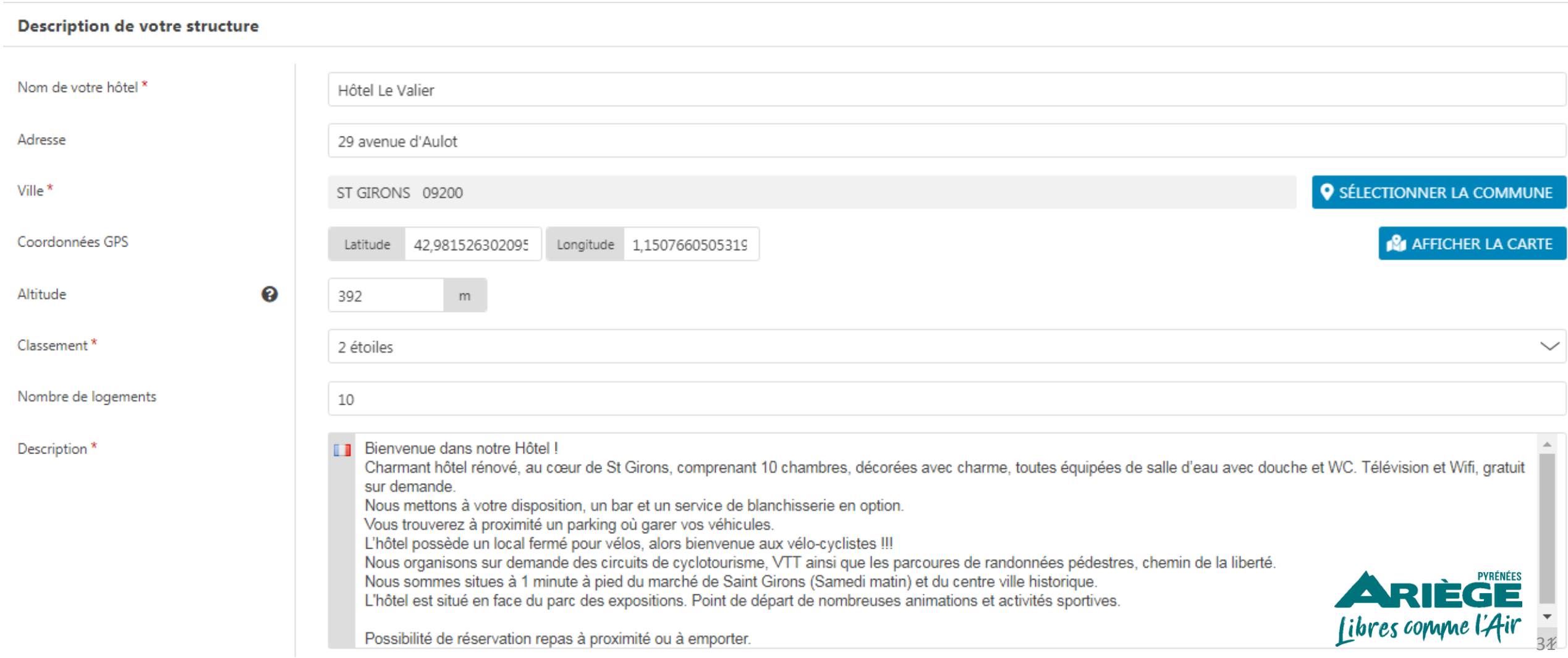
ETAPE 3

Configurer l'onglet « HÉBERGEMENT »

ETAPE 3 : CONFIGURER L'ONGLET « HEBERGEMENT »

Hébergement > Votre structure d'accueil

Lors de votre première connexion, vous avez configuré les informations générales relatives à votre hébergement (voir Pages 4 et 5 de ce document). Vous pourrez si nécessaire les compléter, (photos, description, caractéristiques, Table d'hôtes, Groupes...).



ETAPE 3 : CONFIGURER L'ONGLET « HEBERGEMENT »

Hébergement > Accès aux hébergements

Liste des hébergements

Ciel bleu

Ref : OSHO-109717-1

Capacité : de 1 à 4 personnes

MODIFIER

AJOUTER UN HÉBERGEMENT

Si vous avez plusieurs chambres vous pouvez créer de nouvelles fiches depuis ce menu.

Vous pouvez modifier les informations saisies initialement à l'ouverture de votre compte

Ajouter un hébergement

Utiliser une fiche hébergement vierge :

- Fiche hébergement vierge

Copier la *description* de l'hébergement de votre choix :

- Ciel bleu

Utilisez une fichier vierge ou copier la description d'une chambre déjà créée.

ETAPE 3 : CONFIGURER L'ONGLET « HEBERGEMENT »

Hébergement > Suppléments

Open Pro vous permet de définir librement des suppléments et leur prix de vente : ils seront appliqués aux hébergements de votre choix.

On distingue deux types de suppléments :

les suppléments **obligatoires**. Exemple : Frais de dossier, électricité…
les suppléments **facultatifs**. Exemple : Supplément animal, Télévision...

OPEN PRO HÔTEL

ETAPE 4

Configurer l'onglet « SUIVI DES RÉSERVATIONS »

ETAPE 4 : CONFIGURER L'ONGLET «SUIVI DES RESERVATIONS»

Onglet > SUIVI DES RESERVATIONS > Planning

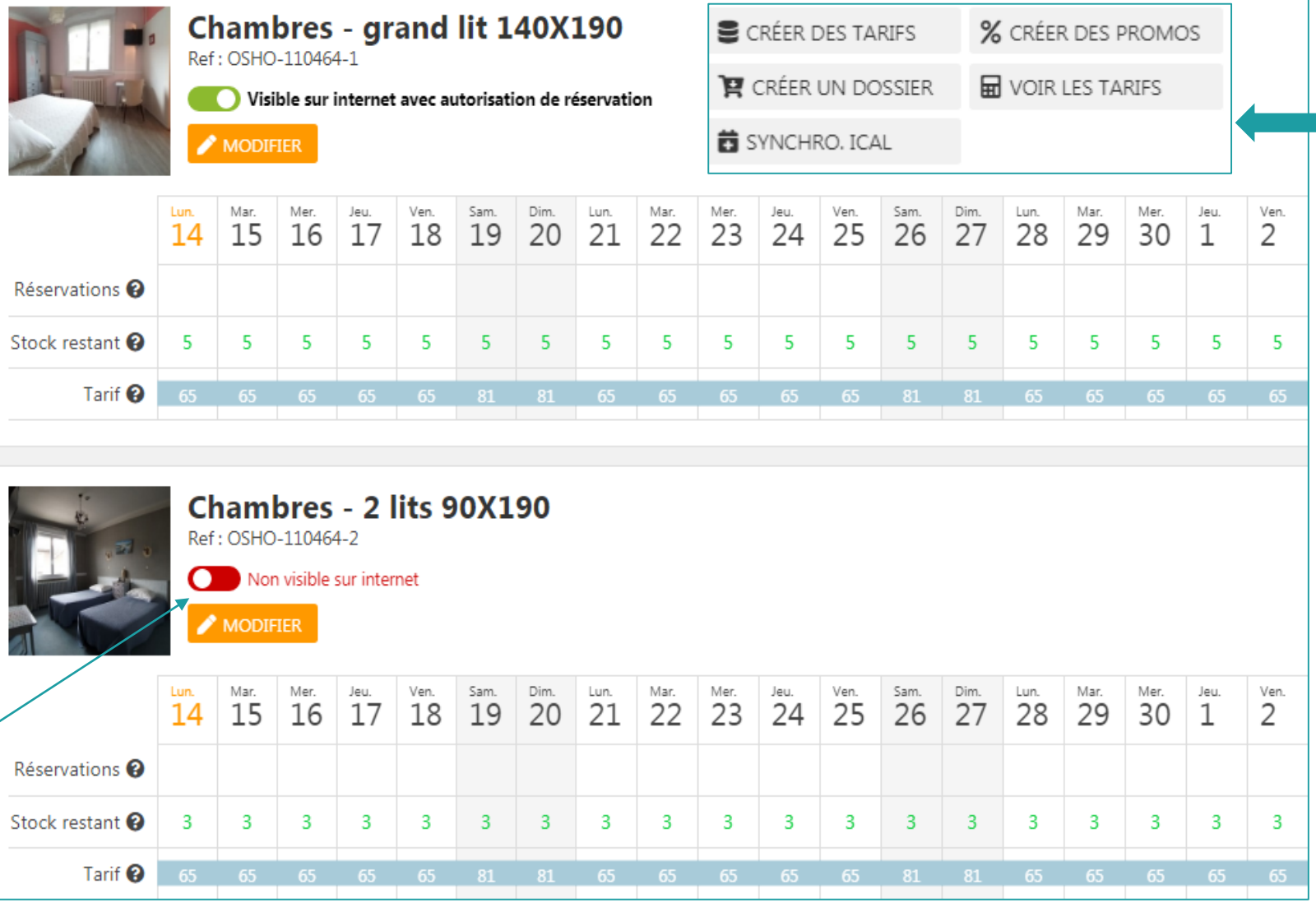
Un hébergement ne peut être réservable en ligne que si une grille de tarifs a été définie pour cet hébergement

1ère ligne Réservation : correspond à l'occupation ou la disponibilité de l'hébergement

2ème ligne Stock restant : représente plusieurs hébergements qui sont identiques et qui ont les mêmes tarifs

3ème ligne Tarif : indique l'existence ou non d'une grille tarifaire pour cet hébergement

Si vous souhaitez **suspendre** la réservation en ligne, cliquez sur le bouton, une fenêtre apparaîtra et sélectionnez «*Non visible sur internet*»

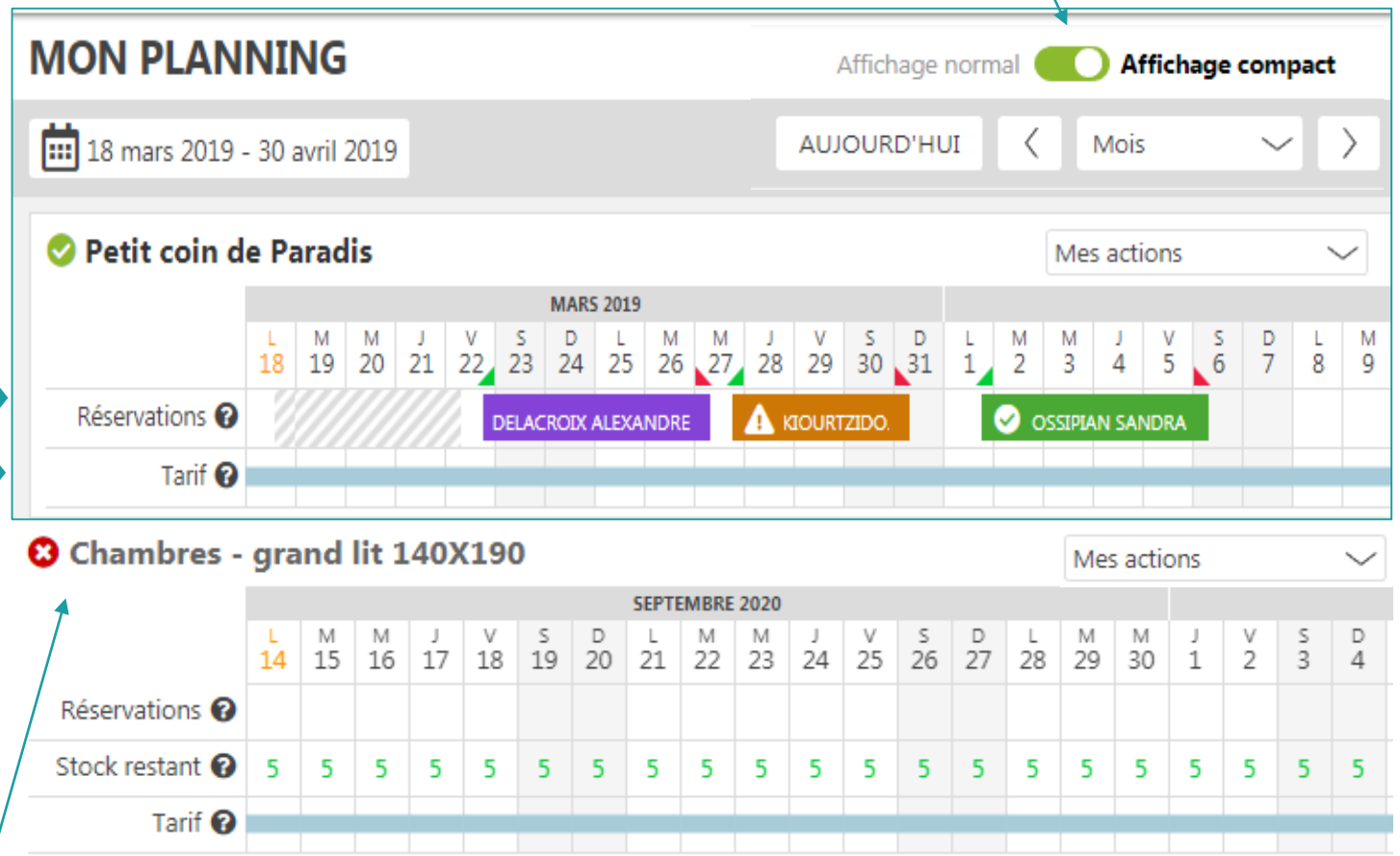


Nous allons parcourir les 5 onglets :
- CRÉER DES TARIFS
- CRÉER UN DOSSIER
- CRÉER DES PROMOTIONS
- VOIR LES TARIFS
- SYNCHRONISATION ICAL

ETAPE 4 : CONFIGURER L'ONGLET «SUIVI DES RESERVATIONS»

Onglet > SUIVI DES RESERVATIONS > Planning >Affichage compact

2 MODES D'AFFICHAGE POSSIBLE



En sélectionnant « ***Affichage compact*** » Vous activez ce mode d'affichage

1ère ligne Réservation : correspond à l'occupation ou la disponibilité de l'hébergement

2ème ligne Tarif : indique l'existence ou non d'une grille tarifaire pour cet hébergement

Si vous souhaitez **suspendre** la réservation en ligne, cliquez sur le bouton, une fenêtre apparaîtra et cochez « Non visible sur internet »

Les 5 onglets :

- CRÉER DES TARIFS
- CRÉES UN DOSSIER
- CRÉER DES PROMOTIONS
- VOIR LES TARIFS
- SYNCHRONISATION ICAL

ETAPE 4 : CONFIGURER L'ONGLET «SUIVI DES RESERVATIONS»

Créer des tarifs

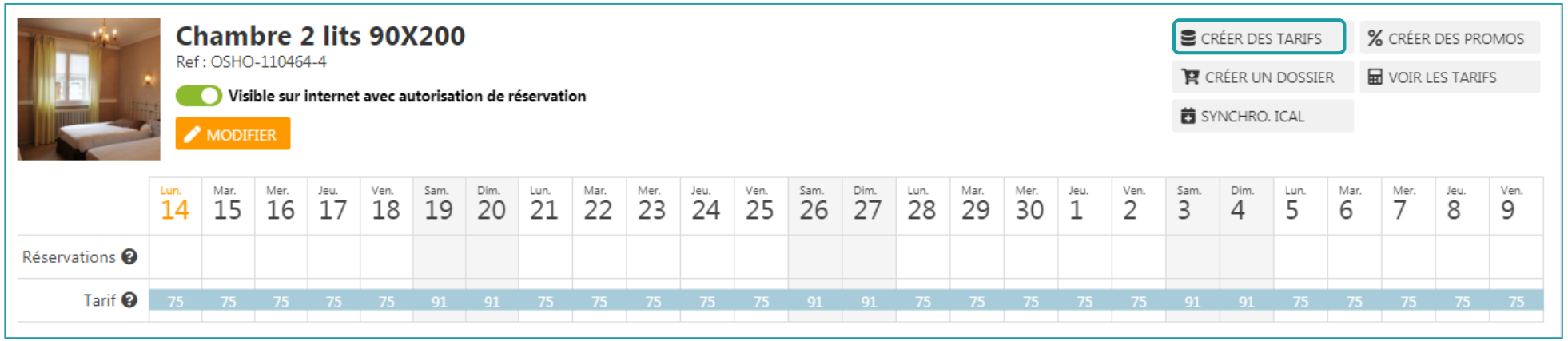
Avant de vous lancer dans la saisie de vos tarifs, il est important de comprendre la logique du logiciel et de définir le mode de tarification que vous souhaitez adopter, en répondant aux questions suivantes :

- ✓ Est-ce que mes tarifs varient en fonction de la saison ?
- ✓ Est-ce que le prix de ma chambre est forfaitaire (peu importe le nombre de personnes) ?
- ✓ Est-ce que j'applique un prix différent en fonction du nombre de personnes ?
- ✓ Est-ce que mes tarifs varient en fonction des tranches d'âge ?

