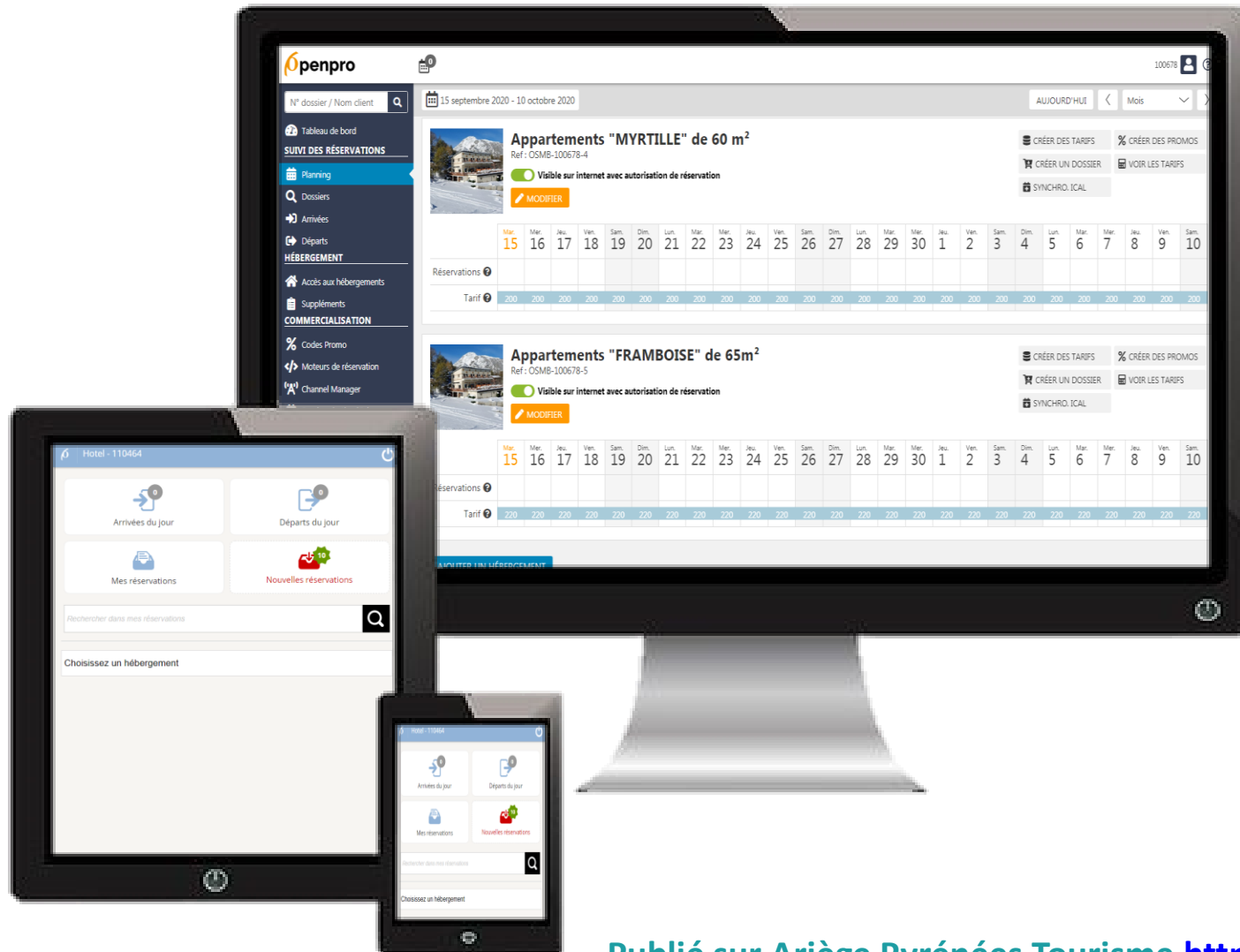


MANUEL D'UTILISATION OPEN PRO MEUBLÉS



**PLACE DE MARCHÉ
DESTINATION ARIÈGE**
le circuit court du tourisme ariégeois

ARIÈGE PYRÉNÉES
Libres comme l'Air

Publié sur Ariège Pyrénées Tourisme <https://www.pro-ariegepyrenees.com/>

OPEN PRO MEUBLÉS

SOMMAIRE

P2 – Sommaire

P3 – Se connecter à l'Open Pro

P4 à P6 – Configurer son compte lors de la première connexion

P7 à P10 – Piloter son activité à travers le tableau de bord

P11 à P14 – **ETAPE 1:** Configurer l'onglet 

P15 à P28 – **ETAPE 2:** Configurer l'onglet « PARAMÈTRES »

P29 à P31 – **ETAPE 3:** Configurer l'onglet « HÉBERGEMENT »

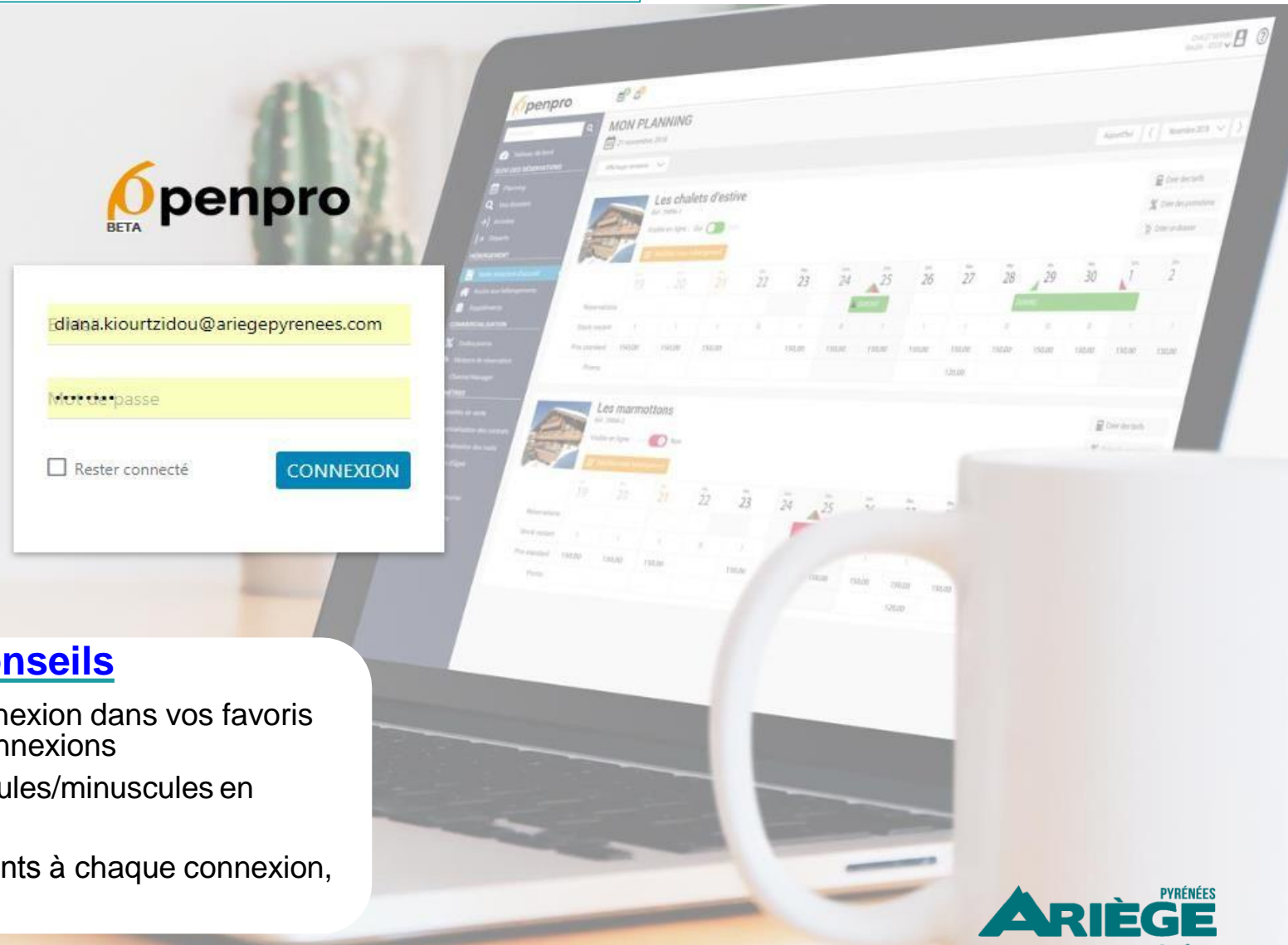
P32 à P44 – **ETAPE 4:** Configurer l'onglet « SUIVI DES RÉSERVATIONS »

P45 à P61 – Gérer au quotidien ses réservations: l'essentiel à retenir

P62 à P68 – **ETAPE 5:** Configurer l'onglet « COMMERCIALISATION »

SE CONNECTER A L'OPEN PRO

Connectez-vous sur :
<https://www.open-pro.fr>



Astuces / Conseils

- Sauvegardez cette adresse de connexion dans vos favoris pour vous faciliter les prochaines connexions
- Veillez à bien respecter les majuscules/minuscules en saisissant vos identifiants.
- Pour éviter de ressaisir vos identifiants à chaque connexion, cochez « rester connecté »



CONFIGURER SON COMPTE LORS DE LA 1ère CONNEXION

La Page d'accueil vierge de votre compte Open Pro Meublé

Avant d'accéder à votre espace de gestion, complétez quelques informations générales en renseignant les 2 onglets :

- Coordonnées
- Hébergement

Complétez les informations demandées

Si vous n'avez pas de site web:
Vous pouvez si vous le souhaitez noter à la place le lien de votre hébergement sur le site web de l'Agence de Développement Touristique

Coordonnées		2 Hébergement	
Société			
Civilité	Mme ▼		
Nom *	Kiourtzidou		
Prénom	Diana		
Adresse	32 avenue de Cadirac		
Code Postal	09000		
Ville	Foix		
Pays	France ▼		
Téléphone 1	0619311393		
Téléphone 2			
Fax			
E-mail *	diana.kiourtzidou@ariegepyrenees.com		
Site internet	http://www.ariegepyrenees.com/		

CONFIGURER SON COMPTE LORS DE LA 1ère CONNEXION

La Page d'accueil vierge de votre compte Open Pro Meublé

Complétez les informations demandées

Ajoutez les photos de votre hébergement en cliquant sur «Parcourir la bibliothèque»

Pensez à bien parcourir tous les onglets dans le menu déroulant pour cocher les caractéristiques (évitez les doublons)

✓
Coordonnées

2
Hébergement

✓ VALIDER MON HÉBERGEMENT

Général

Nom de l'hébergement *

Petit coin de Paradis

Type d'hébergement

Maison individuelle

Maison individuelle

Classement

2 étoiles

Résidence

Adresse

32 avenue de Cadirac

Ville *

FOIX 09000

Coordonnées GPS

Latitude

Longitude

Altitude

300

m

Capacité

Nombre de personnes mini.

1

Nombre de personnes maxi.

4

Surface

70

m²

Etage de l'hébergement

0

Orientation

Sud-Est

Montant de la caution

€


Description *

Au cœur du Parc Naturel des Pyrénées Ariégeoises, dans un petit village authentique, La maison "Petit coin de paradis", ferme isolée et restaurée pour votre confort, bordée de forêts et de champs.
Le gîte est composé d'une grande et belle pièce à vivre dans lequel se trouve la cuisine équipée (lave-vaisselle, four, micro avec 4 lits de 2 personnes, une chambre enfant avec un lit superposé. Deux salles d'eau. Location de draps.
Un parc où vous pourrez manger, jouer ou vous détendre...est à votre disposition...