Pour cela, **il est recommandé de mettre sur papier ou tout autre support de votre choix la grille tarifaire des prestations que vous souhaitez proposer à la réservation en ligne.**

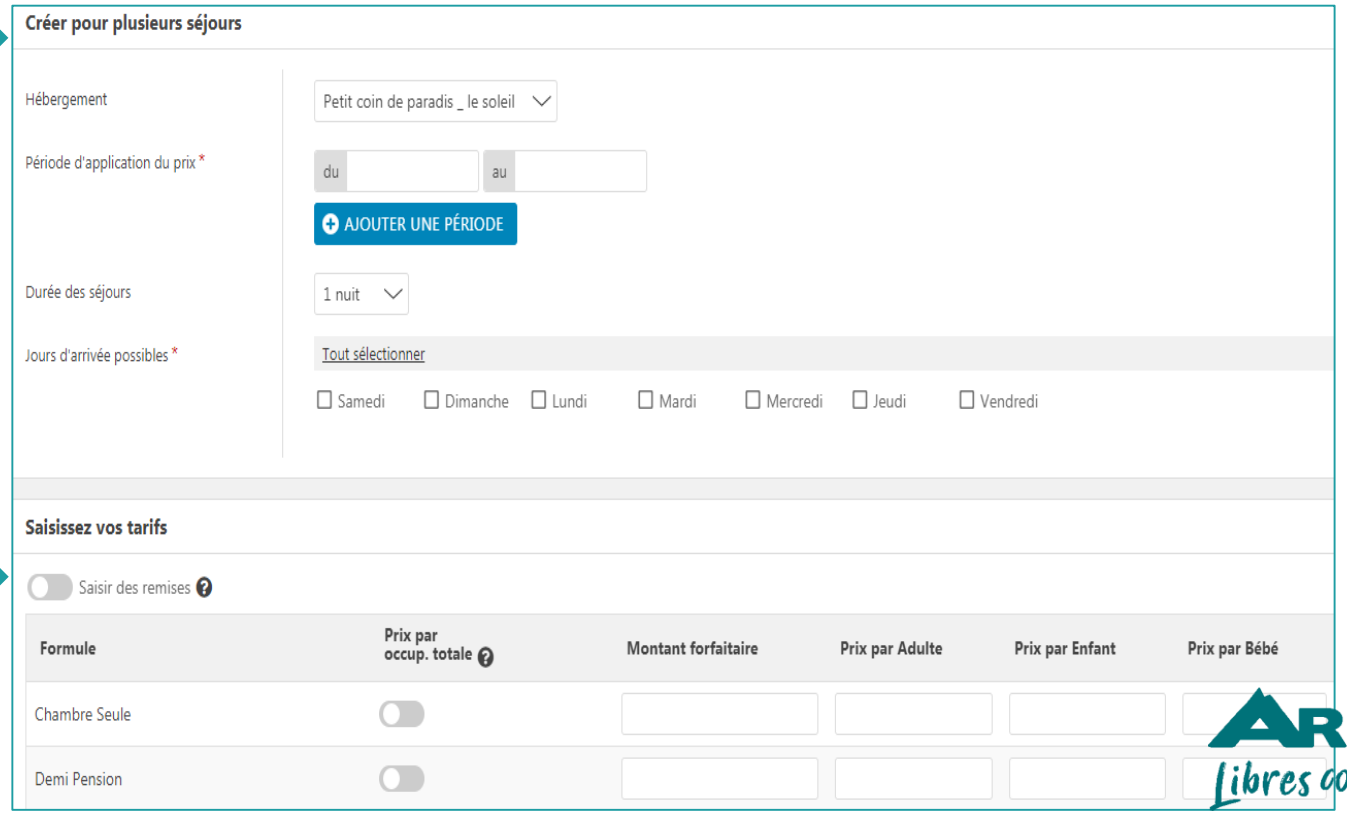
ETAPE 4 : CONFIGURER L'ONGLET «SUIVI DES RESERVATIONS»

Onglet > SUIVI DES RESERVATIONS < Planning > Créer des tarifs



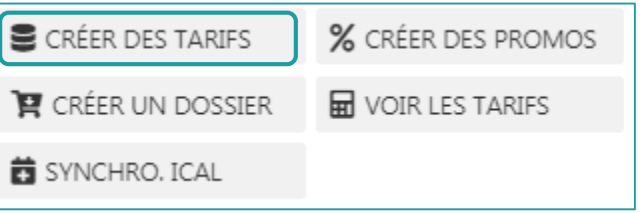
La rubrique «***Créer pour plusieurs séjours***» s'ouvre :
elle vous permet d'associer un même tarif à plusieurs périodes de l'année en une seule opération.
Ex: vous souhaitez saisir le tarif de 90€/jour pour :

- Tout le mois de janvier
- La période de mi-février à fin mars
- Le mois d'octobre



Si vous sélectionnez «***Saisir une remise***» alors vous pouvez saisir une remise en % ou en valeur. Cette remise apparaîtra immédiatement sur les sites de réservation en ligne.

ETAPE 4 : CONFIGURER L'ONGLET «SUIVI DES RESERVATIONS»



Onglet > SUIVI DES RESERVATIONS < Planning > Créer des tarifs

La case à cocher intitulée ***Prix par occupation totale*** permet de choisir le mode de saisie tarifaire adapté à votre hébergement. Vous trouverez ci-dessous 7 exemples, qui vous permettront de choisir les modes de saisie adaptés à vos besoins.

Formule	Prix par occup. totale		Montant forfaitaire	Prix par Adulte	Prix par Enfant	Prix par Bébé
Chambre Seule	ON	Pour 1 pers.				
		Pour 2 pers.				
		Pour 3 pers.				
		Pour 4 pers.				
Demi Pension	OFF					
Pension Complète	OFF					

ETAPE 4 : CONFIGURER L'ONGLET «SUIVI DES RESERVATIONS»

Onglet > SUIVI DES RESERVATIONS < Planning > Créer des tarifs

Exemple 1 : votre hébergement de capacité 3 personnes est vendu à un montant forfaitaire de 100,00 €, quel que soit le nombre de personnes.
=> Il n'est pas nécessaire de cocher la case **Prix par occupation totale**

GÉNÉRER LES TARIFS

Formule	Prix par occup. totale	Montant forfaitaire	Prix par Adulte	Prix par Enfant	Prix par Bébé
Chambre Seule		100,00			
Demi Pension		110,00			
Pension Complète		140,00			

PETIT COIN DE PÂRADIS_CIEL BLEU

Type : Chambre simple **Capacité :** de 1 à 5 personnes

Louez votre lit dans une chambre partagée.

FORMULES :

- **LA NUITÉE**
- **DEMI-PENSION**
- **PENSION COMPLÈTE**

100.00 €
1 nuit

PERSONNES :

3

RÉSERVER

ETAPE 4 : CONFIGURER L'ONGLET «SUIVI DES RESERVATIONS»

Onglet > SUIVI DES RESERVATIONS < Planning > Créer des tarifs

Exemple 2 : votre hébergement de capacité 3 personnes est vendu à un montant forfaitaire de 100,00 €, auquel il faut ajouter 10,00 € par Adulte et 4,00 € par Enfant.
=> Il n'est pas nécessaire de cocher la case ***Prix par occupation totale***

GÉNÉRER LES TARIFS

Formule	Prix par occup. totale	Montant forfaitaire	Prix par ADULTE	Prix par Enfant
La nuitée		100,00	10,00	4,00
Demi-pension				
Pension Complète				

ETAPE 4 : CONFIGURER L'ONGLET «SUIVI DES RESERVATIONS»

Onglet > SUIVI DES RESERVATIONS < Planning > Créer des tarifs

Exemple 3 : votre hébergement de capacité 3 personnes est vendu 75,00 € par Adulte, et 50,00 € par Enfant (il n'y a pas de montant forfaitaire).
=> Il n'est pas nécessaire de cocher la case ***Prix par occupation totale***

GÉNÉRER LES TARIFS

Formule	Prix par occup. totale	Montant forfaitaire	Prix par ADULTE	Prix par Enfant
La nuitée		0,00	75,00	50,00
Demi-pension				
Pension Complète				

PETIT COIN DE PARADIS_CIEL BLEU

Type : Chambre simple **Capacité :** de 1 à 5 personnes

Louez votre lit dans une chambre partagée.

FORMULES :

◉ **LA NUITÉE**

PERSONNES :

ADULTE

3

ENFANT

1

275.00 €
1 nuit

RÉSERVER

ETAPE 4 : CONFIGURER L'ONGLET «SUIVI DES RESERVATIONS»

Onglet > SUIVI DES RESERVATIONS < Planning > Créer des tarifs

Exemple 4 : votre hébergement de capacité 3 personnes est vendu aux prix suivants :
pour 1 personne : à un montant forfaitaire de 100,00 €.
pour 2 personnes : à un montant forfaitaire de 120,00 €.
pour 3 personnes : à un montant forfaitaire de 130,00 €.
Le prix de votre hébergement dépend donc de son occupation totale, c'est-à-dire du nombre total de personnes qui occupent votre hébergement.
=> Il faut cocher la case ***Prix par occupation totale***

GÉNÉRER LES TARIFS

Formule	Prix par occup. totale		Montant forfaitaire	Prix par ADULTE	Prix par Enfant
La nuitée	✓	Pour 1 pers.	100,00		
		Pour 2 pers.	120,00		
		Pour 3 pers.	130,00		

PETIT COIN DE PARADIS_CIEL BLEU

Type : Chambre simple **Capacité :** de 1 à 3 personnes

Louez votre lit dans une chambre partagée.

FORMULES :

◉ **LA NUITÉE**

PERSONNES :

3

130.00 €
1 nuit

RÉSERVER

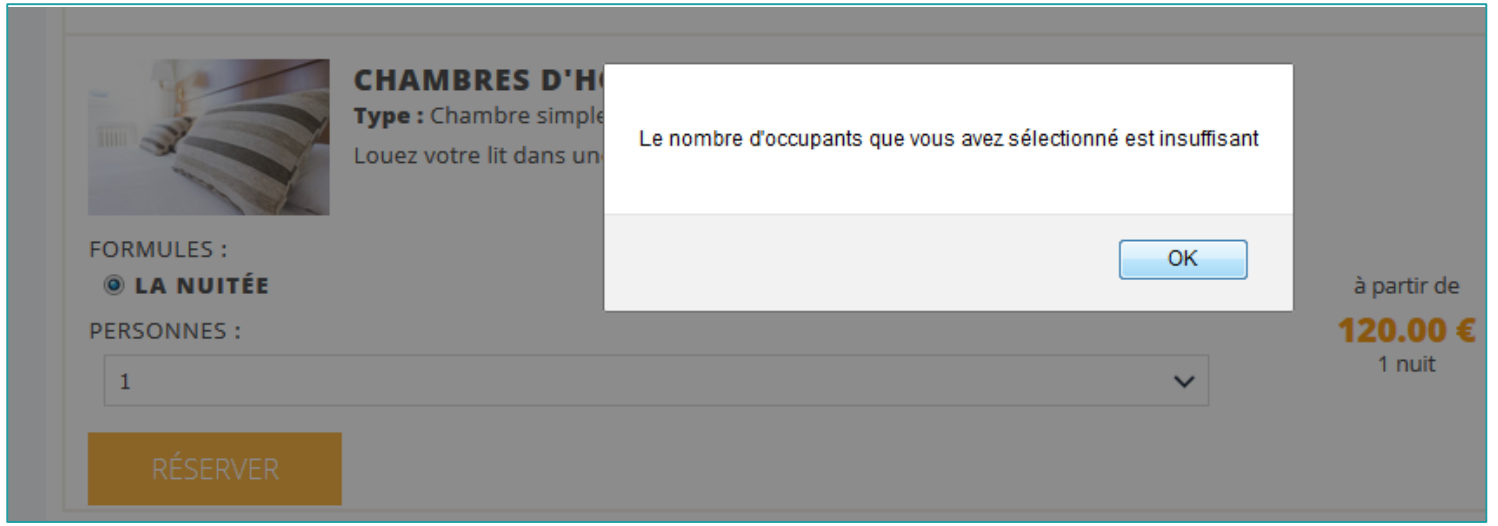
ETAPE 4 : CONFIGURER L'ONGLET «SUIVI DES RESERVATIONS»

Onglet > SUIVI DES RESERVATIONS < Planning > Créer des tarifs

Exemple 5 : votre hébergement de capacité 3 personnes est vendu uniquement pour 2 personnes minimum, aux prix suivants :
pour 2 personnes : à un montant forfaitaire de 120,00 €.
pour 3 personnes : à un montant forfaitaire de 130,00 €.
Le prix de votre hébergement dépend donc de son occupation totale, c'est-à-dire du nombre total de personnes qui occupent votre hébergement.
=> *Il faut cocher la case* ***Prix par occupation totale***
Votre hébergement doit être vendu pour 2 personnes minimum, donc il ne faut pas renseigner de prix sur la ligne intitulée "Pour 1 pers."