Photos


Caractéristiques


CONFIGURER SON COMPTE LORS DE LA 1ère CONNEXION


 Tableau de bord

SUIVI DES RÉSERVATIONS


 Planning


 Dossiers

 Arrivées


 Départs


HÉBERGEMENT


 Accès aux hébergements


 Suppléments

COMMERCIALISATION


 Codes Promo


 Moteurs de réservation


 Channel Manager


 Synchronisation iCal


PARAMÈTRES


 Modalités de vente

 Personnalisation des contrats

 Personnalisation des mails

 Tranches d'âge

 Paiement sécurisé

 Réduire le menu

Les étapes à suivre pour la configuration de votre compte Open Pro Meublé

Meublé - 92750



ETAPE 4

- Planning
- Rechercher un dossier
- Arrivées du jour
- Départs du jour

ETAPE 3

- Accès aux hébergements
- Suppléments

ETAPE 5

- Une fois votre compte passé en production (diffusé en ligne)
Vous aurez accès à cet onglet

ETAPE 2

- Modalités de vente
- Personnalisation des contrats
- Personnalisation des mails
- Tranche d'âge
- Paiement sécurisé

ETAPE 1

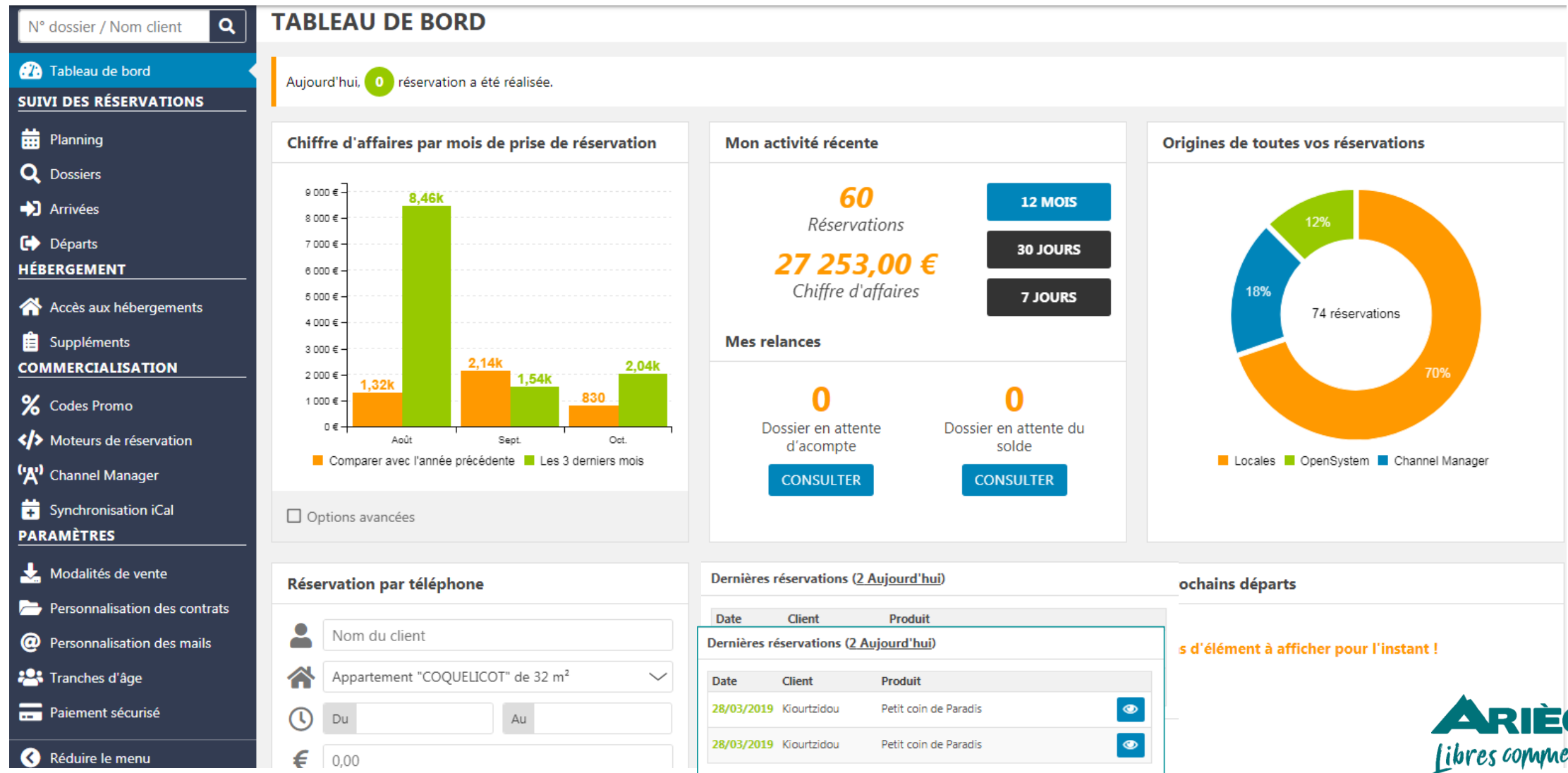
- Modifier mes coordonnées
- Identifiants de connexion
- Paramètres avancés
- Déconnexion

- Codes promos
- Moteurs de réservation -Widgets
- Channel Manager – Eviivo
- Synchronisation iCal – **NOUVEAUTE 2020**

PILOTER SON ACTIVITE A TRAVERS LE TABLEAU DE BORD

Tableau de bord : la page d'accueil de votre compte Open Pro Meublé

Pour mieux piloter votre hébergement, l'Open Pro dispose, parmi d'autres outils de gestion, d'un tableau de bord réunissant des informations essentielles sur la situation et sur l'évolution de votre activité.



PILOTER SON ACTIVITE A TRAVERS LE TABLEAU DE BORD

 Tableau de bord

SUIVI DES RÉSERVATIONS

 Planning

 Dossiers

 Arrivées

 Départs

HÉBERGEMENT

 Accès aux hébergements

 Suppléments

COMMERCIALISATION

 Codes Promo

 Moteurs de réservation

 Channel Manager

 Synchronisation iCal

PARAMÈTRES

 Modalités de vente

 Personnalisation des contrats

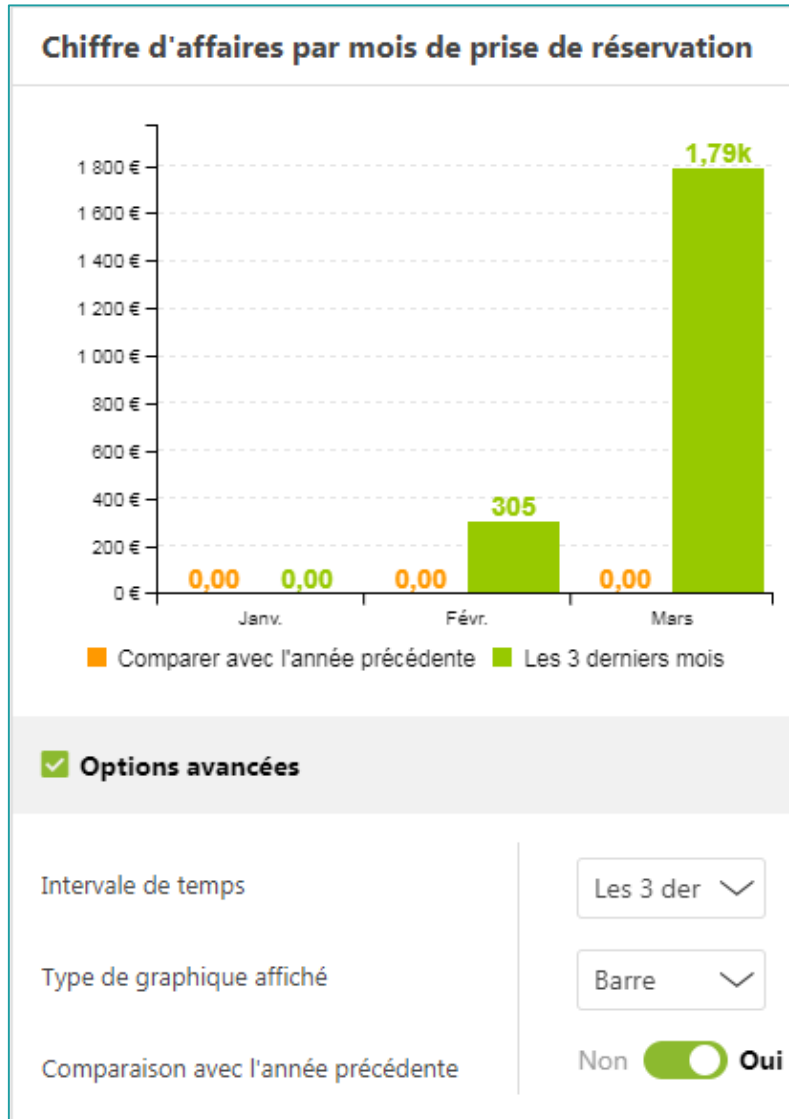
 Personnalisation des mails

 Tranches d'âge

 Paiement sécurisé

 Réduire le menu

Tableau de bord > Chiffre d'affaires par mois de prise de réservation



Depuis l'onglet « **Tableau de bord** » vous avez la vision globale de votre activité.

Cochez «**Options avancées**» et vous aurez la possibilité de choisir :

- Une période de visualisation («*intervalle de temps*»)
- Le type de graphique (barre ou ligne)
- La comparaison avec l'année précédente

PILOTER SON ACTIVITE A TRAVERS LE TABLEAU DE BORD

Tableau de bord

SUIVI DES RÉSERVATIONS

Planning

Dossiers

Arrivées

Départs

HÉBERGEMENT

Accès aux hébergements

Suppléments

COMMERCIALISATION

Codes Promo

Moteurs de réservation

Channel Manager

Synchronisation iCal

PARAMÈTRES

Modalités de vente

Personnalisation des contrats

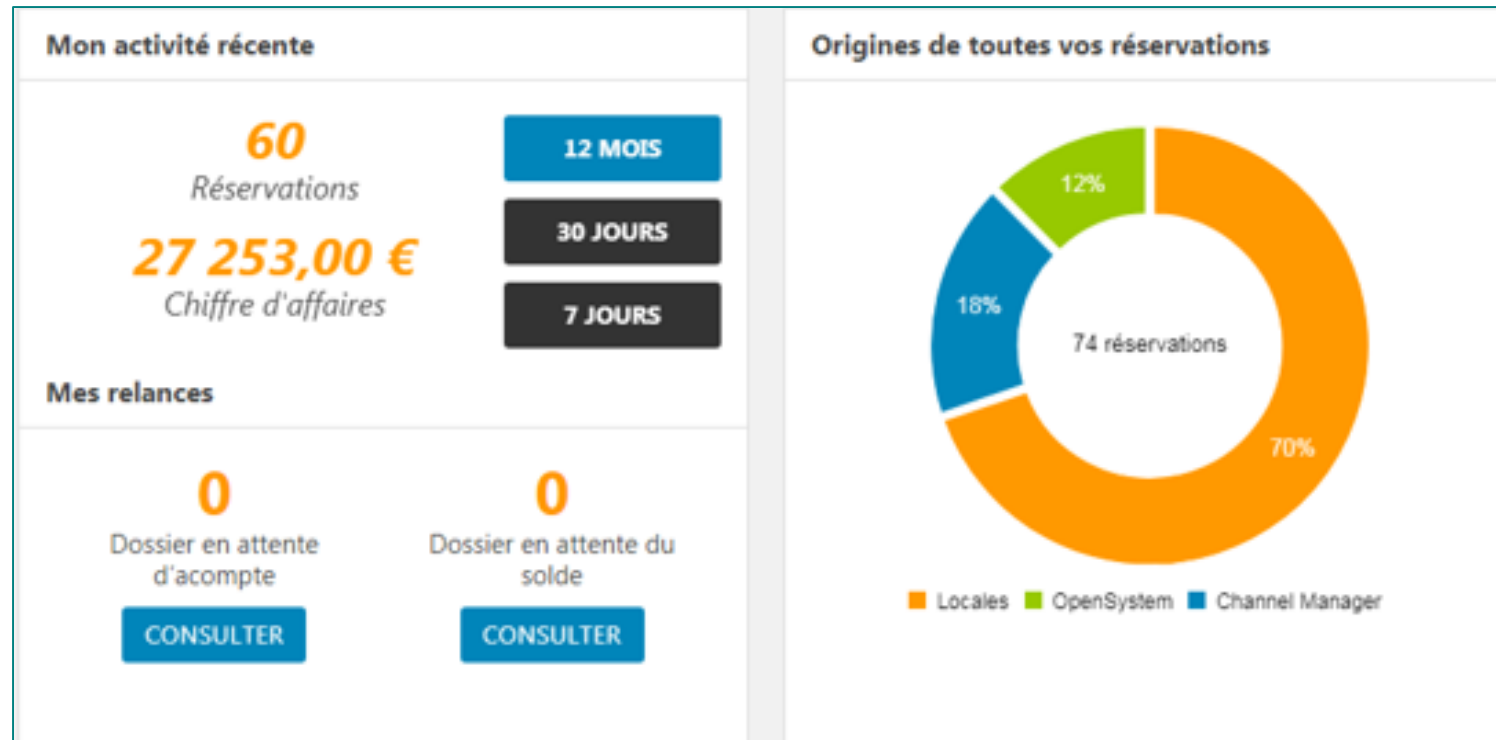
Personnalisation des mails

Tranches d'âge

Paiement sécurisé

Réduire le menu

Tableau de bord > Mon activité récente et Origines de toutes vos réservations



L'onglet «**Mon Activité récente**» vous permet de consulter l'activité de votre compte, les réservations, le chiffre d'affaires, les dossiers en attente d'acompte ou de versement de solde.

L'onglet «**Origines de toutes vos réservations**» vous permet de savoir sur quels canaux ont été effectuées vos réservations.

PILOTER SON ACTIVITE A TRAVERS LE TABLEAU DE BORD

Tableau de bord

SUIVI DES RÉSERVATIONS

Planning

Dossiers

Arrivées

Départs

HÉBERGEMENT

Accès aux hébergements

Suppléments

COMMERCIALISATION

Codes Promo

Moteurs de réservation

Channel Manager

Synchronisation iCal

PARAMÈTRES

Modalités de vente

Personnalisation des contrats

Personnalisation des mails

Tranches d'âge

Paiement sécurisé

Réduire le menu

Tableau de bord > Réservation par téléphone - Prochaines départs/arrivées - Dernières réservations


Réservation par téléphone





 Du Au



 AJOUTER LA RÉSERVATION

Dernières réservations (2 Aujourd'hui)

Date	Client	Produit	
28/03/2019	Kiourtzidou	Petit coin de Paradis	
28/03/2019	Kiourtzidou	Petit coin de Paradis	

Prochains départs

Date	Client	Produit	
31/03/2019	Kiourtzidou	Petit coin de Paradis	

Prochaines arrivées

Date	Client	Produit	
01/04/2019	Ossipian	Petit coin de Paradis	

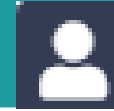
Sur le tableau de bord vous avez la possibilité de visualiser les actions à venir pour la semaine.

Lorsqu'un client effectue une réservation directement auprès de vous (mail, appel téléphonique), **c'est à vous de mettre à jour et de bloquer le planning dès que possible pour éviter une double réservation !**
Sur la page d'accueil vous avez la possibilité de créer un dossier de réservation.

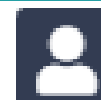
OPEN PRO MEUBLÉS

ETAPE 1

Configurer l'onglet



ETAPE 1 : CONFIGURER L'ONGLET



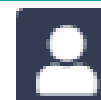
Onglet >  > Modifier mes coordonnées

Les informations que vous saisissez dans cette fiche sont destinées à être présentées:

- Aux internautes qui consultent et réservent votre offre
- Dans les emails envoyés automatiquement aux internautes lors d'une réservation
- Dans les documents que vous générez et adressez à vos clients depuis cet outil

Société	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> ENREGISTRER
Civilité	<input type="text" value="Mme"/>	
Nom *	<input type="text" value="Kiourtzidou"/>	
Prénom	<input type="text" value="Diana"/>	
Adresse	<input type="text" value="32 avenue de Cadirac"/>	
Code Postal	<input type="text" value="09000"/>	
Ville	<input type="text" value="Foix"/>	
Pays	<input type="text" value="France"/>	
Téléphone 1	<input type="text" value="0619311393"/>	
Téléphone 2	<input type="text"/>	
Fax	<input type="text"/>	
E-mail *	<input type="text" value="diana.kiourtzidou@ariegepyrenees.com"/>	
Site internet	<input type="text" value="http://www.ariegepyrenees.com/"/>	

ETAPE 1 : CONFIGURER L'ONGLET



Onglet >  > Identifiants de connexion

Cette rubrique vous permet de modifier l'adresse mail et le mot de passe que vous utilisez pour vous connecter à Open Pro.

Remarque : pour des raisons de sécurité, il vous est demandé de saisir votre mot de passe actuel d'accès à Open Pro, afin d'assurer que vous êtes bien le propriétaire de cet Open Pro.

E-mail

Saisissez votre mot de passe actuel

Saisissez votre nouvelle adresse e-mail

diana.kiourtzidou@ariegepyrenees.com

 MODIFIER L'ADRESSE E-MAIL

Mot de passe

Saisissez votre mot de passe actuel

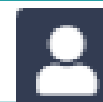
.....

Saisissez votre nouveau mot de passe

Confirmer votre nouveau mot de passe

 MODIFIER LE MOT DE PASSE

ETAPE 1 : CONFIGURER L'ONGLET



Onglet >  > Paramètres avancés

L'onglet «**Paramètres avancés**» vous permet d'imposer une durée minimale de séjour lors d'une réservation.

Tarification

✓ ENREGISTRER

Durée minimale de séjour



1 nuit (valeur recommandée)

Utilisation d'Open Pro sur un mobile



Toujours utiliser la version bureau

En cochant cette option, la version mobile ne sera jamais utilisée même sur un petit écran.

OPEN PRO MEUBLÉS

ETAPE 2

Configurer l'onglet « PARAMÈTRES »



ETAPE 2 : CONFIGURER L'ONGLET « PARAMETRES »

Onglet > PARAMETRES > Modalités de vente

Acompte

Vous demandez un versement ?

☐ d'arrhes

☒ d'acompte

Acompte par défaut

25 % ?

Pourcentage en fonction du séjour

☐ toujours utiliser le pourcentage par défaut

☒ appliquer un pourcentage différent en fonction de la proximité du séjour

Si le début du séjour est dans moins de 1 jours, alors le pourcentage est de 100 %

+ AJOUTER UNE RÈGLE

Dans cette rubrique renseignez le pourcentage d'acompte que vous souhaitez demander à vos clients.

Remarque : dans le cas où la date de début du séjour d'un client est proche, si vous souhaitez demander un pourcentage d'acompte plus grand (voire la totalité du montant du séjour), alors vous pouvez configurer ces modalités de fonctionnement dans la rubrique intitulée "**Appliquer un pourcentage différent en fonction de la proximité du séjour**".

Délai de réservation avant la date de début de séjour ?

Réservation autorisée pour un séjour commençant

☒ le jour-même

L'internaute peut réserver un séjour qui commence le jour-même.

☐ le jour-même jusqu'à une heure maximale

☐ le lendemain

☐ le lendemain jusqu'à une heure maximale

☐ dans un nombre minimum de jours

Si vous avez besoin de temps pour préparer l'arrivée de vos clients (préparation des draps, ménage...), alors vous pouvez configurer un délai minimum entre la date de prise de réservation par le client et la date du début de séjour. Vous pouvez, au choix, autoriser les internautes à effectuer une réservation pour un séjour qui commence le jour même, le lendemain, etc.

Conditions générales de vente

CONDITIONS GENERALES DE LOCATION DU MEUBLE SAISONNIER

I. DISPOSITIONS GENERALES Le locataire ne pourra en aucune circonstance se prévaloir d'un quelconque droit de maintien dans les lieux à l'expiration de la période d'occupation. Le locataire s'engage à rendre le meuble aussi propre qu'il l'a trouvé à son arrivée. La location ne peut en aucun cas bénéficier à des tiers. La sous-location est interdite.

II. UTILISATION DES LIEUX Le propriétaire fournira le logement conforme à la description qu'il en a faite et le maintiendra en état de service. Le locataire jouira de la location à titre personnel et exclusif. Le locataire s'engage à rendre le meuble aussi propre qu'il l'a trouvé à son arrivée. La location ne peut en aucun cas bénéficier à des tiers. La sous-location est interdite.

Les **Conditions Générales de Vente** sont **obligatoires** pour la réservation en ligne.

Un modèle de Conditions Générales de Vente à adapter à votre hébergement est disponible (Document non contractuel): [Cliquez ici](#)

ETAPE 2 : CONFIGURER L'ONGLET « PARAMETRES »

NOUVEAUTÉ 2019

Informations relatives à la collecte des données personnelles (Opt-In)

Informations relatives à la collecte des données personnelles (Opt-In) ?

☒ **En activant cette option, l'internaute devra donner son consentement pour pouvoir continuer sa commande**

Saisissez les informations à faire accepter par l'internaute
Exemple : En cochant cette case, j'accepte que mes données soient utilisées pour recevoir des offres commerciales

☐ Intégrer un lien vers un document annexe

Vous avez la possibilité de faire afficher sur votre moteur de réservation une case à cocher qui permettra à votre client de donner, s'il le souhaite, son consentement pour pouvoir continuer sa commande.

Vous devez saisir le texte à afficher à l'internaute.

Exemple de texte : En cochant cette case, j'accepte que mes données soient utilisées pour recevoir des offres commerciales.

Ce texte sera affiché sur votre site, avant que votre client finalise sa réservation.

Votre politique de traitement des données personnelles

☒ **Afficher une information générale à destination de l'internaute**

Vous souhaitez afficher à votre client votre rôle en matière de traitement des données personnelles, la finalité du traitement, votre politique de confidentialité, ou toute autre information que vous jugez utile. Renseignez-le ici, il s'affichera avant que l'internaute finalise sa réservation.

☐ Intégrer un lien vers un document annexe

Vous avez la possibilité de faire afficher sur votre moteur de réservation des informations complémentaires à votre client sur votre politique en matière de traitement des données personnelles (votre rôle, comment vous utilisez les données, le temps de conservation des données, etc).

Vous devez saisir le texte à afficher à l'internaute.

Exemple de texte : Les données personnelles sont collectées dans un fichier excel, puis utilisées dans un logiciel interne de gestion de contact. Nous utilisons les adresses mail de nos clients pour leur envoyer des promotions exceptionnelles.

Ce texte sera affiché sur votre site, avant que votre client finalise sa réservation.

ETAPE 2 : CONFIGURER L'ONGLET « PARAMETRES »

Onglet > PARAMETRES > Personnalisation des contrats

Lorsque vous créez dans Open Pro un dossier de réservation pour un client, Open Pro vous permet d'éditer les documents destinés à ce client pour toute la durée de vie du dossier, de la prise d'option à l'arrivée du client. A chaque étape de la vie du dossier, Open Pro vous permet :

- soit d'envoyer un mail à votre client : ce mail comporte en pièce jointe le dossier de réservation au format PDF.
- soit d'imprimer ce dossier de réservation et de l'envoyer par courrier postal à votre client.

Paramètres

ENREGISTRER

Délai de règlement de l'acompte pour une option: 10 jours après la création de l'option

Règlement du solde: A l'arrivée

Contenu du dossier

Le dossier de réservation comporte quatre parties que vous pouvez personnaliser :

- En-tête
- Le récapitulatif de la réservation (dates du séjour, hébergement réservé, modalités de paiement, horaires de départ et d'arrivée du client, etc)
- La fiche descriptive des hébergements réservés
- Vos conditions générales de vente

Partie 1 - En-tête des documents PDF à destination de vos clients

Partie 2 - Récapitulatif de la réservation

Partie 3 - Descriptif des hébergements

Partie 4 - Conditions de vente

Choisissez le délai de validité d'une option et le délai de règlement du solde.