GÉNÉRER LES TARIFS

Formule	Prix par occup. totale		Montant forfaitaire	Prix par ADULTE	Prix par Enfant
La nuitée	✓	Pour 1 pers.			
		Pour 2 pers.	120,00		
		Pour 3 pers.	130,00		



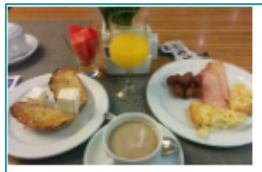
ETAPE 4 : CONFIGURER L'ONGLET «SUIVI DES RESERVATIONS»

Onglet > SUIVI DES RESERVATIONS < Planning > Créer des tarifs

Exemple 6 : votre hébergement de capacité 3 personnes est vendu aux prix suivants :
pour 1 personne : à un montant forfaitaire de 100,00 €. Il faut ajouter à ce montant forfaitaire un montant de 5,00 € par Adulte
pour 2 personnes : à un montant forfaitaire de 120,00 €. Il faut ajouter à ce montant forfaitaire un montant de 5,00 € par Adulte et de 1,00 € par Enfant
pour 3 personnes : à un montant forfaitaire de 130,00 €. Il faut ajouter à ce montant forfaitaire un montant de 5,00 € par Adulte et de 1,00 € par Enfant
Le prix de votre hébergement dépend donc de son occupation totale, c'est-à-dire du nombre total de personnes qui occupent votre hébergement.
=> *Il faut cocher la case* ***Prix par occupation totale***

GÉNÉRER LES TARIFS

La nuitée	Pour 1 pers.	100,00	5,00	0,00
	Pour 2 pers.	120,00	5,00	1,00
	Pour 3 pers.	130,00	5,00	1,00



PETIT COIN DE PARADIS_CIEL BLEU
Type : Chambre simple **Capacité :** de 1 à 3 personnes
Louez votre lit dans une chambre partagée.

FORMULES :
LA NUITÉE
PERSONNES :
ADULTE
3
ENFANT
0
145.00 €
1 nuit
RÉSERVER

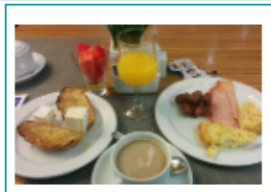
ETAPE 4 : CONFIGURER L'ONGLET «SUIVI DES RESERVATIONS»

Onglet > SUIVI DES RESERVATIONS < Planning > Créer des tarifs

Exemple 7 : votre hébergement de capacité 3 personnes est vendu uniquement pour 2 personnes minimum, aux prix suivants :
pour 2 personnes : à un montant forfaitaire de 120,00 €. Il faut ajouter à ce montant forfaitaire de 5,00 € par Adulte, et de 1,00 € par Enfant
pour 3 personnes : à un montant forfaitaire de 130,00 €. Il faut ajouter à ce montant forfaitaire de 4,00 € par Adulte, et de 0,00 € par Enfant
Le prix de votre hébergement dépend donc de son occupation totale, c'est-à-dire du nombre total de personnes qui occupent votre hébergement.
=> *Il faut cocher la case* ***Prix par occupation totale***
Votre hébergement doit être vendu pour 2 personnes minimum, donc il ne faut pas renseigner de prix sur la ligne intitulée "*Pour 1 pers.*"

GÉNÉRER LES TARIFS

Formule	Prix par occup. totale		Montant forfaitaire	Prix par ADULTE	Prix par Enfant
La nuitée	✓	Pour 1 pers.			
		Pour 2 pers.	120,00	5,00	1,00
		Pour 3 pers.	130,00	4,00	0,00



PETIT COIN DE PARADIS_CIEL BLEU

Type : Chambre simple **Capacité :** de 1 à 3 personnes

Louez votre lit dans une chambre partagée.

FORMULES :

◉ **LA NUITÉE**

PERSONNES :

ADULTE 3

ENFANT 0

142.00 €
1 nuit

RÉSERVER

ETAPE 4 : CONFIGURER L'ONGLET «SUIVI DES RESERVATIONS»

Onglet > SUIVI DES RESERVATIONS < Planning > Créer des tarifs

Une fois les tarifs paramétrés, cliquez sur « générer les tarifs » et ensuite « Confirmer la création des tarifs ci-dessous »

GÉNÉRER LES TARIFS

Formule	Prix par occup. totale		Montant forfaitaire	Prix par ADULTE	Prix par Enfant
La nuitée	ON	Pour 1 pers.			
		Pour 2 pers.	120,00	5,00	1,00
		Pour 3 pers.	130,00	4,00	0,00

CRÉER DES TARIFS

MODIFIER

CONFIRMER LA CRÉATION DES 32 TARIFS CI-DESSOUS

Date début	Date fin
mar. 28/01/2020	mer. 29/01/2020
mer. 29/01/2020	. 30/01/2020

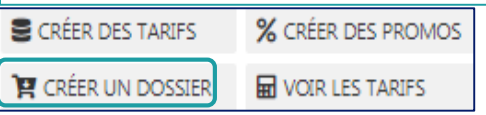
2ème ligne Tarif :
La ligne bleue indique l'existence d'une grille tarifaire pour cet hébergement

Chambre 2 lits 90X200

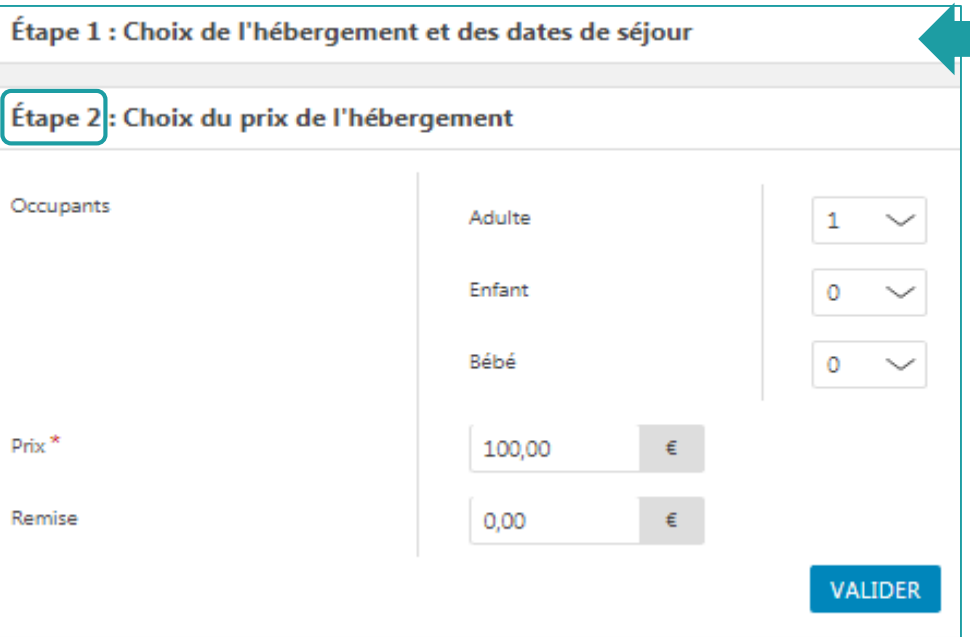
	SEPTEMBRE 2020																								
	L 14	M 15	M 16	J 17	V 18	S 19	D 20	L 21	M 22	M 23	J 24	V 25	S 26	D 27	L 28	M 29	M 30	J 1	V 2	S 3	D 4	L 5	M 6	M 7	J 8
Réservations																									
Tarif																									

ETAPE 4 : CONFIGURER L'ONGLET «SUIVI DES RESERVATIONS»

Onglet > SUIVI DES RESERVATIONS < Planning > Créer un dossier

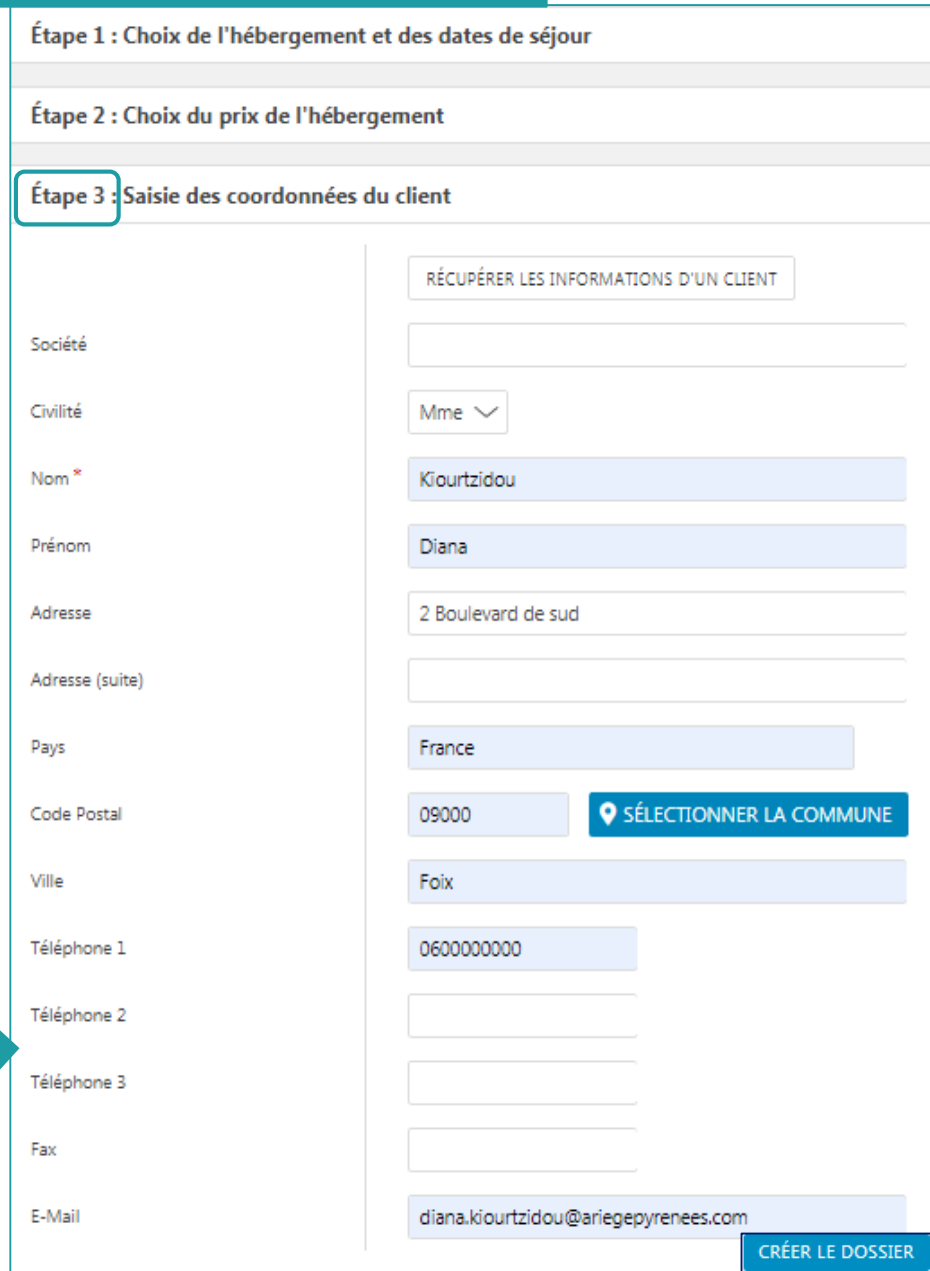


1) Choisissez l'hébergement, les dates de séjour et cliquez sur «**Valider**»



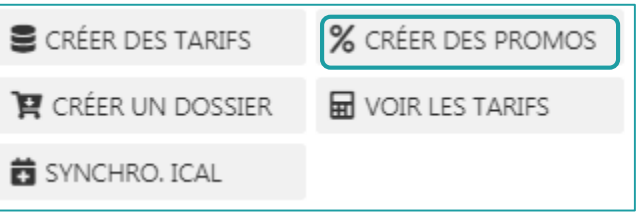
2) En choisissant le nombre d'occupants, l'outil calculera automatiquement le prix.

3) Saisissez les coordonnées du client et cliquez sur «***créer le dossier***»

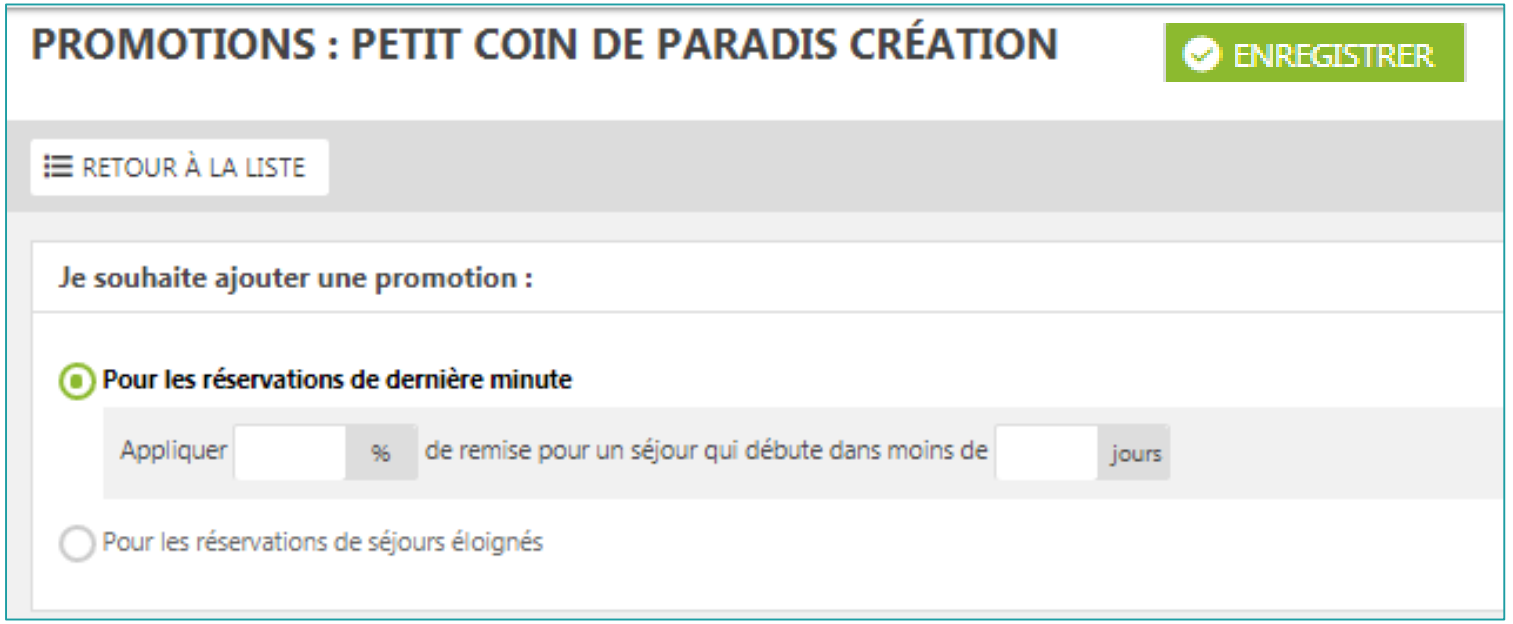


ETAPE 4 : CONFIGURER L'ONGLET «SUIVI DES RESERVATIONS»

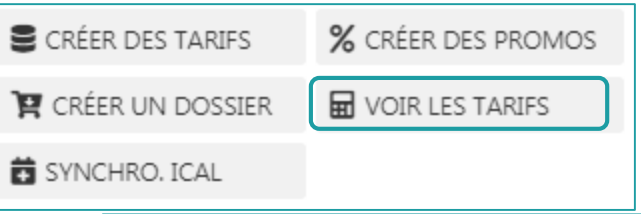
Onglet > SUIVI DES RESERVATIONS < Planning > Créer des promos



Pour booster vos ventes, configurez pour les internautes des promotions pour les séjours de dernière minute, ou pour les séjours lointains.



ETAPE 4 : CONFIGURER L'ONGLET «SUIVI DES RESERVATIONS»



Onglet > SUIVI DES RESERVATIONS < Planning > Voir les tarifs

L'onglet «Voir les tarifs» d'un hébergement affiche un aperçu global des tarifs saisis pour cet hébergement.

Visualiser les tarifs

EXPORTER EN FICHIER EXCEL

Vous avez la possibilité d'exporter en fichier Excel, ce qui permet notamment de vérifier la saisie de vos tarifs

Hébergement: Petit coin de Paradis

Période de visualisation: Du 18/03/2019 au 31/05/2019

Jours de début: Tout sélectionner — Samedi, Dimanche, Lundi, Mardi, Mercredi, Jeudi, Vendredi

Choisissez

Durée: Indifférente

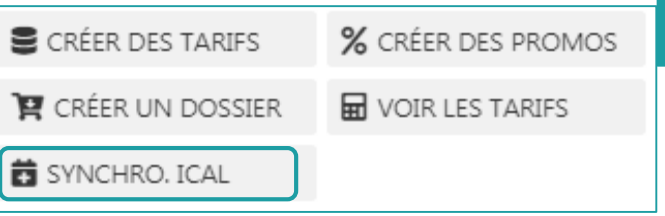
RECHERCHER

Durée (en nuits)	Date de début	Date de fin	Prix initial	Remise	Prix de vente	
7	mar. 12/03/19	mar. 19/03/19	450,00		450,00	MODIFIER
7	mer. 13/03/19	mer. 20/03/19	450,00		450,00	MODIFIER
7	jeu. 14/03/19	jeu. 21/03/19	450,00		450,00	MODIFIER

SUPPRIMER LES TARIFS DES 2 PAGES DU TABLEAU

Vous avez la possibilité de supprimer les tarifs sélectionnés

ETAPE 4 : CONFIGURER L'ONGLET «SUIVI DES RESERVATIONS»



NOUVEAUTÉ 2020

Onglet > SUIVI DES RESERVATIONS < Planning > Synchronisation iCal

Ce module vous permet de synchroniser le planning de vos hébergements sur différentes plateformes. iCal est un format de données qui vous permet de mettre à jour et partager des calendriers électroniques de façon automatique. Si votre hébergement est disponible à la réservation sur d'autres sites Internet, vous pouvez choisir cette option afin que vos disponibilités soient à jour sur toutes les plateformes, sans intervention de votre part.

- Ce module vous permet de synchroniser automatiquement le calendrier de vos hébergements sur différentes plateformes de réservation (Booking, Airbnb,Expedia, Trivago, HomeAway, tripAdvisor, etc.).
- Le planning des autres plateformes se met automatiquement à jour avec les réservations créées dans Open Pro ou, les deux !
- **1 synchronisation par hébergement incluse pour 0€ /mois**

Dans Open Pro, pour chaque hébergement, vous pouvez :

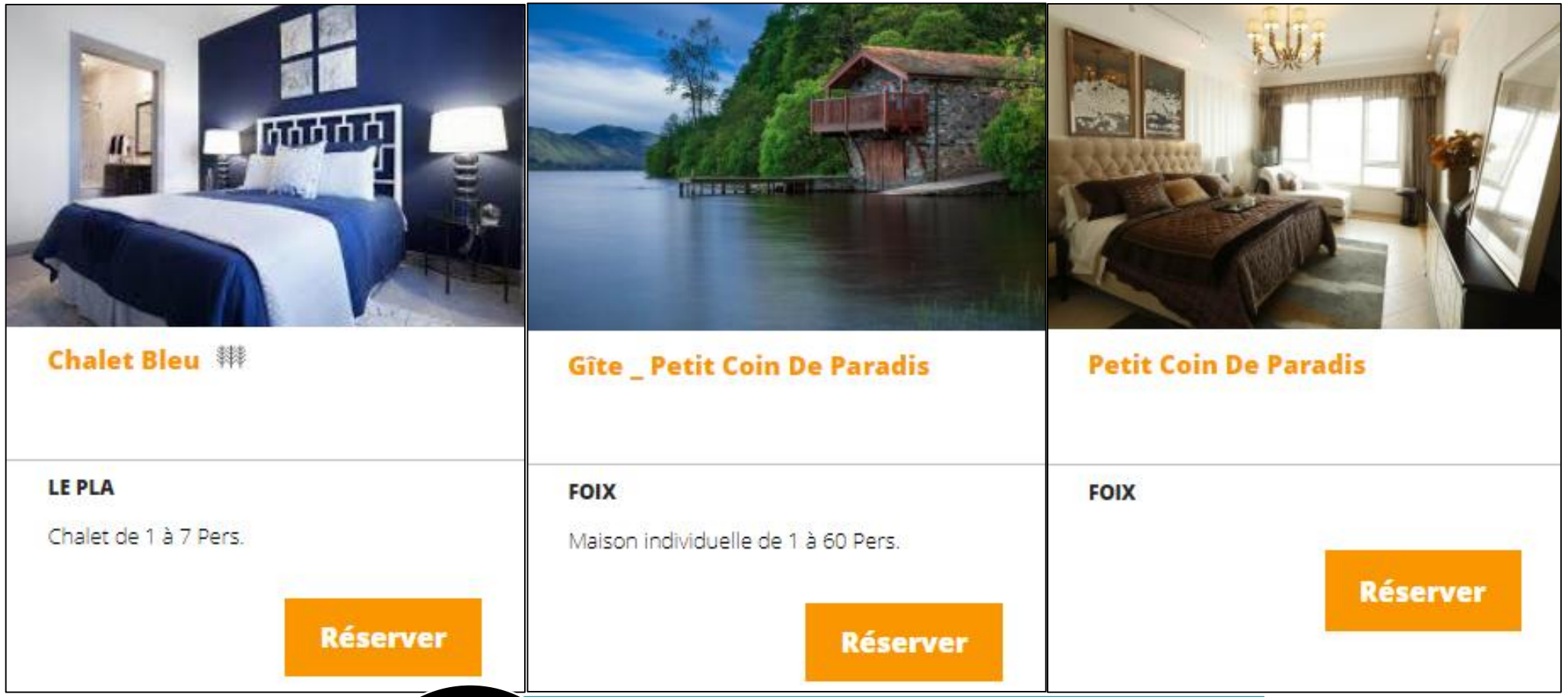
Importer dans Open Pro les réservations créées dans une autre plateforme de réservation : les réservations en provenance de ces plateformes sont créées dans Open Pro et mettent automatiquement à jour le planning de votre hébergement.

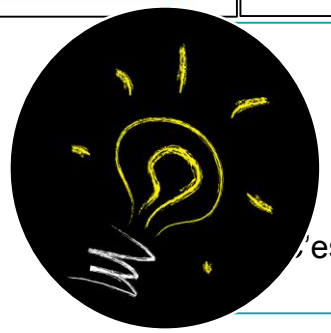
Exporter les réservations Open Pro vers une autre plateforme de réservation: les réservations créées dans Open Pro sont récupérées automatiquement par les autres plateformes.

A savoir : Les réservations effectuées sur les autres plateformes sont importées dans Open Pro en moyenne **toutes les 2h00.** Les autres plateformes de réservations **ne récupèrent pas en temps réel les réservations créées dans Open Pro.** La fréquence de mise à jour des réservations peut varier selon les plateformes de réservation.

ETAPE 4 : CONFIGURER L'ONGLET «SUIVI DES RESERVATIONS»

LE RENDU DE VOTRE HÉBERGEMENT EN LIGNE





Astuces / Conseils

Pour visualiser le rendu client, connectez-vous sur:

http://demo-ariege-pyrenees.for-system.com/

Mot de passe: demo

C'est un espace de démonstration test qui vous est réservé.

A ne pas communiquer à votre client!

ETAPE 4 : CONFIGURER L'ONGLET «SUIVI DES RESERVATIONS»

LE RENDU DE VOTRE HÉBERGEMENT EN LIGNE

PETIT COIN DE PARADIS ★★

PETIT COIN DE PARADIS

FOIX

« Mai 2019 »

L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Vert = disponible

Rouge = pas de disponibilité

Type d'hébergement : Maison individuelle
Capacité : de 1 à 4 Pers.
Surface : 70 m²

Au cœur du Parc Naturel des Pyrénées Ariégeoises, dans un petit village authentique, La maison "Petit coin de paradis", vous ouvre ses portes dans une athmosphère de calme et de repos dans cette ancienne ferme isolée et restaurée pour votre confort, bordée de forêts et de champs.
Le gîte est composé d'une grande et belle pièce à vivre dans lequel se trouve la cuisine équipée (lave-vaisselle, four, micro-ondes..) et le salon (Télévision,wifi, cheminée..). Cinq chambres sont à votre disposition avec 4 lits de 2 personnes, une chambre enfant avec un lit superposé. Deux salles d'eau. Location de draps.
Un parc où vous pourrez manger, jouer ou vous détendre...est à votre disposition...

Astuces / Conseils

Pour visualiser le rendu client, connectez-vous sur:

http://demo-ariege-pyrenees.for-system.com/

Mot de passe: demo

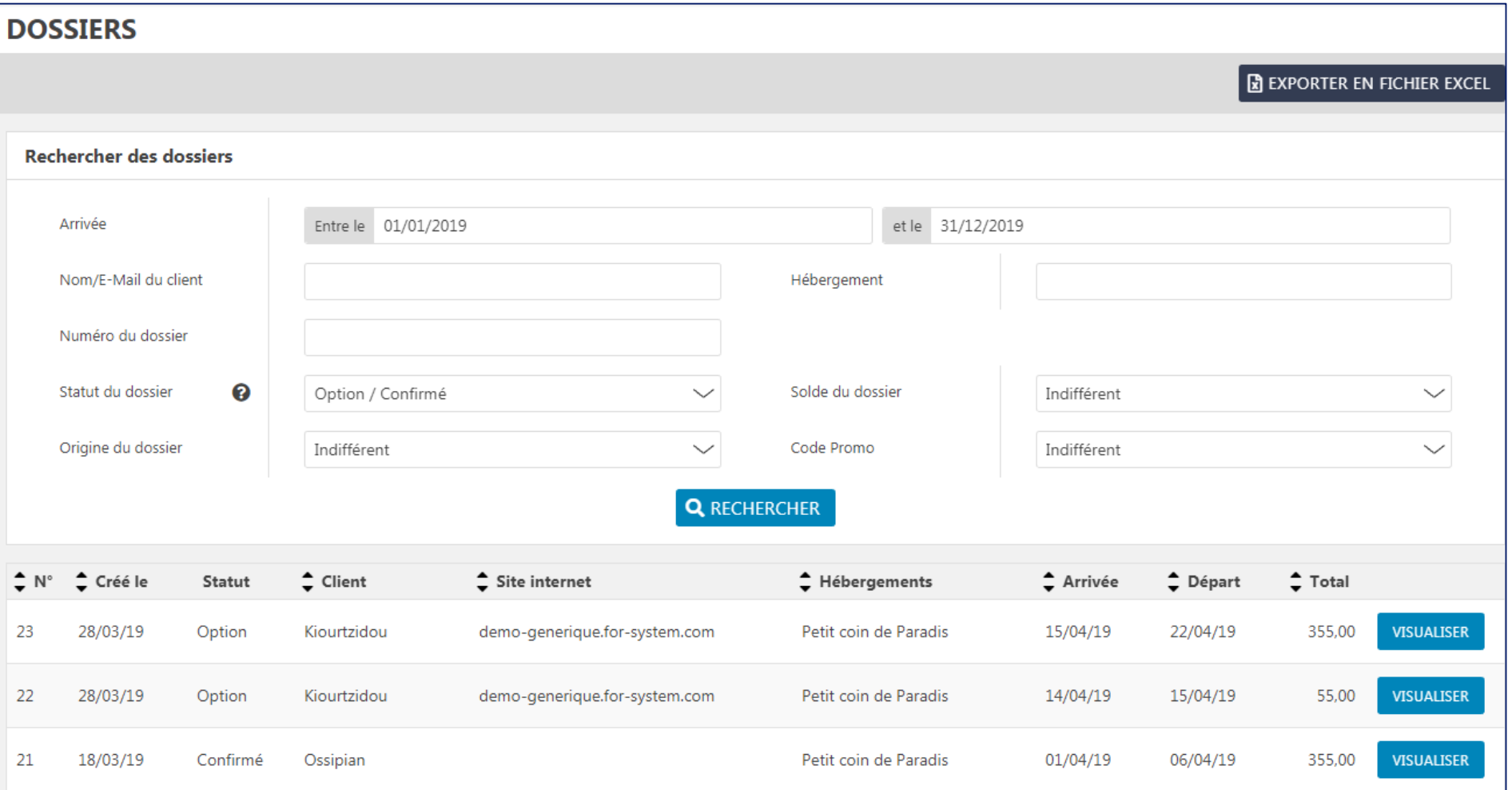
C'est un espace de démonstration test qui vous est réservé. **A ne pas communiquer à votre client!**

PYRÉNÉES ARIÈGE
Libres comme l'Air

ETAPE 4 : CONFIGURER L'ONGLET «SUIVI DES RESERVATIONS»

Onglet > SUIVI DES RESERVATIONS > Dossiers

Dans l'onglet « ***Dossiers***» vous retrouvez tous les dossiers de réservation, ce qui vous permettra de prendre connaissance des coordonnées du client, de confirmer un dossier en option, et le cas échéant d'envoyer le contrat de location par e-mail.