Le dossier de réservation comporte quatre parties que vous pouvez personnaliser

ETAPE 2 : CONFIGURER L'ONGLET « PARAMETRES »

Onglet > PARAMETRES > Personnalisation des contrats > Partie 1

Partie 1 - En-tête des documents PDF à destination de vos clients ? ✓ ENREGISTRER


Votre identité

PETIT COIN DE PARADIS

Votre slogan

 Un clic et le voyage est à vous

Logo

 PARCOURIR LA BIBLIOTHÈQUE ✕ EFFACER TOUT



Personnalisez l'en-tête de vos contrats de réservation



Astuces / Conseils

Vous pouvez créer votre propre logo sur CANVA.

www.canva.com

C'est un outil gratuit en ligne pour créer des visuels

ETAPE 2 : CONFIGURER L'ONGLET « PARAMETRES »

Onglet > PARAMETRES > Personnalisation des contrats > Partie 2

PRIX ET MODE DE REGLEMENT

Cochez le(s) mode(s) de paiement que vous acceptez

ARRIVEE ET DEPART DU CLIENT

Précisez vos modalités d'arrivée et de départ du client si nécessaire, vous pouvez ajouter des précisions complémentaires concernant l'arrivée ou le départ du client (ex: vous contacter avant l'arrivée...)

AUTRES INFORMATIONS

Les Informations complémentaires sont toujours affichées sur les éditions du dossier de réservation.

Cette rubrique vous permet de paramétrer les modes de règlement qui seront proposés à votre client sur son dossier de réservation

Partie 2 - Récapitulatif de la réservation ?

✓ ENREGISTRER

Détail des prix dans le dossier

Modes de règlement à proposer * ?
au client

☒ Afficher le détail ?

☒ Paiement en ligne avec la solution de paiement One Shot Pay ?

☒ Chèque bancaire

libellé à l'ordre de Mme. Kourtzidou Diana

☒ Chèque vacances

☐ Virement bancaire

☐ Envoi du numéro de carte bancaire ?

Arrivée du client ?

Heure d'arrivée

entre 09 h 00 et 21 h 00

Précisions



Départ du client ?

Heure de départ

avant 11 h 00

Précisions



Autres informations

Informations complémentaires ?



La taxe de séjour de 0,44 € par jour et par personne est à régler sur place à votre arrivée.

ETAPE 2 : CONFIGURER L'ONGLET « PARAMETRES »

Onglet > PARAMETRES > Personnalisation des contrats > Partie 2


CETTE RUBRIQUE "PERSONNALISATION DES CONTRATS" VOUS PERMET DE PERSONNALISER LES DOCUMENTS À DESTINATION DE VOS CLIENTS.

DEMANDE DE SIGNATURE D'UN DOSSIER EN OPTION

Lorsque vous créez un dossier de réservation pour un client, ce dossier aura initialement le statut d'option, et vous enverrez à ce client une proposition de réservation qu'il devra vous renvoyer **signée**, accompagnée de son règlement d'acompte.

Demande de signature d'un dossier en option




 Je soussigné (Nom)..... (Prénom)..... déclare être d'accord sur les termes de cette l'hébergement et les conditions générales de location.
Fait à Le
(Signature du locataire précédée de la mention manuscrite "lu et approuvé")

DEMANDE DE SIGNATURE DU CONTRAT

A réception du paiement de l'acompte pour un dossier de réservation en ligne, vous enverrez à votre client le contrat qu'il devra vous renvoyer signé.

Demande de signature du Contrat



 Je soussigné (Nom)..... (Prénom)..... déclare être d'accord sur les termes de ce contrat conditions générales de location. Je déclare être titulaire d'une assurance responsabilité civile vie privée couvrant le risque
Fait à Le
(Signature du locataire précédée de la mention manuscrite "lu et approuvé")

FORMULE DE POLITESSE

Formule de politesse

 Dans l'attente de vous accueillir prochainement, nous vous adressons nos sincères salutations.

ETAPE 2 : CONFIGURER L'ONGLET « PARAMETRES »

Onglet > PARAMETRES > Personnalisation des contrats > Partie 2

INFORMATIONS EN FONCTION DE L'ÉTAT DU DOSSIER

Vous avez la possibilité de saisir des informations complémentaires, en fonction du statut de votre dossier.

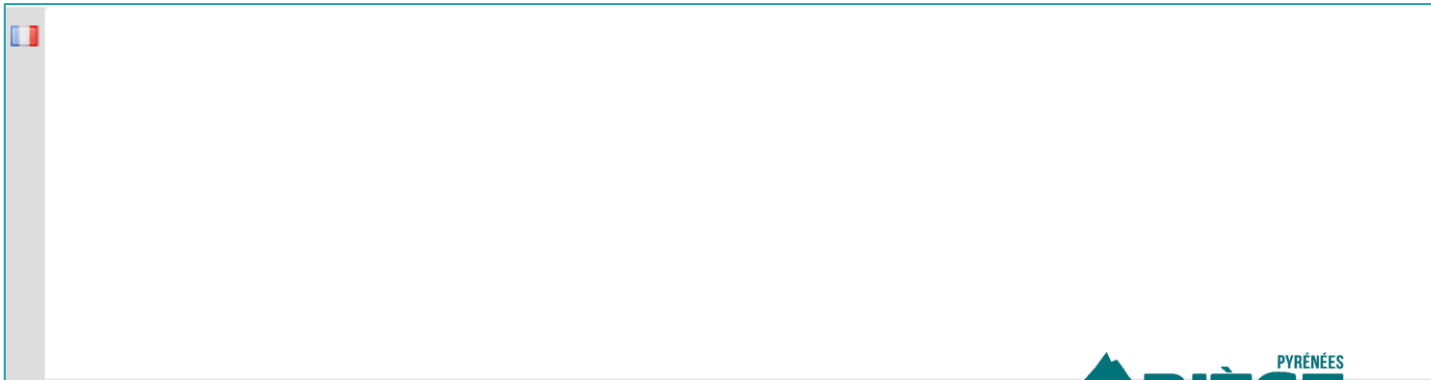
De manière automatique, en fonction de l'état du dossier de réservation, la page de "Récapitulatif du dossier" affiche déjà toutes les informations nécessaires pour votre client. **Nous vous suggérons donc initialement de ne rien saisir dans cette rubrique intitulée "Informations en fonction de l'état du dossier".** et de procéder à des tests d'édition de dossiers de réservation. Au cours de ces tests, si vous constatez que, pour certains états du dossier, il manque des informations sur la page de "Récapitulatif du dossier", alors vous pourrez venir compléter cette rubrique "Informations en fonction de l'état du dossier", qui affichera le texte que vous avez saisi en fonction de l'état du dossier de réservation:

- dossier en option (= dossier en attente de paiement d'acompte)
- dossier confirmé non soldé (= dossier avec règlement d'acompte reçu, mais qui n'est pas soldé)
- dossier confirmé soldé

POUR UN DOSSIER EN OPTION

POUR UN DOSSIER CONFIRMÉ NON SOLDÉ

POUR UN DOSSIER CONFIRMÉ SOLDÉ



ETAPE 2 : CONFIGURER L'ONGLET « PARAMETRES »

Onglet > PARAMETRES > Personnalisation des contrats > Parties 3 et 4

Activez les parties 3 et 4 pour que le client reçoive le descriptif de l'hébergement, avec photos, et les Conditions Générales de Vente

NOUVEAUTÉ 2019

Partie 3 - Descriptif des hébergements ?

✓ ENREGISTRER

- ☒ Afficher la description de la structure dans le dossier de réservation
- ☒ Afficher les images de la structure dans le dossier de réservation
- ☒ Afficher les images des hébergements dans le dossier de réservation

Cliquez sur
«*Enregistrer*»

Partie 4 - Conditions de vente

- ☒ Afficher les conditions générales de vente dans le dossier de réservation

Attention : il est obligatoire de joindre les Conditions générales de vente à votre dossier de réservation.

ETAPE 2 : CONFIGURER L'ONGLET « PARAMETRES »

Onglet > PARAMETRES > Personnalisation des mails

Configuration générale des mails ENREGISTRER

Pied de page des mails

☐ Généré automatiquement avec vos coordonnées

☒ **Personnalisé**

Envoyer une copie à

Mail automatique envoyé lors d'une réservation internet ?

Choisissez le type de mail à envoyer

Le contrat au format PDF sera envoyé en pièce jointe d'un mail. Vous pouvez personnaliser le texte d'introduction et la formule de politesse de ce mail :

Texte d'introduction

Langues gérées * ☒ Français ☒ Anglais

Cochez les langues pour lesquelles vous avez personnalisé (ou vous allez personnaliser) votre Contrat :

Personnalisez vos éditions

Lorsqu'un internaute effectue une réservation sur internet, il reçoit de manière automatique un mail de réservation. Vous devez choisir le type de mail qui lui sera envoyé :

Choix 1 : "Un mail avec le dossier de réservation complet sous forme de PDF" : il s'agit d'un mail de notification, dont vous pouvez personnaliser une partie du contenu. Le dossier de réservation en PDF sera envoyé au client, automatiquement, lors de sa réservation.

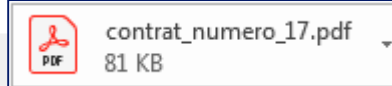
Choix 2 : "Un mail de notification" : il s'agit d'un simple mail de notification, dont vous pouvez personnaliser l'objet et le texte d'introduction. Si vous souhaitez envoyer le dossier de réservation, vous devrez le faire

ETAPE 2 : CONFIGURER L'ONGLET « PARAMETRES »

Onglet > PARAMETRES > Personnalisation des mails

Choix 1 : "Un mail avec le dossier de réservation complet sous forme de PDF"

Veuillez trouver en pièce jointe du présent mail votre **contrat de réservation** à renvoyer signé et accompagné de votre règlement avant le 04/03/2019.



Vidal Alexandre
25 avenue de Paris - 31000 Toulouse - France
Tél. : 0600000000
Mail : diana.kiourtzidou@ariegepyrenees.com
Site internet : <http://www.ariegepyrenees.com/>

Choix 2 : "Un mail de notification"

Demande de réservation de votre hébergement

Madame, Monsieur,

Nous vous remercions d'avoir effectué une demande de réservation dont vous trouverez le récapitulatif ci-dessous.

Après validation, nous vous ferons parvenir les modalités de confirmation de cette réservation.

Cordialement,

RÉFÉRENCE DE VOTRE RÉSERVATION

Dossier de réservation n° 11
OS-2900912

VOS COORDONNÉES

Kiourtzidou Diana
32 avenue de Cadirac
09000 ARABAU
France
Tél. : 0619311393
Mail : diana.kiourtzidou@ariegepyrenees.com





VOTRE SÉJOUR

ETAPE 2 : CONFIGURER L'ONGLET « PARAMETRES »

Modèle de contrat de réservation généré depuis Open pro Meublé

Modèle de contrat




Vous trouverez un modèle détaillé de contrat en pages 52, 53 et 54


	PETIT COIN DE PARADIS Un clic et le voyage est à vous
Kiourtzidou Diana 32 avenue de Cadirac 09000 Foix France Tél. : 0619311393 diana.kiourtzidou@ariegepyrenees.com http://www.ariegepyrenees.com/	Contrat n°39
Kiourtzidou diana 32 test 09000 ARABAU France	Foix, le 20/01/2020
SÉJOUR DU SAMEDI 25 JANVIER 2020 AU SAMEDI 08 FÉVRIER 2020	
 Petit coin de Paradis - Type : Maison individuelle - Occupants : 60 <small>Les caractéristiques de cet hébergement sont détaillées dans la Fiche descriptive (Page 2)</small>	50,00 € 42,50 €
Suppléments Frais de ménage	5,00 €
Total (remise de 7,50 € déduite)	47,50 €
INFORMATION SUR VOTRE PAIEMENT	
Acompte à verser avant le 22/12/2019	10,62 €
Solde à verser à votre arrivée	36,88 €
Pour confirmer cette réservation, vous devez renvoyer avant le 22/12/2019 ce courrier dûment signé, accompagné de votre règlement de 10,62 €.	
Passée cette date et sans réponse de votre part, cette proposition sera considérée comme non acceptée.	
MODE DE PAIEMENT DE L'ACOMPTE	
Cochez la mention de votre choix	
<input type="checkbox"/>  Chèque bancaire ou postal libellé à l'ordre de : Mme. Kiourtzidou Diana	
<input type="checkbox"/>  Chèque vacances ANCV	
INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES	
Votre arrivée : entre 09h00 et 21h00. Votre départ : avant 11h00. Merci de vous présenter à l'accueil	
La taxe de séjour de 0,50 € par jour et par personne est à régler sur place à votre arrivée.	
Dans l'attente de vous accueillir prochainement, nous vous adressons nos sincères salutations.	
Je soussigné (Nom)..... (Prénom)..... déclare être d'accord sur les termes de ce contrat qui inclut la fiche descriptive de l'hébergement et les conditions générales de location. Je déclare être titulaire d'une assurance responsabilité civile. Fait à Le (Signature du locataire précédée de la mention manuscrite "lu et approuvé")	

ETAPE 2 : CONFIGURER L'ONGLET « PARAMETRES »

Onglet > PARAMETRES > tranches d'âge




Liste des tranches d'âge

↕ Adulte	MODIFIER	
↕ Enfant	MODIFIER	
↕ Bébé	MODIFIER	

 AJOUTER UNE TRANCHE D'ÂGE



Édition de la tranche d'âge

Libellé *	 Adulte
Age min.	17 
Age max.	100 

Liste des tranches d'âge

Dans l'onglet Tranches d'âge, rien n'est à compléter : cette rubrique sert à déterminer les âges que vous prenez en compte pour définir les adultes, les enfants ou les bébés. Vous n'aurez pas vraiment besoin de cette rubrique car vous louez généralement votre location en fonction de sa capacité.