Vous avez également la possibilité d'exporter la liste des réservations.

ETAPE 4 : CONFIGURER L'ONGLET «SUIVI DES RESERVATIONS»

Onglet > SUIVI DES RESERVATIONS > Arrivées & Départs

Faites une recherche par date pour trouver les dossiers, et cliquez sur le bouton «***visualiser***» pour plus d'informations.

Rechercher des arrivées

Arrivées du 15/04/2019

RECHERCHER

N°	Créé le	Statut	Client	Site internet	Hébergements	Arrivée	Départ	Total	
23	28/03/19	Option	Kiourtzidou	demo-generique.for-system.com	Petit coin de Paradis	15/04/19	22/04/19	355,00	VISUALISER

Rechercher des départs

Départs du 06/04/2019

RECHERCHER

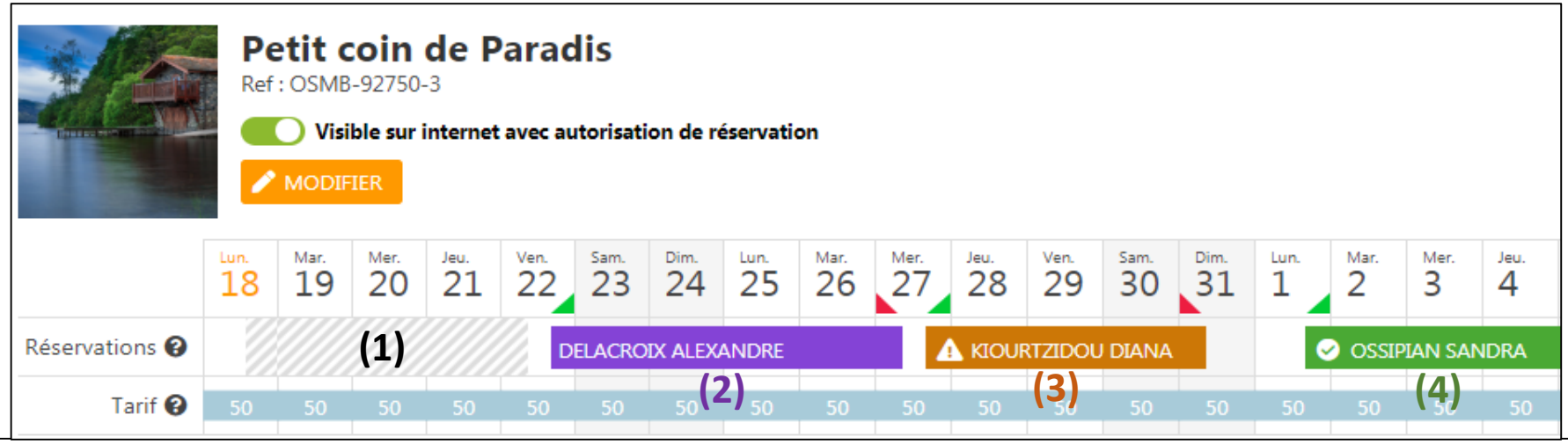
N°	Créé le	Statut	Client	Site internet	Hébergements	Arrivée	Départ	Total	
21	18/03/19	Confirmé	Ossipian		Petit coin de Paradis	01/04/19	06/04/19	355,00	VISUALISER

OPEN PRO HÔTEL

Gérer au quotidien ses réservations : l'essentiel à retenir

GERER AU QUOTIDIEN SES RESERVATIONS : L'ESSENTIEL

1- Précisions sur le planning



Code des couleurs sur la Grille des réservations

1) Période interdite à la location
2) Dossier en option (= dossier en attente de réception des arrhes/de l'acompte)
3) Dossier confirmé non soldé (= dossier en attente de paiement du solde)
4) Dossier confirmé soldé (= dossier soldé)

Actions possibles directement sur la Grille des réservations :

- Un survol d'un dossier de réservation affiche le récapitulatif de ce dossier.
- Un clic sur une date non réservée permet de créer une période interdite à la location ou de créer un dossier de réservation.
- Un clic sur une date non réservée, puis un glisser-déplacer de la souris jusqu'à une date de fin, permet aussi de créer une période interdite à la location ou de créer un dossier de réservation.
- Un clic sur une date interdite à la location permet d'autoriser à la location une période.
- Un clic sur une date interdite à la location, puis un glisser-déplacer de la souris jusqu'à une date de fin, permet d'autoriser à nouveau la location sur cette période.

GERER AU QUOTIDIEN SES RESERVATIONS : L'ESSENTIEL

2- Réservation HORS ligne

Lorsqu'un client effectue une réservation directement auprès de vous (mail, appel téléphonique), c'est à vous de mettre à jour et de bloquer le planning dès que possible pour éviter une double réservation !

Vous pouvez alors utiliser deux méthodes :

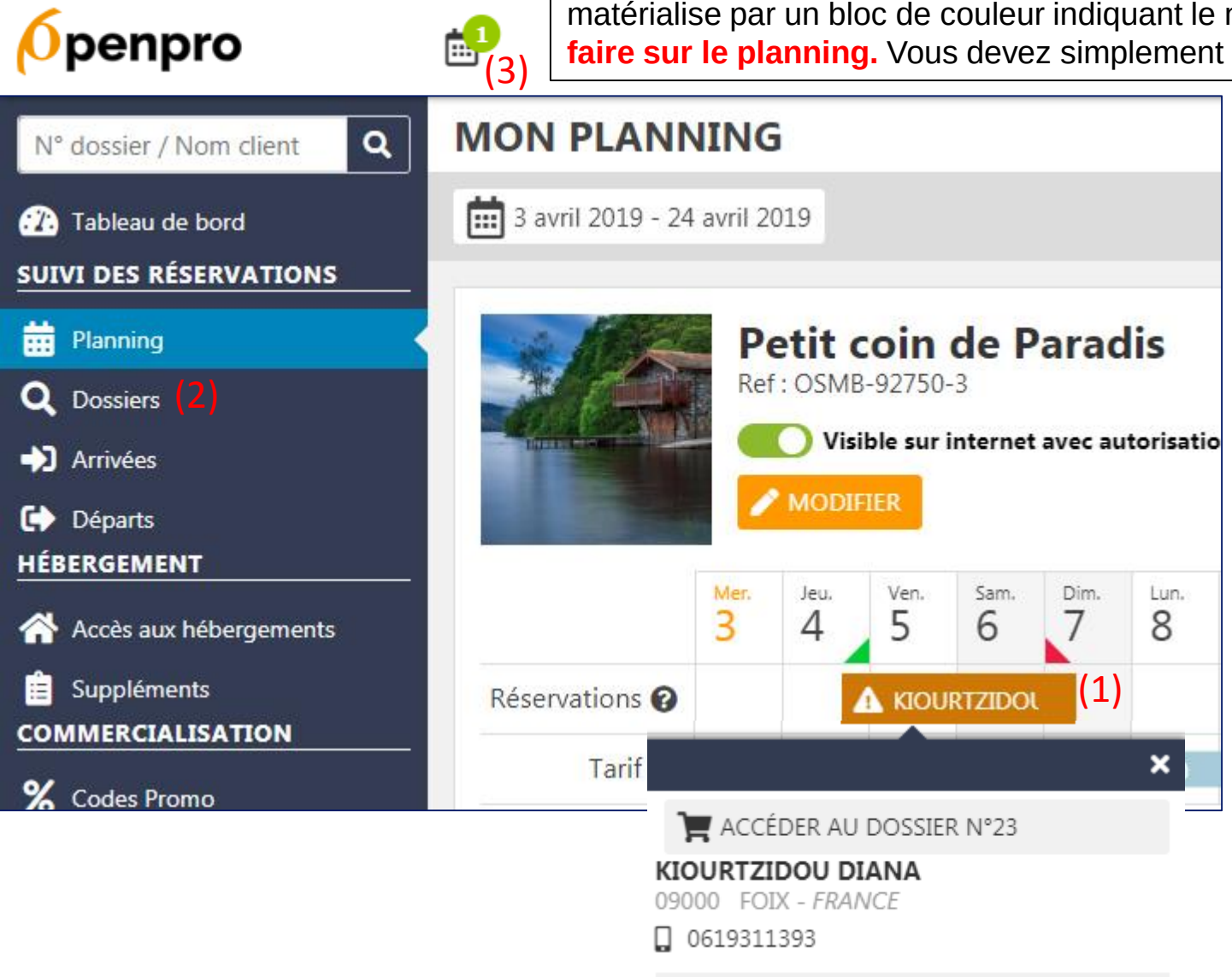
1. **Créer un dossier** de réservation est une solution au cours de laquelle vous enregistrez les données du client que vous pourrez utiliser pour constituer un fichier clients par exemple.
   - Sur le planning, cliquez sur la date d'arrivée du client au niveau de la ligne «*Réservations*»
   - Sélectionnez «*Créer un dossier*»
   - Dans la fenêtre qui s'ouvre, renseignez le dossier étape par étape et cliquez sur «*Valider*»
   - La période ainsi bloquée est alors matérialisée par un bloc de couleur (voir la page 44)

2. **Créer des interdictions de vente** est la méthode la plus simple et la plus rapide. Elle peut également servir à bloquer des périodes que vous ne souhaitez pas louer.
   - Sur le planning, cliquez sur la date d'arrivée du client au niveau de la ligne «R*éservations*»
   - Sélectionnez «*Créer des interdictions de vente*»
   - Dans la fenêtre qui s'ouvre, entrez les dates de la période à bloquer et cliquez sur «*Appliquer*»
   - La période ainsi bloquée est alors hachurée sur le planning

GERER AU QUOTIDIEN SES RESERVATIONS : L'ESSENTIEL

3 - Réservation en ligne

Lorsqu'une réservation est effectuée en ligne par un client, **vous êtes averti par e-mail.** Toute réservation effectuée sur Internet s'ajoute automatiquement et bloque le planning de la location, elle se matérialise par un bloc de couleur indiquant le nom du client : **vous n'avez donc aucune mise à jour à faire sur le planning.** Vous devez simplement recontacter le client pour finaliser avec lui sa réservation.



Vous avez 3 possibilités pour prendre connaissance du dossier:

1) En positionnant la souris sur le dossier une fenêtre s'ouvre
2) Onglet « *Dossier*»
3) Icône d'alerte

Cliquez sur l'une des possibilités pour accéder au dossier de réservation.

GERER AU QUOTIDIEN SES RESERVATIONS : L'ESSENTIEL

4 - Dossier de réservation

Le dossier de réservation du client se compose de 6 rubriques.

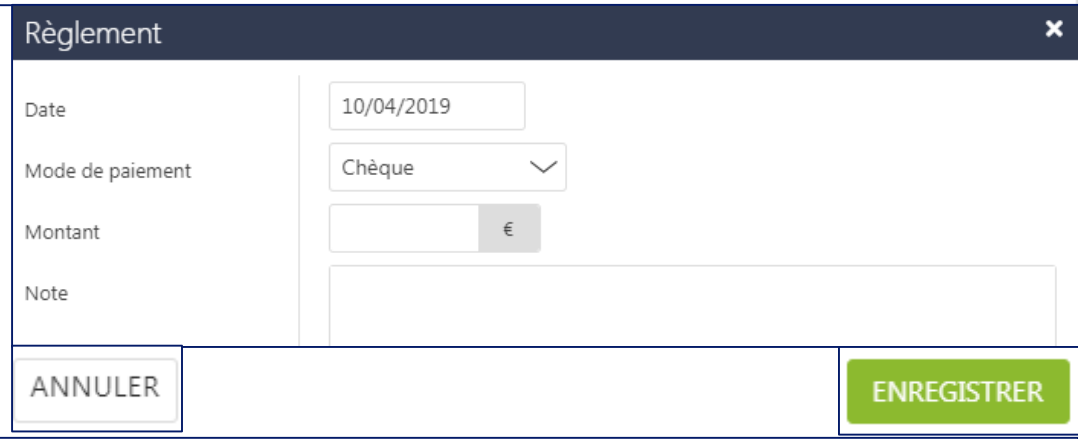
1. Informations générales
2. Client
3. Hébergement
4. Suppléments Globaux
5. Note
6. Note interne

GERER AU QUOTIDIEN SES RESERVATIONS : L'ESSENTIEL

4-1 Le dossier de réservation du client > Informations générales

Statut : Lorsque vous créez un dossier de réservation, il a initialement le statut d'**Option** : ce statut indique que vous êtes en attente de la réception d'acompte pour ce dossier.
Dès lors que vous saisissez un règlement sur un dossier, il passe alors automatiquement au statut **Confirmé** :
ce statut indique que vous avez reçu un paiement pour ce dossier.

Contrat reçu signé : Lorsque vous louez un hébergement à un client, vous créez un dossier de réservation dans Open Pro. Ce dossier porte initialement la mention "*Contrat signé reçu : Non* ".
Lorsque vous recevez le contrat signé du client, il vous suffit de consulter le dossier de ce client, et de cliquer dans ce dossier sur le bouton intitulé "**Confirmer la réception du contrat signé**". Ce dossier portera alors la mention "*Contrat signé reçu : Oui* "



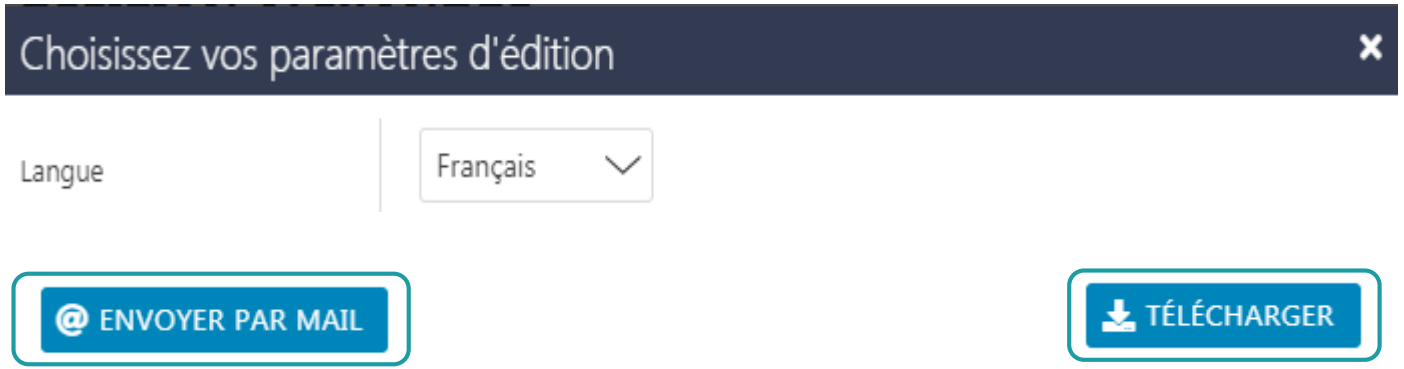
Règlement : Pour signaler la réception d'un paiement concernant ce dossier, cliquez sur « **Règlement** » et puis « **ajouter un règlement** »
Open Pro propose d'ajouter le règlement de l'acompte ou du solde.
Cliquez sur « enregistrer », les montants sont recalculés automatiquement.