ETAPE 2 : CONFIGURER L'ONGLET « PARAMETRES »

Onglet > PARAMETRES > Paiement sécurisé

PAIEMENT SÉCURISÉ

Palement sécurisé lors d'une réservation internet

Activez la solution de paiement One Shot Pay en saisissant ci-dessous votre identifiant One Shot Pay.
Vous n'avez pas encore d'identifiant One Shot Pay ? Rendez-vous sur www.oneshotpay.com.

Votre identifiant One Shot Pay

ACTIVER LE PAIEMENT ONE SHOT PAY



Astuces / Conseils

Pour plus d'informations sur ONE SHOT PAY

[cliquez ici](#)

OPEN PRO MEUBLÉS

ETAPE 3

Configurer l'onglet « HÉBERGEMENT »



ETAPE 3 : CONFIGURER L'ONGLET « HÉBERGEMENT »

Hébergement > Accès aux hébergements

Lors de votre première connexion, vous avez configuré les informations relatives à votre hébergement (voir Pages 4 et 5 de ce document). Vous pourrez si nécessaire les compléter (photos, description, caractéristiques,...) en cliquant sur « **Modifier** », ou « **Ajouter un hébergement** ».

Liste des hébergements



Petit coin de Paradis

Ref : OSMB-92750-3

Capacité : de 1 à 4 personnes

MODIFIER



+ AJOUTER UN HÉBERGEMENT



Vous pouvez également ajouter d'autres hébergements si vous souhaitez commercialiser plusieurs hébergements.

Vous pouvez modifier les informations saisies initialement à l'ouverture de votre compte

ETAPE 3 : CONFIGURER L'ONGLET « HEBERGEMENT » »

Hébergement > Suppléments

SUPPLÉMENTS

Liste des suppléments ?

Obligatoire	Frais de dossier	MODIFIER	
Obligatoire	Frais de ménage	MODIFIER	

 AJOUTER UN SUPPLÉMENT FACULTATIF

 AJOUTER UN SUPPLÉMENT OBLIGATOIRE

Open Pro vous permet de définir librement des suppléments et leur prix de vente : ils seront appliqués aux hébergements de votre choix.

On distingue deux types de suppléments :

les suppléments **obligatoires**. Exemple : Frais de dossier, électricité...

les suppléments **facultatifs**. Exemple : Supplément animal, Télévision...

OPEN PRO MEUBLÉS

ETAPE 4

Configurer l'onglet « SUIVI DES RÉSERVATIONS »



ETAPE 4 : CONFIGURER L'ONGLET «SUIVI DES RESERVATIONS»

Onglet > SUIVI DES RESERVATIONS > Planning

Un hébergement ne peut être reservable en ligne que si une grille de tarifs a été définie pour cet hébergement

1^{ère} ligne Réservation :

correspond à l'occupation ou la disponibilité de l'hébergement

2^{ème} ligne Tarif :

indique l'existence ou non d'une grille tarifaire pour cet hébergement

Si vous souhaitez **suspendre** la réservation en ligne, cliquez sur le bouton, une fenêtre apparaîtra et sélectionnez «Non visible sur internet»



Petit coin de Paradis

Ref : OSMB-92750-3

☒ Visible sur internet avec autorisation de

MODIFIER

CRÉER DES TARIFS

CRÉER DES PROMOS

CRÉER UN DOSSIER

VOIR LES TARIFS

SYNCHRO. ICAL

	Mer. 27	Jeu. 28	Ven. 1	Sam. 2	Dim. 3	Lun. 4	Mar. 5	Mer. 6	Jeu. 7	Ven. 8	Sam. 9	Dim. 10	Lun. 11
Réservations ?													
Prix nuitée ?	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50



Gîte La Colline Verte

Ref : OSMB-92750-2

☐ Non visible sur internet

MODIFIER

CRÉER DES TARIFS

CRÉER DES PROMOS

CRÉER UN DOSSIER

VOIR LES TARIFS

	Mer. 27	Jeu. 28	Ven. 1	Sam. 2	Dim. 3	Lun. 4	Mar. 5	Mer. 6	Jeu. 7	Ven. 8	Sam. 9	Dim. 10	Lun. 11
Réservations ?													
Prix nuitée ?	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Nous allons parcourir les 5 onglets :

- CRÉER DES TARIFS
- CRÉER UN DOSSIER
- CRÉER DES PROMOTIONS
- VOIR LES TARIFS
- SYNCHRONISATION ICAL

ETAPE 4 : CONFIGURER L'ONGLET «SUIVI DES RESERVATIONS»

Onglet > SUIVI DES RESERVATIONS > Planning > Affichage compact

2 MODES D'AFFICHAGE POSSIBLES

MON PLANNING

Affichage normal ☐ Affichage compact ☒

18 mars 2019 - 30 avril 2019

AUJOURD'HUI < Mois >

Mes actions

✓ **Petit coin de Paradis**

MARS 2019																				
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J			
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4			
Réservations ?				DELACROIX ALEXANDRE				⚠ KIOURTZIDO				✓ OSSIPIAN SANDRA								
Tarif ?																				

Mes actions

✓ **Gîte La Colline Verte**

MARS 2019																				
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J			
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4			
Réservations ?																				
Tarif ?																				

1^{ère} ligne Réservation :

correspond à l'occupation ou la disponibilité de l'hébergement

2^{ème} ligne Tarif :

indique l'existence ou non d'une grille tarifaire pour cet hébergement

Si vous souhaitez suspendre

la réservation en ligne, cliquez sur le bouton, une fenêtre apparaîtra et cochez « Non visible sur internet »

En sélectionnant

« **Affichage compact** »

Vous activez ce mode d'affichage

Les 5 onglets :

- CRÉER DES TARIFS
- CRÉER UN DOSSIER
- CRÉER DES PROMOTIONS
- VOIR LES TARIFS
- SYNCHRONISATION ICAL

ETAPE 4 : CONFIGURER L'ONGLET «SUIVI DES RESERVATIONS»

Créer des tarifs

Avant de vous lancer dans la saisie de vos tarifs, il est important de comprendre la logique du logiciel et de définir le mode de tarification que vous souhaitez adopter, en répondant aux questions suivantes :



- ✓ Est-ce que mes tarifs varient en fonction de la saison ?
- ✓ Est-ce que le prix de mon gîte (ma chambre) est forfaitaire (peu importe le nombre de personnes) ?
- ✓ Est-ce que j'applique un prix différent en fonction du nombre de personnes ?
- ✓ Est-ce que mes tarifs varient en fonction des tranches d'âge ?



Pour cela, **il est recommandé de mettre sur papier ou tout autre support de votre choix la grille tarifaire des prestations que vous souhaitez proposer à la réservation en ligne.**

ETAPE 4 : CONFIGURER L'ONGLET «SUIVI DES RESERVATIONS»

- CRÉER DES TARIFS
- CRÉER DES PROMOS
- CRÉER UN DOSSIER
- VOIR LES TARIFS
- SYNCHRO. ICAL

Onglet > SUIVI DES RESERVATIONS < Planning > Créer des tarifs

CRÉER DES TARIFS

ENREGISTRER

INITIALISER AVEC LA DERNIÈRE SAISIE

Cette rubrique permet de saisir un prix, et de l'appliquer sur une période pour **un ensemble de séjours**.

Créer pour plusieurs séjours

Hébergement: Petit coin de Paradis

Période d'application du prix *: du 26/02/2019 au 10/03/2019

du au

+ AJOUTER UNE PÉRIODE

Durée des séjours: 2 nuits

Jours d'arrivée possibles *: Tout sélectionner

☒ Samedi ☒ Dimanche ☒ Lundi ☒ Mardi ☒ Mercredi ☒ Jeudi ☒ Vendredi

Saisissez vos tarifs

☒ Saisir une remise ?

Prix initial *: 90,00 €

Remise: 15,00 € APPLIQUER UN POURCENTAGE DE REMISE

Prix de vente: -16 % 75,00

La rubrique «**Créer pour plusieurs séjours**» s'ouvre : elle vous permet d'associer un même tarif à plusieurs périodes de l'année en une seule opération.

Ex: vous souhaitez saisir le tarif de 90€/jour pour :

- Tout le mois de janvier
- La période de mi-février à fin mars
- Le mois d'octobre

Si vous sélectionnez «**Saisir une remise**» alors vous pouvez saisir une remise en % ou en valeur. Cette remise apparaîtra immédiatement sur les sites de réservation en ligne.

ETAPE 4 : CONFIGURER L'ONGLET «SUIVI DES RESERVATIONS»

- CRÉER DES TARIFS
- CRÉER DES PROMOS
- CRÉER UN DOSSIER
- VOIR LES TARIFS

Onglet > SUIVI DES RESERVATIONS < Planning > Créer un dossier

CREATION D'UN DOSSIER DE RÉSERVATION

Étape 1 : Choix de l'hébergement et des dates de séjour

Hébergement	<input type="text" value="Petit coin de Paradis"/>
Dates *	Du <input type="text" value="01/03/2019"/> au <input type="text" value="03/03/2019"/>

1) Choisissez l'hébergement, les dates de séjour et cliquez sur «Valider»

Étape 1 : Choix de l'hébergement et des dates de séjour

Étape 2 : Choix du prix de l'hébergement

Occupants	Adulte	<input type="text" value="1"/>
	Enfant	<input type="text" value="0"/>
	Bébé	<input type="text" value="0"/>
Prix *	<input type="text" value="100,00"/>	€
Remise	<input type="text" value="0,00"/>	€

2) En choisissant le nombre d'occupants, l'outil calculera automatiquement le prix.

3) Saisissez les coordonnées du client et cliquez sur «créer le dossier»

Étape 1 : Choix de l'hébergement et des dates de séjour

Étape 2 : Choix du prix de l'hébergement

Étape 3 : Saisie des coordonnées du client

<input type="button" value="RÉCUPÉRER LES INFORMATIONS D'UN CLIENT"/>	
Société	<input type="text"/>
Civilité	<input type="text" value="Mme"/>
Nom *	<input type="text" value="Kiourtzidou"/>
Prénom	<input type="text" value="Diana"/>
Adresse	<input type="text" value="2 Boulevard de sud"/>
Adresse (suite)	<input type="text"/>
Pays	<input type="text" value="France"/>
Code Postal	<input type="text" value="09000"/> <input type="button" value="SÉLECTIONNER LA COMMUNE"/>
Ville	<input type="text" value="Foix"/>
Téléphone 1	<input type="text" value="0600000000"/>
Téléphone 2	<input type="text"/>
Téléphone 3	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text" value="diana.kiourtzidou@ariegepyrenees.com"/>

CRÉER LE DOSSIER

ETAPE 4 : CONFIGURER L'ONGLET «SUIVI DES RESERVATIONS»

Onglet > SUIVI DES RESERVATIONS < Planning > Créer des promos

- CRÉER DES TARIFS
- % CRÉER DES PROMOS**
- CRÉER UN DOSSIER
- VOIR LES TARIFS
- SYNCHRO. ICAL

Pour booster vos ventes, configurez pour les internautes des promotions pour les séjours de dernière minute, ou pour les séjours lointains.