PYRÉNÉES ARIÈGE
Libres comme l'Air

GERER AU QUOTIDIEN SES RESERVATIONS : L'ESSENTIEL

4-1 Le dossier de réservation du client > Informations générales > Edition pour le client

Une fois le dossier de réservation créé, vérifiez bien les modalités de réservation (acompte, solde, etc).
Cliquez sur « **Edition pour le client** » une fenêtre apparaîtra, choisissez : « **Envoyer par mail** » ou « **Télécharger en PDF** »



Onglet: Paramètres > Personnalisation des contrats > Partie 1

Onglet: > > Modifier mes coordonnées

Onglet: Paramètres > Personnalisation des contrats > Paramètres

Onglet: Paramètres > Personnalisation des contrats > Partie 2

Onglet: Paramètres > Personnalisation des contrats > Partie 2 : Autres informations

PETIT COIN DE PARADIS
Un clic et le voyage est à vous !

CONTRAT DE RESERVATION
Page 1

Klourtzidou Diana
32 avenue de Cadirac
09000 Foix
France
Tél. : 0619311393
diana.klourtzidou@ariegepyrenees.com

Ossipian Alexandre
32 avenue de Cadirac
09000 Foix
France

Contrat n°37

Foix, le 31/01/2020

SÉJOUR DU SAMEDI 08 FÉVRIER 2020 AU SAMEDI 15 FÉVRIER 2020

Chambres d'hôtes _ Petit coin de paradis_Ciel bleu 350,00 €
- Type : Chambre simple
- Formule : La nuitée
- Occupants : ADULTE x 1

Les caractéristiques de cet hébergement sont détaillées dans la Fiche descriptive (Page 3)

Suppléments

location draps 5,00 €

Total 355,00 €

INFORMATION SUR VOTRE PAIEMENT

Acompte à verser avant le 06/02/2020 87,50 €

Solde à verser à votre arrivée 267,50 €

Pour confirmer cette réservation, vous devez renvoyer avant le **06/02/2020** ce courrier dûment signé, accompagné de votre règlement de **87,50 €**

Passée cette date et sans réponse de votre part, cette proposition sera considérée comme non acceptée.

MODE DE PAIEMENT DE L'ACOMPTE

Chèque vacances ANCV

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Votre arrivée : entre 16h00 et 19h00.
Votre départ : avant 12h00. *Merci de vous présenter à l'accueil*

La taxe de séjour de 1,35€ par jour et par personne est à régler sur place à votre arrivée.

Dans l'attente de vous accueillir prochainement, nous vous adressons nos sincères salutations.

Je soussigné (Nom)..... (Prénom)..... déclare être d'accord sur les termes de ce contrat qui inclut la fiche descriptive de l'hébergement et les conditions générales de location. Je déclare être titulaire d'une assurance responsabilité civile vie privée couvrant le risque villégiature.
Fait à ..... Le .....
(Signature du locataire précédée de la mention manuscrite "lu et approuvé")

Onglet: Hébergement > Suppléments

Onglet: Paramètres > Modalités de vente > Acompte/Arrhes

Onglet: Paramètres > Personnalisation des contrats > Partie 2 : Formule de politesse

Onglet: Paramètres > Personnalisation des contrats > Partie 2 : Demande de signature du Contrat

PYRÉNÉES ARIÈGE
Libres comme l'Air

CONTRAT DE RESERVATION
Page 2

Onglet: Hébergement > Votre structure d'accueil

Petit coin de paradis

2 boulevard du sud - FOIX

Altitude
650 m

DESCRIPTION

En chaussure de rando, en deux roues, ou accompagnés de chevaux ou d'ânes…
Au gîte d'étape de Comus, Chez Dine et Lo, vous êtes reçu avec le sourire et dans la convivialité. Comus, petit village de montagne à 1200 m d'altitude, sur le plateau de Sault dans le département de l'Aude, et à la frontière de l'Ariège, est idéal pour un séjour nature en montagne.
Que vous veniez pour une nuit ou plus, en demi-pension ou simplement en gestion libre, vous serez accueillis avec simplicité et authenticité par ses amoureuses de la pleine nature !

CARACTÉRISTIQUES

- **Equipements :** Jeux d'enfants
- **Commodités :** Lave-vaisselle, Télévision, Cheminée, Chauffage, Four

PYRÉNÉES ARIÈGE
Libres comme l'Air

CONTRAT DE RESERVATION
Page 3

Onglet: Hébergement > Accès aux hébergements

Petit coin de paradis__Ciel bleu

2 boulevard du sud - FOIX

Type	Capacite	Surface	Altitude
Chambre simple	2 personnes	30 m²	650 m

DESCRIPTION

1 chambre avec 1 lit en 140

CONTRAT DE RESERVATION
Page 4

Onglet: Paramètres > Modalités de vente > Conditions générales de vente

Les **Conditions Générales de Vente** sont **obligatoires** pour la réservation en ligne. Un modèle de Conditions Générales de Vente à adapter à votre hébergement est disponible (Document non contractuel): **Cliquez ici**

Conditions de location

CONDITIONS GENERALES DE LOCATION DU MEUBLE SAISONNIER

I. DISPOSITIONS GENERALES Le locataire ne pourra en aucune circonstance se prévaloir d'un quelconque droit de maintien dans les lieux à l'expiration de la période initialement prévue sur le présent contrat. Le propriétaire s'engage à ne divulguer à aucun tiers les informations de quelque nature que ce soit, sur quelque support que ce soit, que le locataire aura été amené à lui donner à l'occasion de l'exécution du présent contrat.

II. UTILISATION DES LIEUX Le propriétaire fournira le logement conforme à la description qu'il en a faite et le maintiendra en état de service. Le locataire jouira de la location d'une manière paisible et en fera bon usage, conformément à la destination des lieux. A son départ, le locataire s'engage à rendre le meublé aussi propre qu'il l'aura trouvé à son arrivée. La location ne peut en aucun cas bénéficier à des tiers. La sous-location est interdite au preneur, même à titre gratuit, sous peine de résiliation de contrat ; le montant intégral du loyer restant acquis ou dû au propriétaire.
L'installation de tentes ou le stationnement de caravanes sur le terrain de la propriété louée est interdit, sauf accord préalable du propriétaire.

III. DEPOT DE GARANTIE OU CAUTION A l'arrivée du client dans la location, un dépôt de garantie est demandé par le propriétaire. Il sera au maximum équivalent au montant de la location. Il sera restitué au locataire, après l'état des lieux contradictoire de sortie ou lui sera envoyé dans un délai d'une semaine, déduction faite, si nécessaire, du coût de remise en état des lieux et des frais de remplacements des équipements mis à disposition. Ce délai ne pourra dépasser 60 jours. Si le cautionnement est insuffisant, le locataire s'engage à parfaire la différence.

IV. NOMBRE D'OCCUPANTS Le nombre de locataire ne pourra en aucun prétexte dépasser la capacité d'accueil indiquée, sans accord écrit préalable du propriétaire compte tenu des charges supplémentaires occasionnées par la modification du nombre d'occupants. Un supplément sera alors calculé au prorata du nombre de personnes.

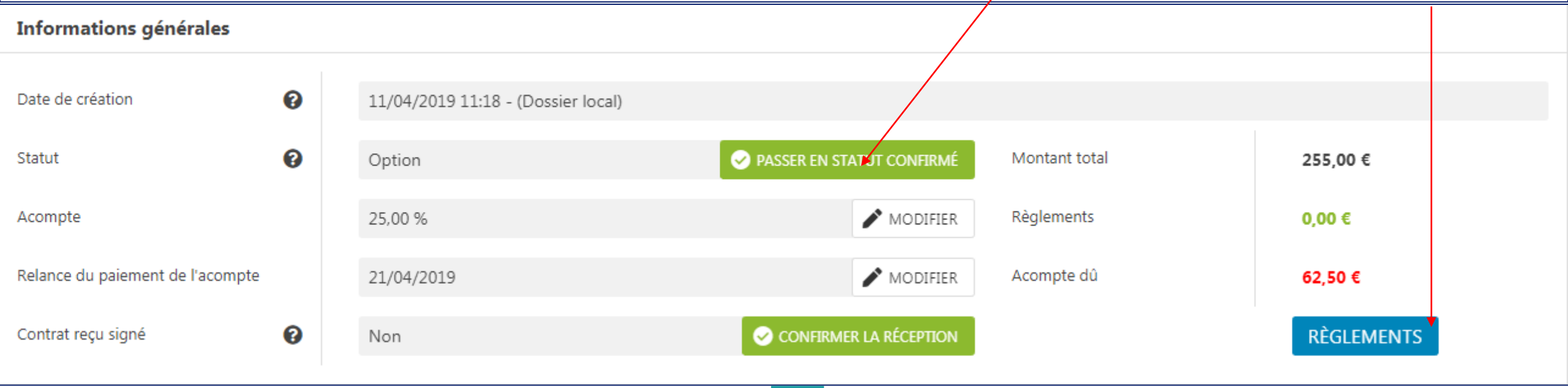
V. ANIMAUX Si les animaux, même familiers, ne sont pas admis, leur présence entraînerait la rupture immédiate du contrat. Le locataire s'engage à respecter le nombre maximum d'animaux admis, indiqué sur le contrat.

VI. ETAT DES LIEUX ET INVENTAIRES L'état des lieux et inventaire du mobilier et des divers équipements seront faits contradictoirement au début et à la fin du séjour par le propriétaire et porteront la signature des deux parties.

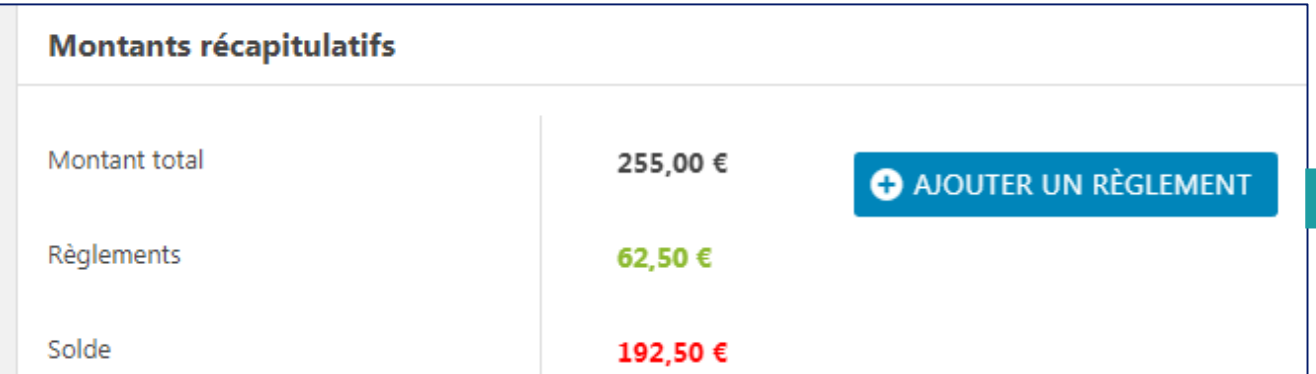
GERER AU QUOTIDIEN SES RESERVATIONS : L'ESSENTIEL

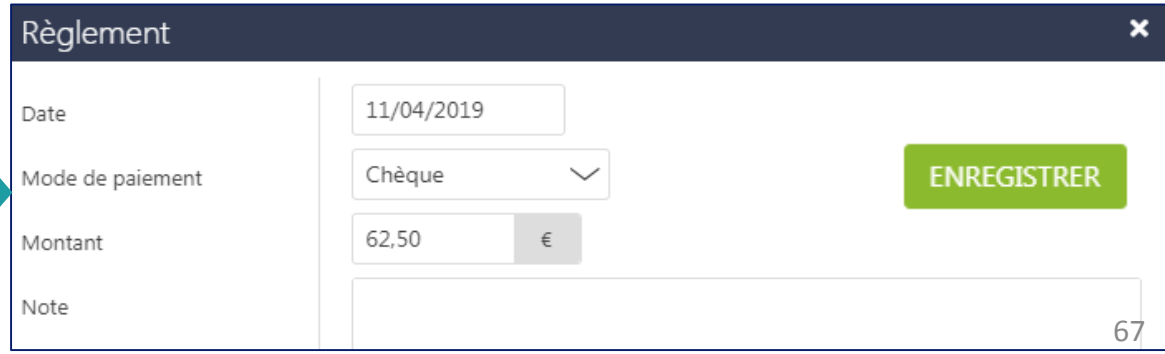
4-1 Le dossier de réservation du client > Informations générales - Confirmation de réservation _ côté client

Une fois l'option confirmée (= retour du contrat signé + l'acompte) cliquez sur «**PASSER EN STATUT CONFIRMÉ** » et puis « **RÈGLEMENTS** »



Cliquez sur « **AJOUTER UN RÈGLEMENT** », une fenêtre apparaîtra renseignez le règlement reçu puis cliquez sur « **ENREGISTRER** », les montants sont recalculés automatiquement