PROMOTIONS : PETIT COIN DE PARADIS CRÉATION

✓ ENREGISTRER

☰ RETOUR À LA LISTE


Je souhaite ajouter une promotion :


☒ Pour les réservations de dernière minute


Appliquer % de remise pour un séjour qui débute dans moins de jours


☐ Pour les réservations de séjours éloignés


ETAPE 4 : CONFIGURER L'ONGLET «SUIVI DES RESERVATIONS»

 CRÉER DES TARIFS

 CRÉER DES PROMOS

 CRÉER UN DOSSIER

 VOIR LES TARIFS

 SYNCHRO. ICAL

Onglet > SUIVI DES RESERVATIONS < Planning > Voir les tarifs

L'onglet «Voir les tarifs» d'un hébergement affiche un aperçu global des tarifs saisis pour cet hébergement.

Visualiser les tarifs

EXPORTER EN FICHIER EXCEL

Hébergement

Petit coin de Paradis

Période de visualisation

Du 18/03/2019 au 31/05/2019

Jours de début

Tout sélectionner

☒ Samedi ☒ Dimanche ☒ Lundi ☒ Mardi ☒ Mercredi ☒ Jeudi ☒ Vendredi

Durée


Indifférente

RECHERCHER

↕ Durée (en nuits)	↕ Date de début	↕ Date de fin	Prix initial	Remise	Prix de vente	
7	mar. 12/03/19	mar. 19/03/19	450,00		450,00	<div>MODIFIER</div> <div></div>
7	mer. 13/03/19	mer. 20/03/19	450,00		450,00	<div>MODIFIER</div> <div></div>
7	jeu. 14/03/19	jeu. 21/03/19	450,00		450,00	<div>MODIFIER</div> <div></div>


Vous avez la possibilité d'exporter en fichier Excel, ce qui permet notamment de vérifier la saisie de vos tarifs


Choisissez


 SUPPRIMER LES TARIFS DES 2 PAGES DU TABLEAU


Vous avez la possibilité de supprimer les tarifs sélectionnés


ETAPE 4 : CONFIGURER L'ONGLET «SUIVI DES RESERVATIONS»

 CRÉER DES TARIFS

 CRÉER DES PROMOS

 CRÉER UN DOSSIER

 VOIR LES TARIFS

 SYNCHRO. ICAL

NOUVEAUTÉ 2020

Onglet > SUIVI DES RESERVATIONS < Planning > Synchronisation iCal

Ce module vous permet de synchroniser le planning de vos hébergements sur différentes plateformes. **iCal** est un format de données qui vous permet de mettre à jour et partager des calendriers électroniques de façon automatique. Si votre hébergement est disponible à la réservation sur d'autres sites Internet, vous pouvez choisir cette option afin que vos disponibilités soient à jour sur toutes les plateformes, sans intervention de votre part.

- Ce module vous permet de synchroniser automatiquement le calendrier de vos hébergements sur différentes plateformes de réservation (Booking, Airbnb, Expedia, Trivago, HomeAway, tripAdvisor, etc.).
- Le planning des autres plateformes se met automatiquement à jour avec les réservations créées dans Open Pro ou, les deux !
- **1 synchronisation par hébergement incluse pour 0€ /mois**

Dans Open Pro, pour chaque hébergement, vous pouvez :

Importer dans Open Pro les réservations créées dans une autre plateforme de réservation : les réservations en provenance de ces plateformes sont créées dans Open Pro et mettent automatiquement à jour le planning de votre hébergement.

Exporter les réservations Open Pro vers une autre plateforme de réservation: les réservations créées dans Open Pro sont récupérées automatiquement par les autres plateformes.

Module de synchronisation iCal



A savoir : Les réservations effectuées sur les autres plateformes sont importées dans Open Pro en moyenne **toutes les 2h00**. Les autres plateformes de réservations **ne récupèrent pas en temps réel les réservations créées dans Open Pro.** La fréquence de mise à jour des réservations peut varier selon les plateformes de réservation.

ETAPE 4 : CONFIGURER L'ONGLET «SUIVI DES RESERVATIONS»

LE RENDU DE VOTRE HÉBERGEMENT EN LIGNE



Chambres D'hôtes "Le Soleil"

FOIX

Réserver



La Maison Du Bonheur

MONTSEGUR

Réserver



Petit Coin De Paradis

FOIX

Réserver



Astuces / Conseils

Pour visualiser le rendu client, connectez-vous sur:

<http://demo-ariège-pyrenees.for-system.com/>

Mot de passe: demo

C'est un espace de démonstration test qui vous est réservé. **A ne pas communiquer à votre client!**

ETAPE 4 : CONFIGURER L'ONGLET «SUIVI DES RESERVATIONS»

LE RENDU DE VOTRE HÉBERGEMENT EN LIGNE

PETIT COIN DE PARADIS ★★

PETIT COIN DE PARADIS

FOIX

« Mai 2019 »

L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Vert = disponible

Rouge = pas de disponibilité



Astuces / Conseils

Pour visualiser le rendu client, connectez-vous sur:

<http://demo-ariège-pyrenees.for-system.com/>

Mot de passe: demo

C'est un espace de démonstration test qui vous est réservé. **A ne pas communiquer à votre client!**

Type d'hébergement : Maison individuelle

Capacité : de 1 à 4 Pers.

Surface : 70 m²

Au cœur du Parc Naturel des Pyrénées Ariégeoises, dans un petit village authentique, La maison "Petit coin de paradis", vous ouvre ses portes dans une atmosphère de calme et de repos dans cette ancienne ferme isolée et restaurée pour votre confort, bordée de forêts et de champs.

Le gîte est composé d'une grande et belle pièce à vivre dans lequel se trouve la cuisine équipée (lave-vaisselle, four, micro-ondes..) et le salon (Télévision,wifi, cheminée..). Cinq chambres sont à votre disposition avec 4 lits de 2 personnes, une chambre enfant avec un lit superposé. Deux salles d'eau.

Location de draps.

Un parc où vous pourrez manger, jouer ou vous détendre...est à votre disposition...



ETAPE 4 : CONFIGURER L'ONGLET «SUIVI DES RESERVATIONS»

Onglet > SUIVI DES RESERVATIONS > Dossiers

Dans l'onglet « **Dossiers** » vous retrouvez tous les dossiers de réservation, ce qui vous permettra de prendre connaissance des coordonnées du client, de confirmer un dossier en option, et le cas échéant d'envoyer le contrat de location par e-mail.

DOSSIERS

EXPORTER EN FICHIER EXCEL

Rechercher des dossiers

Arrivée

Entre le 01/01/2019 et le 31/12/2019

Nom/E-Mail du client

Hébergement

Numéro du dossier

Statut du dossier ?

Option / Confirmé

Solde du dossier

Indifférent

Origine du dossier

Indifférent

Code Promo

Indifférent

RECHERCHER

Vous avez également la possibilité d'exporter la liste des réservations.

N°	Créé le	Statut	Client	Site internet	Hébergements	Arrivée	Départ	Total	
23	28/03/19	Option	Kiourtzidou	demo-generique.for-system.com	Petit coin de Paradis	15/04/19	22/04/19	355,00	VISUALISER
22	28/03/19	Option	Kiourtzidou	demo-generique.for-system.com	Petit coin de Paradis	14/04/19	15/04/19	55,00	VISUALISER
21	18/03/19	Confirmé	Ossipian		Petit coin de Paradis	01/04/19	06/04/19	355,00	VISUALISER

ETAPE 4 : CONFIGURER L'ONGLET «SUIVI DES RESERVATIONS»

Onglet > SUIVI DES RESERVATIONS > Arrivées & Départs

Faites une recherche par date pour trouver les dossiers, et cliquez sur le bouton «*visualiser*» pour plus d'informations.

Rechercher des arrivées

Arrivées du

15/04/2019

RECHERCHER

N°	Créé le	Statut	Client	Site internet	Hébergements	Arrivée	Départ	Total
23	28/03/19	Option	Kiourtzidou	demo-generique.for-system.com	Petit coin de Paradis	15/04/19	22/04/19	355,00

VISUALISER

Rechercher des départs

Départs du

06/04/2019

RECHERCHER

N°	Créé le	Statut	Client	Site internet	Hébergements	Arrivée	Départ	Total
21	18/03/19	Confirmé	Ossipian		Petit coin de Paradis	01/04/19	06/04/19	355,00

VISUALISER

OPEN PRO MEUBLÉS

Gérer au quotidien ses réservations : l'essentiel à retenir



GERER AU QUOTIDIEN SES RESERVATIONS : L'ESSENTIEL

1- Précisions sur le planning



Petit coin de Paradis

Ref : OSMB-92750-3

Visible sur internet avec autorisation de réservation

MODIFIER

	Lun. 18	Mar. 19	Mer. 20	Jeu. 21	Ven. 22	Sam. 23	Dim. 24	Lun. 25	Mar. 26	Mer. 27	Jeu. 28	Ven. 29	Sam. 30	Dim. 31	Lun. 1	Mar. 2	Mer. 3	Jeu. 4
Réervations ?			(1)			DELACROIX ALEXANDRE				⚠ KIOURTZIDOU DIANA						✅ OSSIPIAN SANDRA		
Tarif ?	50	50	50	50	50	50	(2)	50	50	50	(3)	50	50	50	50	50	(4)	50

Code des couleurs sur la Grille des réservations

- 1) Période interdite à la location
- 2) Dossier en option (= dossier en attente de réception des arrhes/del'acompte)
- 3) Dossier confirmé non soldé (= dossier en attente de paiement dusolde)
- 4) Dossier confirmé soldé (= dossier soldé)

Actions possibles directement sur la Grille des réservations:

- Un survol d'un dossier de réservation affiche le récapitulatif de ce dossier.
- Un clic sur une date non réservée permet de créer une période interdite à la location ou de créer un dossier de réservation.
- Un clic sur une date non réservée, puis un glisser-déplacer de la souris jusqu'à une date de fin, permet aussi de créer une période interdite à la location ou de créer un dossier de réservation.
- Un clic sur une date interdite à la location permet d'autoriser à la location une période.
- Un clic sur une date interdite à la location, puis un glisser-déplacer de la souris jusqu'à une date de fin, permet d'autoriser à nouveau la location sur cette période.

GERER AU QUOTIDIEN SES RESERVATIONS : L'ESSENTIEL

2- Réservation HORS ligne

Lorsqu'un client effectue une réservation directement auprès de vous (mail, appel téléphonique), **c'est à vous de mettre à jour et de bloquer le planning dès que possible** pour éviter une double réservation !

Vous pouvez alors utiliser deux méthodes :

1. **Créer un dossier** de réservation est une solution au cours de laquelle vous enregistrez les données du client que vous pourrez utiliser pour constituer un fichier clients par exemple.

- Sur le planning, cliquez sur la date d'arrivée du client au niveau de la ligne «*Réservations*»
- Sélectionnez «*Créer un dossier*»
- Dans la fenêtre qui s'ouvre, renseignez le dossier étape par étape et cliquez sur «*Valider*»
- La période ainsi bloquée est alors matérialisée par un bloc de couleur (voir la page 44)

2. **Créer des interdictions de vente** est la méthode la plus simple et la plus rapide. Elle peut également servir à bloquer des périodes que vous ne souhaitez pas louer.

- Sur le planning, cliquez sur la date d'arrivée du client au niveau de la ligne «*Réservations*»
- Sélectionnez «*Créer des interdictions de vente*»
- Dans la fenêtre qui s'ouvre, entrez les dates de la période à bloquer et cliquez sur «*Appliquer*»
- La période ainsi bloquée est alors hachurée sur le planning



Petit coin de Paradis

Ref : OSMB-92750-3

☒ Visible sur internet avec autorisation de réservation

MODIFIER

	Sam. 11	Dim. 12	Lun. 13	Mar. 14	Mer. 15	Jeu. 16	Ven. 17	Sam. 18	Dim. 19
Réservations ?			(1)					(2)	
Tar							50	50	50

CRÉER UN DOSSIER
du samedi 11/05/2019 au mercredi
15/05/2019

CRÉER DES INTERDICTIONS DE VENTE
du samedi 11/05/2019 au mercredi
15/05/2019

GERER AU QUOTIDIEN SES RESERVATIONS : L'ESSENTIEL

3- Réservation en ligne

Lorsqu'une réservation est effectuée en ligne par un client, **vous êtes averti par e-mail**. Toute réservation effectuée sur Internet s'ajoute automatiquement et bloque le planning de la location, elle se matérialise par un bloc de couleur indiquant le nom du client : **vous n'avez donc aucune mise à jour à faire sur le planning**. Vous devez simplement recontacter le client pour finaliser avec lui sa réservation.



Tableau de bord

SUIVI DES RÉSERVATIONS

Planning

Dossiers (2)

Arrivées

Départs

HÉBERGEMENT

Accès aux hébergements

Suppléments

COMMERCIALISATION

Codes Promo

MON PLANNING

3 avril 2019 - 24 avril 2019

Petit coin de Paradis

Ref : OSMB-92750-3

☒ Visible sur internet avec autorisation

MODIFIER

Mer.	Jeu.	Ven.	Sam.	Dim.	Lun.
3	4	5	6	7	8
Réservations ?		⚠ KIOURTZIDOU (1)			
Tarif					

ACCÉDER AU DOSSIER N°23

KIOURTZIDOU DIANA
09000 FOIX - FRANCE
📞 0619311393

Vous avez 3 possibilités pour prendre connaissance du dossier:

- 1) En positionnant la souris sur le dossier une fenêtre s'ouvre
- 2) Onglet « Dossier »
- 3) Icône d'alerte

Cliquez sur l'une des possibilités pour accéder au dossier de réservation.

4- Dossier de réservation

Le dossier de réservation du client se compose de 6 rubriques.

1. Informations générales
2. Client
3. Hébergement - Petit coin de Paradis
4. Suppléments Globaux
5. Note
6. Note interne



GERER AU QUOTIDIEN SES RESERVATIONS : L'ESSENTIEL

4-1 Le dossier de réservation du client > Informations générales

Informations générales

ÉDITION POUR LE CLIENT

Date de création	11/04/2019 11:19 - (Dossier local)		
Statut	Option PASSER EN STATUT CONFIRMÉ	Montant total	255,00 €
Acompte	25,00 % MODIFIER	Règlements	0,00 €
Relance du paiement de l'acompte	13/04/2019 MODIFIER	Acompte dû	62,50 €
Contrat reçu signé	Non CONFIRMER LA RÉCEPTION	RÈGLEMENTS	

Statut : Lorsque vous créez un dossier de réservation, il a initialement le statut d'**Option** : ce statut indique que vous êtes en attente de la réception d'acompte pour ce dossier. Dès lors que vous saisissez un règlement sur un dossier, il passe alors automatiquement au statut **Confirmé** : ce statut indique que vous avez reçu un paiement pour ce dossier.

Contrat reçu signé : Lorsque vous louez un hébergement à un client, vous créez un dossier de réservation dans Open Pro. Ce dossier porte initialement la mention "Contrat signé reçu : Non ". Lorsque vous recevez le contrat signé du client, il vous suffit de consulter le dossier de ce client, et de cliquer dans ce dossier sur le bouton intitulé "**Confirmer la réception du contrat signé**". Ce dossier portera alors la mention "Contrat signé reçu : Oui "

Règlement

Date	10/04/2019
Mode de paiement	Chèque
Montant	€
Note	

ANNULERENREGISTRER

Règlement : Pour signaler la réception d'un paiement concernant ce dossier, cliquez sur « **Règlement** » et puis « **ajouter un règlement** » Open Pro propose d'ajouter le règlement de l'acompte ou du solde. Cliquez sur « enregistrer », les montants sont recalculés automatiquement,


GERER AU QUOTIDIEN SES RESERVATIONS : L'ESSENTIEL

4-1 Le dossier de réservation du client > Informations générales > Edition pour le client


Une fois le dossier de réservation créé, vérifiez bien les modalités de réservation (acompte, solde, etc). Cliquez sur « **Edition pour le client** » une fenêtre apparaîtra, choisissez : « **Envoyer par mail** » ou « **Télécharger en PDF** »

Informations générales


 ÉDITION POUR LE CLIENT

Date de création		11/04/2019 11:19 - (Dossier local)			
Statut		Option	 PASSER EN STATUT CONFIRMÉ	Montant total	255,00 €
Acompte		25,00 %	 MODIFIER	Règlements	0,00 €
Relance du paiement de l'acompte		13/04/2019	 MODIFIER	Acompte dû	62,50 €
Contrat reçu signé		Non	 CONFIRMER LA RÉCEPTION	 RÈGLEMENTS	



Choisissez vos paramètres d'édition 


Langue

Français 

 ENVOYER PAR MAIL

 TÉLÉCHARGER


Onglet: Paramètres >
Personnalisation des contrats >
Partie 1

Onglet:  > Modifier mes
coordonnées

Onglet: Paramètres >
Personnalisation des contrats >
Paramètres

Onglet: Paramètres >
Personnalisation des
contrats > Partie 2

Onglet: Paramètres >
Personnalisation des contrats >
Partie 2 : Autres informations

 PETIT COIN DE PARADIS
Un clic et le voyage est à vous


Kiourtzidou Diana
32 avenue de Cadirac
09000 Foix
France
Tél. : 0619311393
diana.kiourtzidou@ariegepyrenees.com
http://www.ariegepyrenees.com/

Ossipian Alexandre
105 avenue de Cadirac
09000 Foix
France

Contrat n°40

Foix, le 31/01/2020

SÉJOUR DU LUNDI 10 FÉVRIER 2020 AU SAMEDI 15 FÉVRIER 2020

 Gîte _ Petit coin de paradis
- Type : Maison individuelle
- Occupants : Adulte x 1
Les caractéristiques de cet hébergement sont détaillées dans la Fiche descriptive (Page 2)

Suppléments
Frais de ménage

350,00 €
5,00 €
Total 355,00 €

INFORMATION SUR VOTRE PAIEMENT


Acompte à verser avant **08/02/2020** 87,50 €
Solde à verser à votre arrivée 267,50 €


Pour confirmer cette réservation, vous devez renvoyer avant le **08/02/2020** ce courrier dûment signé, accompagné de votre règlement de 87,50 €.

Passée cette date et sans réponse de votre part, cette proposition sera considérée comme non acceptée.

MODE DE PAIEMENT DE L'ACOMPTE

Cochez la mention de votre choix

☐  Chèque bancaire ou postal
libellé à l'ordre de : Mme. Kourtzidou Diana

☐  Chèque vacances ANCV

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Votre arrivée : entre 09h00 et 21h00.
Votre départ : avant 11h00. Merci de vous présenter à l'accueil

La taxe de séjour de 0,50 € par jour et par personne est à régler sur place à votre arrivée.
Dans l'attente de vous accueillir prochainement, nous vous adressons nos sincères salutations.

Je soussigné (Nom)..... (Prénom)..... déclare être d'accord sur les termes de ce contrat qui inclut la
fiche descriptive de l'hébergement et les conditions générales de location. Je déclare être titulaire d'une assurance responsabilité civile
vie privée couvrant le risque villégiature.
Fait à Le
(Signature du locataire précédée de la mention manuscrite "lu et approuvé")

Onglet: Hébergement >
Suppléments

Onglet: Paramètres >
Personnalisation des contrats >
Paramètres

Onglet: Paramètres > Modalités
de vente > Acompte/Arrhes

Onglet: Paramètres >
Personnalisation des contrats >
Partie 2 : Formule de politesse

Onglet: Paramètres > Personnalisation
des contrats > Partie 2 : Demande de
signature du Contrat

Onglet: Hébergement > Votre
structure d'accueil



Type
Maison individuelle

Capacité
60 personnes

Surface
70 m²

Etage
0

Orientation
Sud-Est

Altitude
300 m

DESCRIPTION

Au cœur du Parc Naturel des Pyrénées Ariégeoises, dans un petit village authentique, La maison "Petit coin de paradis", vous ouvre ses portes dans une atmosphère de calme et de repos dans cette ancienne ferme isolée et restaurée pour votre confort, bordée de forêts et de champs.

Le gîte est composé d'une grande et belle pièce à vivre dans lequel se trouve la cuisine équipée (lave-vaisselle, four, micro-ondes..) et le salon (Télévision,wifi, cheminée..). Cinq chambres sont à votre disposition avec 4 lits de 2 personnes, une chambre enfant avec un lit superposé. Deux salles d'eau. Location de draps.

Un parc où vous pourrez manger, jouer ou vous détendre...est à votre disposition...

CARACTÉRISTIQUES

- **Equipements** : Internet sans fil
- **Infrastructures** : Parc - jardin, Parking, Aire de jeux
- **Commodités** : Cheminée, Chauffage

Onglet: Paramètres > Modalités de vente > Conditions générales de vente

Les **Conditions Générales de Vente** sont **obligatoires** pour la réservation en ligne. Un modèle de Conditions Générales de Vente à adapter à votre hébergement est disponible (Document non contractuel) : [Cliquez ici](#)

Conditions de location

CONDITIONS GENERALES DE LOCATION DU MEUBLE SAISONNIER

I. DISPOSITIONS GENERALES Le locataire ne pourra en aucune circonstance se prévaloir d'un quelconque droit de maintien dans les lieux à l'expiration de la période initialement prévue sur le présent contrat. Le propriétaire s'engage à ne divulguer à aucun tiers les informations de quelque nature que ce soit, sur quelque support que ce soit, que le locataire aura été amené à lui donner à l'occasion de l'exécution du présent contrat.

II. UTILISATION DES LIEUX Le propriétaire fournira le logement conforme à la description qu'il en a faite et le maintiendra en état de service. Le locataire jouira de la location d'une manière paisible et en fera bon usage, conformément à la destination des lieux. A son départ, le locataire s'engage à rendre le meublé aussi propre qu'il l'aura trouvé à son arrivée. La location ne peut en aucun cas bénéficier à des tiers. La sous-location est interdite au preneur, même à titre gratuit, sous peine de résiliation de contrat ; le montant intégral du loyer restant acquis ou dû au propriétaire.

L'installation de tentes ou le stationnement de caravanes sur le terrain de la propriété louée est interdit, sauf accord préalable du propriétaire.

III. DEPOT DE GARANTIE OU CAUTION A l'arrivée du client dans la location, un dépôt de garantie est demandé par le propriétaire. Il sera au maximum équivalent au montant de la location. Il sera restitué au locataire, après l'état des lieux contradictoire de sortie ou lui sera envoyé dans un délai d'une semaine, déduction faite, si nécessaire, du coût de remise en état des lieux et des frais de remplacements des équipements mis à disposition. Ce délai ne pourra dépasser 60 jours. Si le cautionnement est insuffisant, le locataire s'engage à parfaire la différence.

IV. NOMBRE D'OCCUPANTS Le nombre de locataire ne pourra en aucun prétexte dépasser la capacité d'accueil indiquée, sans accord écrit préalable du propriétaire compte tenu des charges supplémentaires occasionnées par la modification du nombre d'occupants. Un supplément sera alors calculé au prorata du nombre de personnes.

V. ANIMAUX Si les animaux, même familiers, ne sont pas admis, leur présence entraînerait la rupture immédiate du contrat. Le locataire s'engage à respecter le nombre maximum d'animaux admis, indiqué sur le contrat.