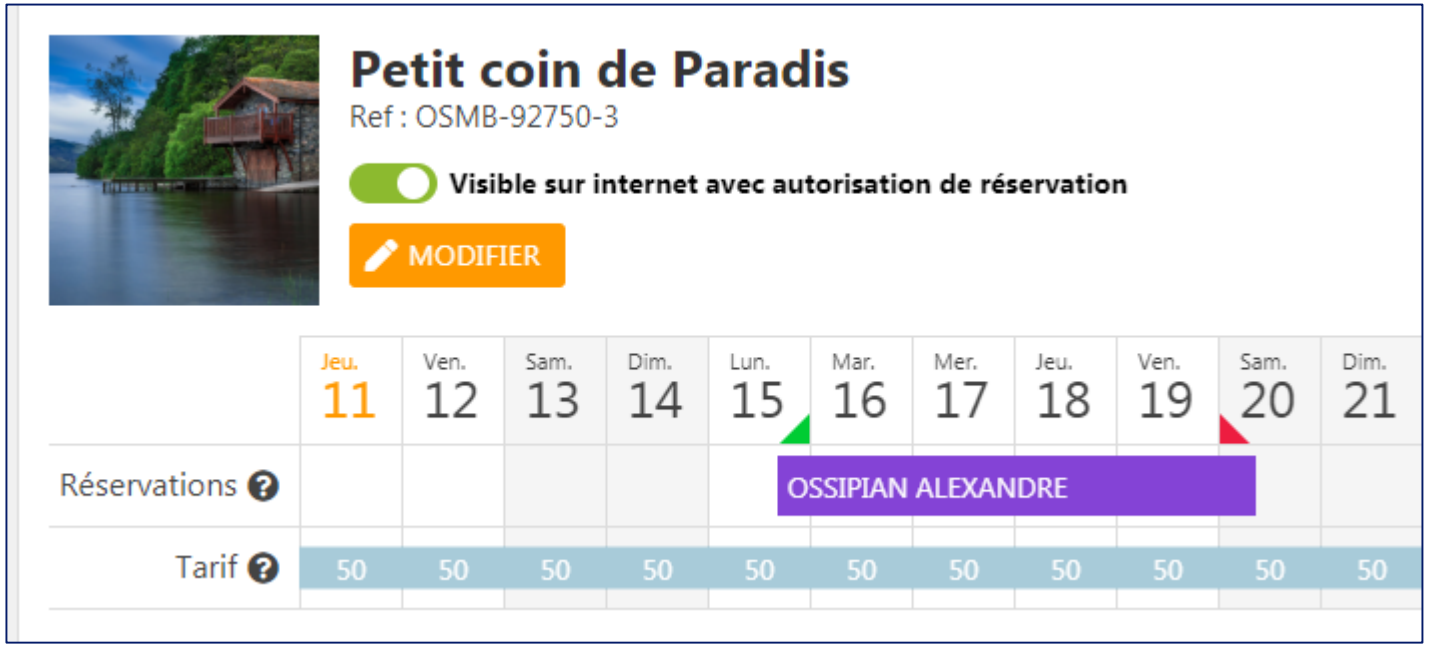




GERER AU QUOTIDIEN SES RESERVATIONS : L'ESSENTIEL

4-1 Le dossier de réservation du client > Informations générales - Confirmation de réservation _ côté client

Le dossier passera en mode Dossier confirmé non soldé (= dossier en attente de paiement du solde)

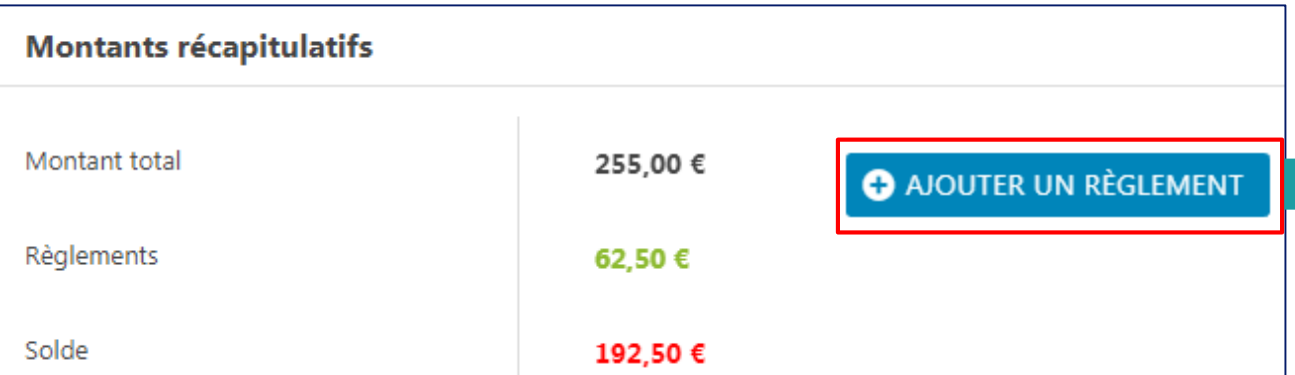


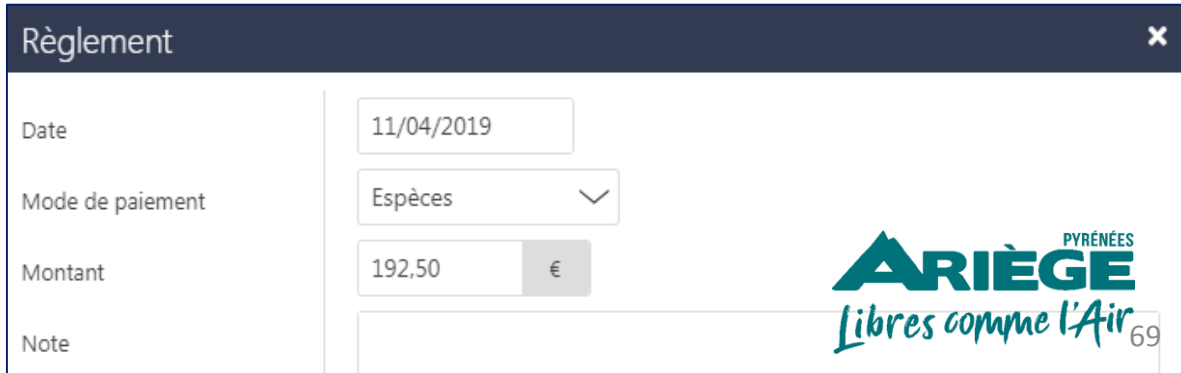
GERER AU QUOTIDIEN SES RESERVATIONS : L'ESSENTIEL

4-1 Le dossier de réservation du client > Informations générales - Règlements

Une fois le règlement reçu cliquez sur « **RÈGLEMENTS** » puis «**AJOUTER UN RÈGLEMENT**»

Choisissez le mode de paiement, le montant et cliquez sur «**enregistrer**»

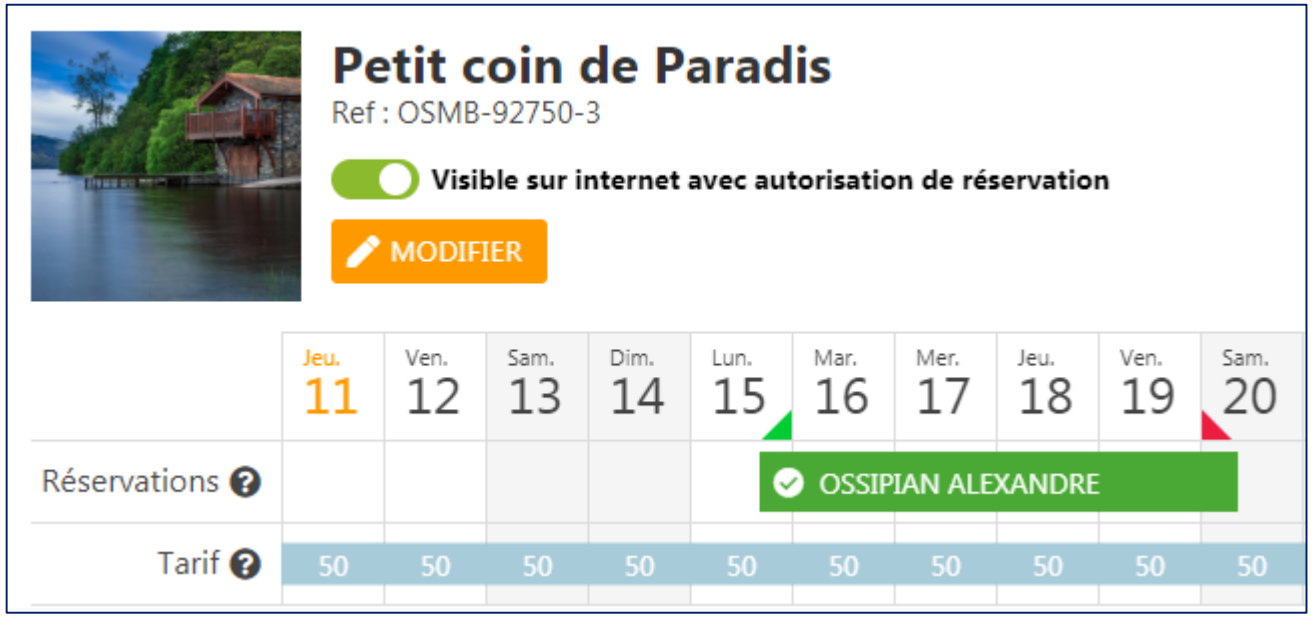




GERER AU QUOTIDIEN SES RESERVATIONS : L'ESSENTIEL

4-1 Le dossier de réservation du client > Informations générales - Règlements

Le dossier passera en mode soldé



GERER AU QUOTIDIEN SES RESERVATIONS : L'ESSENTIEL

4-2 Le dossier de réservation du client > Client et Hébergement

Client

Identité	OSSIPIAN Alexandre
Adresse	25 avenue de Paris 31000 TOULOUSE France
Téléphone	0612345678
E-Mail	dianaossipian@gmail.com

MODIFIER

Vous avez la possibilité de modifier les informations suivantes :

- Les dates de réservation
- Les occupants et le prix
- Les coordonnées du client

Petit coin de Paradis

Petit coin de Paradis

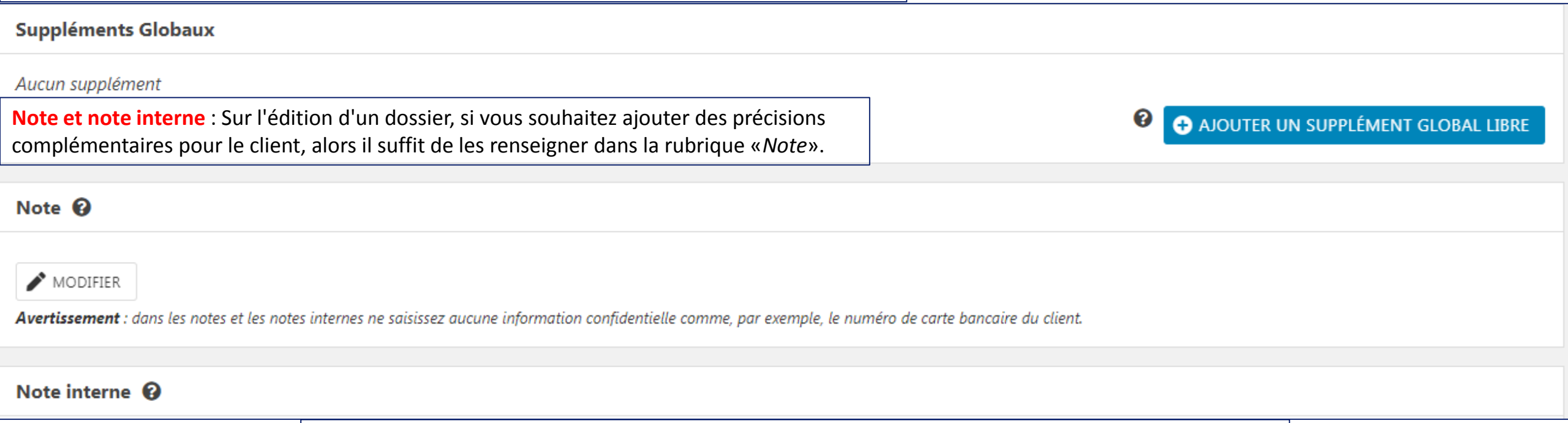
du 14/04/2019 au 20/04/2019 MODIFIER

Occupants	Prix Total	
Adulte x 2, Enfant x 1	300,00 €	MODIFIER

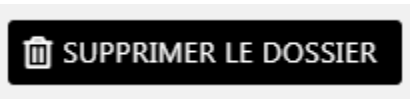
GERER AU QUOTIDIEN SES RESERVATIONS : L'ESSENTIEL

4-3 Le dossier de réservation du client > Suppléments globaux, Note et Note interne

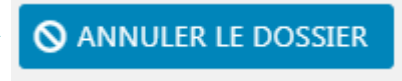
Suppléments globaux: Cette rubrique vous permet d'ajouter un supplément global au dossier.



Note et note interne : Sur l'édition d'un dossier, si vous souhaitez ajouter des précisions complémentaires pour le client, alors il suffit de les renseigner dans la rubrique «*Note*».

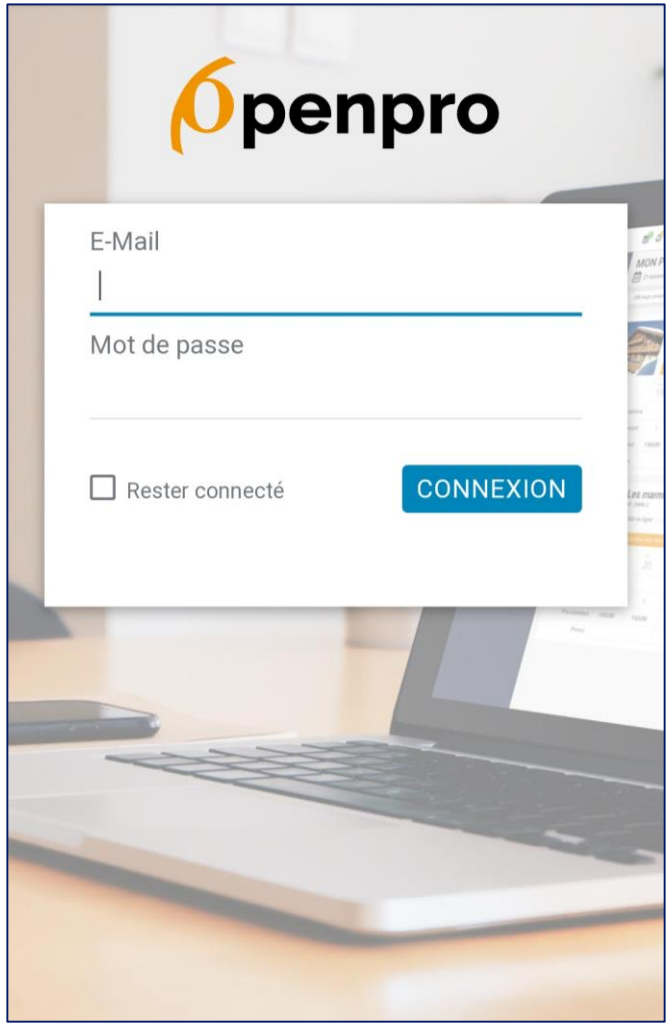


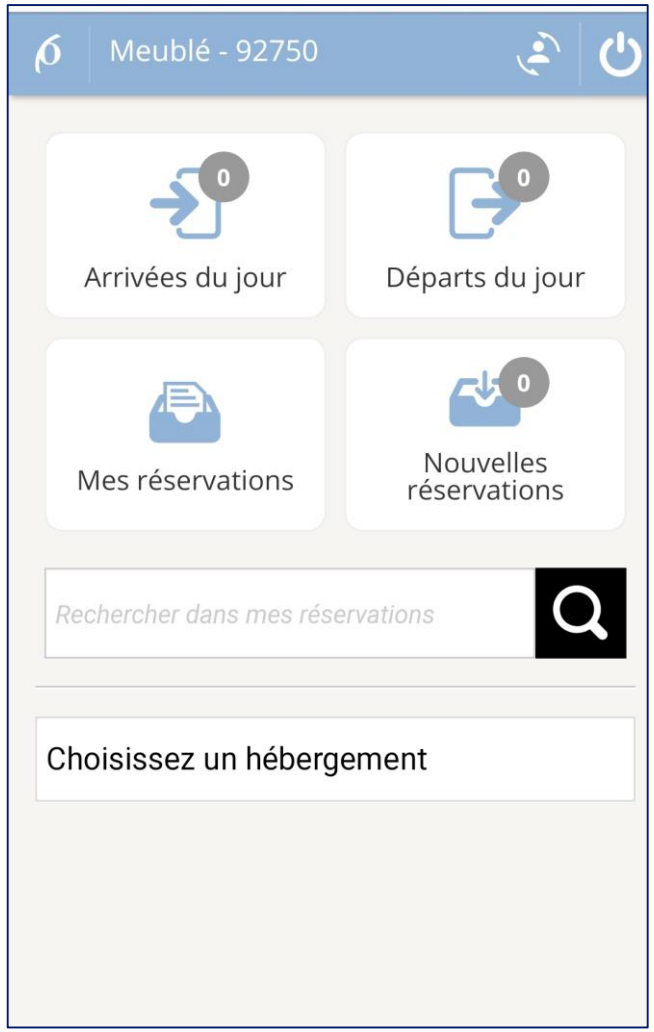
Si un client ne donne pas suite à un dossier, alors vous pouvez, au choix :
"**Supprimer le dossier**" : le dossier est supprimé définitivement d'Open Pro.
"**Annuler le dossier**" : le dossier est conservé, mais la réservation des prestations est automatiquement annulée. Ce dossier a alors un statut "Annulé", et il sera possible de le retrouver depuis la page d'accès à la liste des dossiers, en filtrant sur les dossiers qui ont le statut "Annulé".
Sur un dossier annulé, vous pouvez si nécessaire constater des frais d'annulation en saisissant un "Supplément global".

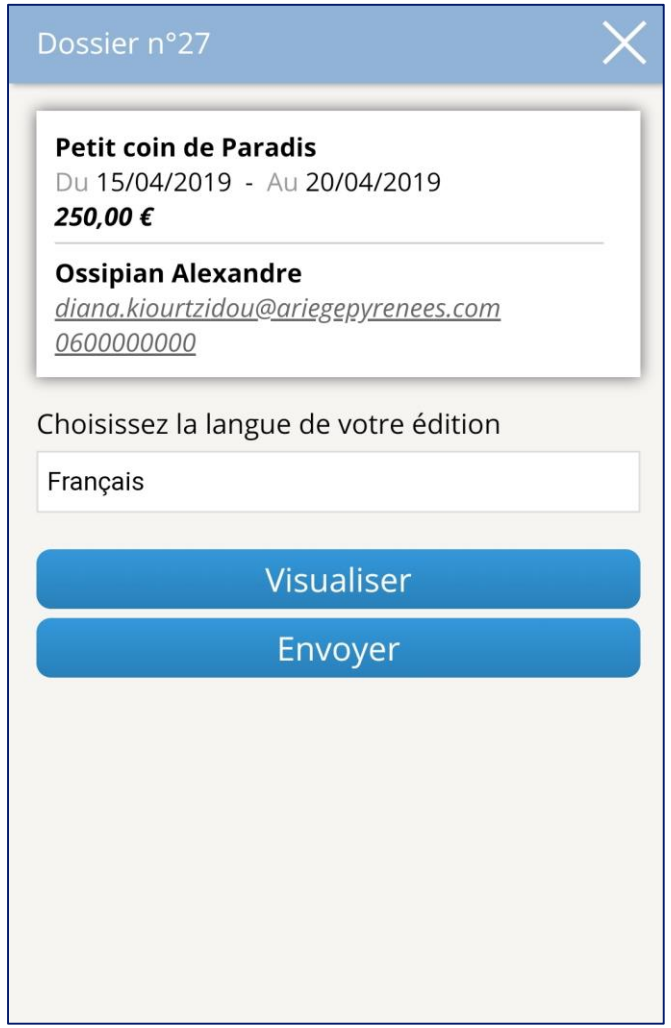


GERER AU QUOTIDIEN SES RESERVATIONS : L'ESSENTIEL

Aperçu de votre compte Open Pro en version mobile







OPEN PRO HÔTEL

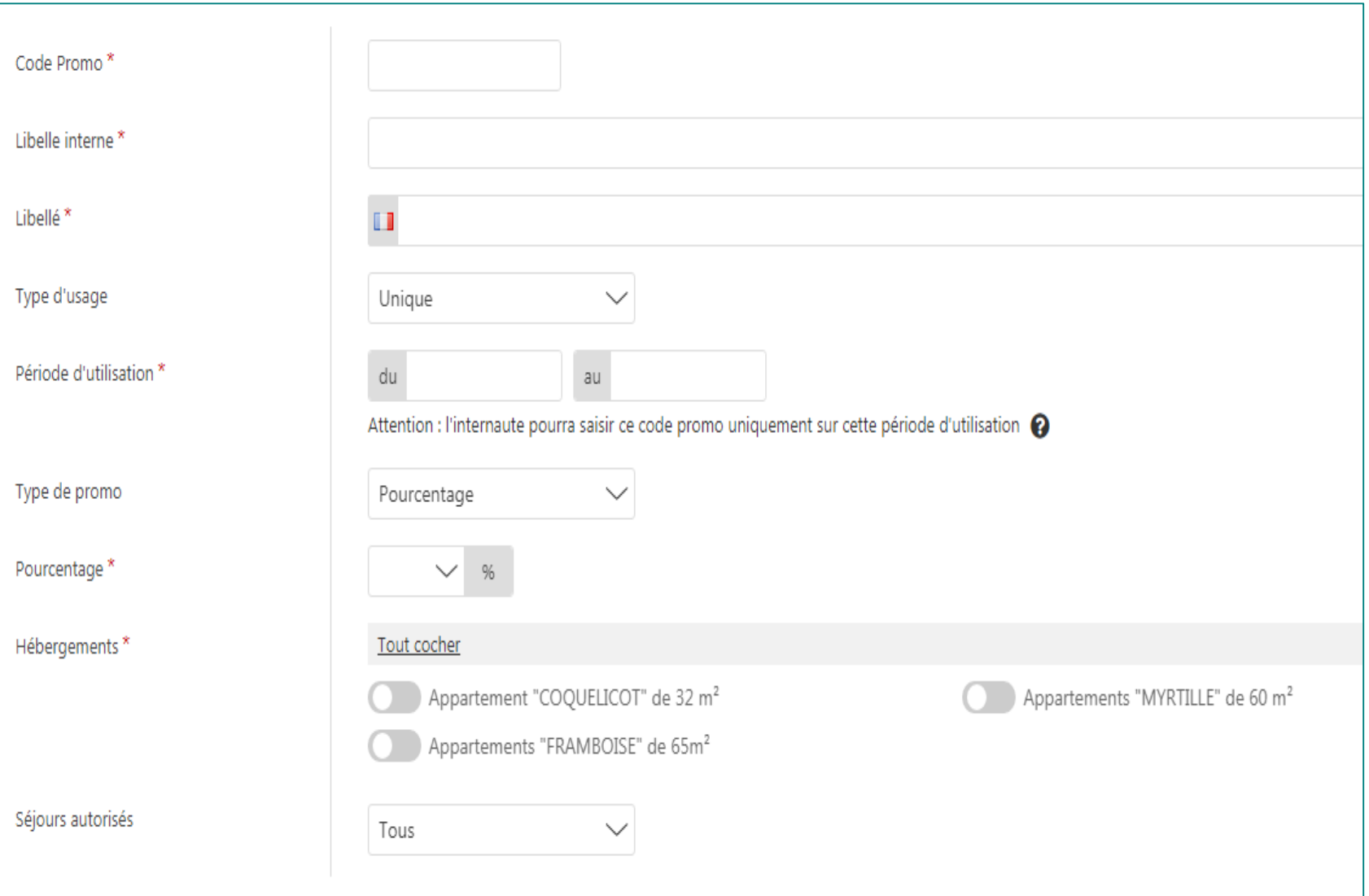
ETAPE 5

Configurer l'onglet « COMMERCIALISATION »

ETAPE 5 : CONFIGURER L'ONGLET « COMMERCIALISATION »

Onglet > COMMERCIALISATION > Codes promos

L'Open pro vous permet de créer des **Codes Promo**, et de les diffuser aux internautes. Lorsqu'un internaute saisira son **Code Promo**, la remise correspondante sera automatiquement appliquée.



Code Promo : Il s'agit d'un code. Les caractères autorisés sont : les lettres de A à Z et les chiffres
Libellé interne : il s'agit d'un libellé qui est uniquement visible par vous dans l'interface Open Pro,
Libellé : il s'agit du libellé multilingue de la Promo, qui sera affiché à l'internaute
Type d'usage : il existe deux types d'usage : **Unique** ou **Multiple.**
Période d'utilisation : il s'agit de la période pendant laquelle le Code Promo sera utilisable par l'internaute.
Type de promo : Choisissez le type de promo en pourcentage ou en montant fixe. Cette remise s'applique uniquement sur le prix de l'hébergement. Il ne s'applique pas sur les éventuels suppléments liés à l'hébergement.
Hébergements : liste des hébergements concernés par ce Code Promo.
Séjours autorisés : vous pouvez autoriser :
" *Tous les séjours*" : le Code Promo est valide pour tous les séjours.
"*Une sélection de séjours*" : le Code Promo est valide uniquement pour une liste de séjours quevous définissez.

ETAPE 5 : CONFIGURER L'ONGLET « COMMERCIALISATION »

Onglet > COMMERCIALISATION > Moteurs de réservation

Intégrez la réservation en ligne sur votre propre site web

Pour intégrer le moteur (widget) de réservation en ligne sur votre site web

Cliquez ici

ETAPE 5 : CONFIGURER L'ONGLET « COMMERCIALISATION »

Onglet > COMMERCIALISATION > Channel Manager

Qu'est-ce-qu'un channel Manager ?

Un Channel Manager est un fournisseur de services qui relie le système de gestion d'établissement (PMS) que vous utilisez pour gérer vos hébergements et vos tarifs à d'autres plateformes en ligne (Booking, Expédia, etc)

ETAPE 5 : CONFIGURER L'ONGLET « COMMERCIALISATION »

Onglet > COMMERCIALISATION > Channel Manager

Offre Eviivo Connect

Agences de voyage en ligne (OTA)

Toutes les agences de voyages en ligne connectables eviivo dont Booking.com, AirBnb, Expedia, HomeAway

Tarif

A partir de **15€ HT / mois** (pack de 3 chambres incluses)

Tarif mensuel unitaire : 4€ HT / chambre.

+ 0,50€ par réservation OTA confirmée sur HomeAway.

Exemples :

de 1 à 3 chambres : 15€ HT / mois

4 chambres : 16€ HT / mois

6 chambres : 24€ HT / mois

Engagement

Minimum de 12 mois

Frais de connexion

45€ / établissement

Frais d'activation et de formation

Offerts*

* Si activation sous 14 jours après signature du contrat d'abonnement. Passé ce délai, les frais d'activation et de formation sont facturés 95€,

Offre Eviivo Solo

Agences de voyage en ligne (OTA)

Abritel - HomeAway uniquement

Tarif

Forfait de **60€ HT / an** par établissement

+ 0,50€ par réservation OTA confirmée sur HomeAway

Engagement

Minimum de 12 mois

Frais de connexion

45€ / établissement

Frais d'activation et de formation

Offerts*

* Si activation sous 14 jours après signature du contrat d'abonnement. Passé ce délai, les frais d'activation et de formation sont facturés 95€

ETAPE 4 : CONFIGURER L'ONGLET «SUIVI DES RESERVATIONS»

Onglet > Commercialisation > Synchronisation iCal

NOUVEAUTÉ 2020

Ce module vous permet de synchroniser le planning de vos hébergements sur différentes plateformes. iCal est un format de données qui vous permet de mettre à jour et partager des calendriers électroniques de façon automatique. Si votre hébergement est disponible à la réservation sur d'autres sites Internet, vous pouvez choisir cette option afin que vos disponibilités soient à jour sur toutes les plateformes, sans intervention de votre part.

- Ce module vous permet de synchroniser automatiquement le calendrier de vos hébergements sur différentes plateformes de réservation (Booking, Airbnb,Expedia, Trivago, HomeAway, tripAdvisor, etc.).
- Le planning des autres plateformes se met automatiquement à jour avec les réservations créées dans Open Pro ou, les deux !
- **1 synchronisation par hébergement incluse pour 0€ /mois**

Dans Open Pro, pour chaque hébergement, vous pouvez :

Importer dans Open Pro les réservations créées dans une autre plateforme de réservation : les réservations en provenance de ces plateformes sont créées dans Open Pro et mettent automatiquement à jour le planning de votre hébergement.

Exporter les réservations Open Pro vers une autre plateforme de réservation: les réservations créées dans Open Pro sont récupérées automatiquement par les autres plateformes.

A savoir : Les réservations effectuées sur les autres plateformes sont importées dans Open Pro en moyenne **toutes les 2h00.** Les autres plateformes de réservations **ne récupèrent pas en temps réel les réservations créées dans Open Pro.** La fréquence de mise à jour des réservations peut varier selon les plateformes de réservation.

Vous avez besoin de conseils ou de compléments d'informations ?

Contactez-nous !

PLACE DE MARCHÉ
DESTINATION ARIÈGE
le circuit court du tourisme ariégeois

Diana KIOURTZIDOU

Chargée de place de marché

Agence de Développement Touristique d'Ariège Pyrénées
2 Boulevard du Sud – 09000 FOIX

diana.kiourtzidou@ariegepyrenees.com

(+) 33 5 61 02 30 86 (ligne directe)

PYRÉNÉES ARIÈGE
Libres comme l'Air