VI. ETAT DES LIEUX ET INVENTAIRES L'état des lieux et inventaire du mobilier et des divers équipements seront faits contradictoirement au début et à la fin du séjour par le propriétaire et porteront la signature des deux parties.

GERER AU QUOTIDIEN SES RESERVATIONS : L'ESSENTIEL

4-1 Le dossier de réservation du client > Informations générales - Confirmation de réservation _ côté client

Une fois l'option confirmée (= retour du contrat signé + l'acompte) cliquez sur «**PASSER EN STATUT CONFIRMÉ** » et puis « **RÈGLEMENTS** »

Informations générales

Date de création

11/04/2019 11:18 - (Dossier local)

Statut

Option

PASSER EN STATUT CONFIRMÉ

Acompte

25,00 %

MODIFIER

Relance du paiement de l'acompte

21/04/2019

MODIFIER

Contrat reçu signé

Non

CONFIRMER LA RÉCEPTION

Montant total

255,00 €

Règlements

0,00 €

Acompte dû

62,50 €

RÈGLEMENTS

Cliquez sur « **AJOUTER UN RÈGLEMENT** », une fenêtre apparaîtra renseignez le règlement reçu puis cliquez sur « **ENREGISTRER** », les montants sont recalculés automatiquement

Montants récapitulatifs

Montant total

255,00 €

Règlements

62,50 €

Solde

192,50 €

AJOUTER UN RÈGLEMENT

Règlement

Date

11/04/2019

Mode de paiement

Chèque

Montant

62,50 €

Note

ENREGISTRER

GERER AU QUOTIDIEN SES RESERVATIONS : L'ESSENTIEL

4-1 Le dossier de réservation du client > Informations générales - Confirmation de réservation _ côté client

Le dossier passera en mode **Dossier confirmé non soldé** (= dossier en attente de paiement du solde)



Petit coin de Paradis
Ref : OSMB-92750-3

☒ Visible sur internet avec autorisation de réservation







 MODIFIER

	Jeu. 11	Ven. 12	Sam. 13	Dim. 14	Lun. 15	Mar. 16	Mer. 17	Jeu. 18	Ven. 19	Sam. 20	Dim. 21
Réservations ?						OSSIPIAN ALEXANDRE					
Tarif ?	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50

GERER AU QUOTIDIEN SES RESERVATIONS : L'ESSENTIEL



4-1 Le dossier de réservation du client > Informations générales - Règlements



Une fois le règlement reçu cliquez sur « **RÈGLEMENTS** » puis « **AJOUTER UN RÈGLEMENT** »


Informations générales				 ÉDITION POUR LE CLIENT	
Date de création		11/04/2019 11:18 - (Dossier local)			
Statut		Confirmé	Montant total	255,00 €	
Date de paiement du solde		A l'arrivée  MODIFIER	Règlements	62,50 €	
Contrat reçu signé		Non  CONFIRMER LA RÉCEPTION	Solde	192,50 €	
					

Choisissez le mode de paiement, le montant et cliquez sur « **enregistrer** »

Montants récapitulatifs	
Montant total	255,00 €
Règlements	62,50 €
Solde	192,50 €



Règlement		
Date	11/04/2019	
Mode de paiement	Espèces 	
Montant	192,50 €	
Note		



Libres comme l'Air

57

GERER AU QUOTIDIEN SES RESERVATIONS : L'ESSENTIEL

4-1 Le dossier de réservation du client > Informations générales - Règlements

Le dossier passera en mode **soldé**



Petit coin de Paradis
Ref : OSMB-92750-3

☒ Visible sur internet avec autorisation de réservation

 MODIFIER

	Jeu. 11	Ven. 12	Sam. 13	Dim. 14	Lun. 15	Mar. 16	Mer. 17	Jeu. 18	Ven. 19	Sam. 20
Réservations ?						OSSIPIAN ALEXANDRE				
Tarif ?	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50

4-2 Le dossier de réservation du client > Client et Hébergement

Client

Identité

OSSIPIAN Alexandre

Adresse

25 avenue de Paris

31000 TOULOUSE
France

Téléphone

0612345678

E-Mail

dianaossipian@gmail.com

MODIFIER

Vous avez la possibilité de modifier les informations suivantes :

- Les dates de réservation
- Les occupants et le prix
- Les coordonnées du client

Petit coin de Paradis



Petit coin de Paradis

du 14/04/2019 au 20/04/2019

MODIFIER

Occupants	Prix Total
Adulte x 2, Enfant x 1	300,00 €
	MODIFIER

GERER AU QUOTIDIEN SES RESERVATIONS : L'ESSENTIEL

4-3 Le dossier de réservation du client > Suppléments globaux, Note et Note interne

Suppléments globaux: Cette rubrique vous permet d'ajouter un supplément global au dossier.

Suppléments Globaux

Aucun supplément

Note et note interne : Sur l'édition d'un dossier, si vous souhaitez ajouter des précisions complémentaires pour le client, alors il suffit de les renseigner dans la rubrique «Note».



+ AJOUTER UN SUPPLÉMENT GLOBAL LIBRE

Note ?



MODIFIER

Avertissement : dans les notes et les notes internes ne saisissez aucune information confidentielle comme, par exemple, le numéro de carte bancaire du client.

Note interne ?

🗑 SUPPRIMER LE DOSSIER



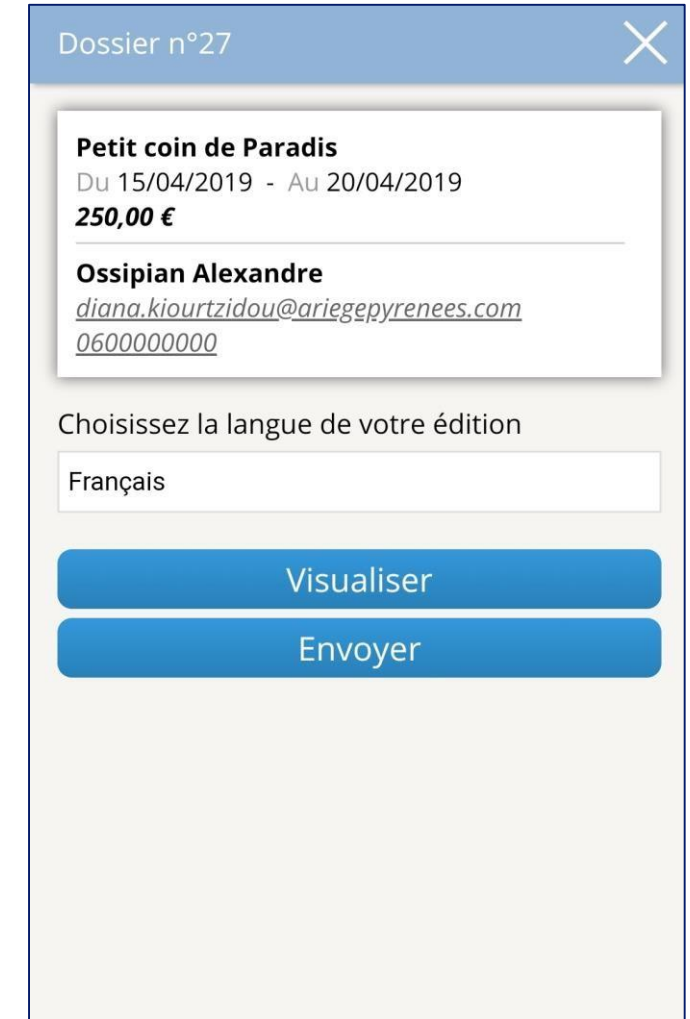
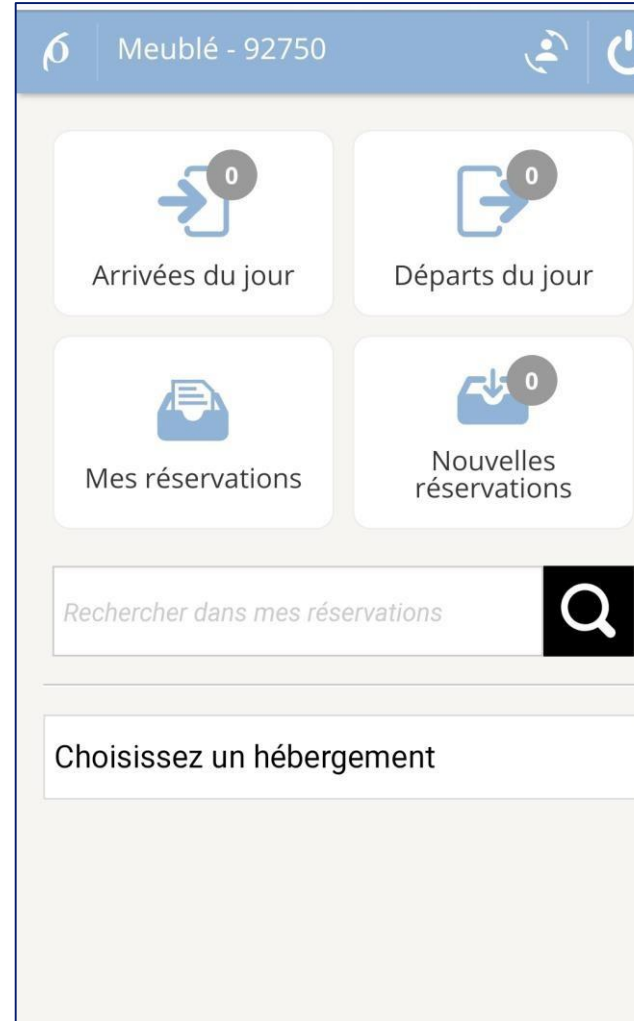
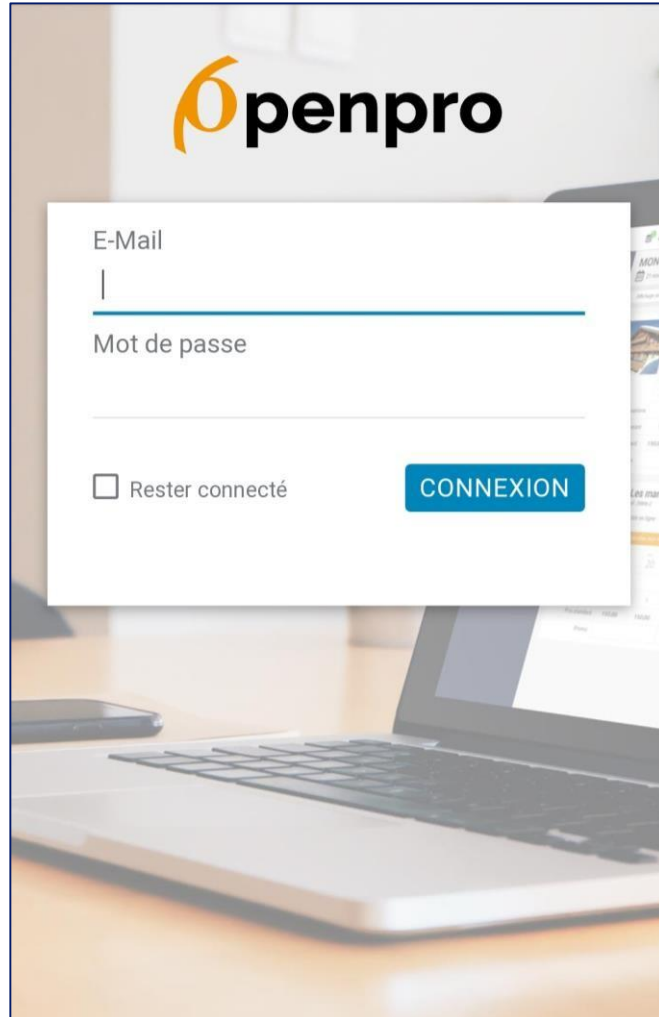
Si un client ne donne pas suite à un dossier, alors vous pouvez, au choix :
"**Supprimer le dossier**" : le dossier est supprimé définitivement d'Open Pro.
"**Annuler le dossier**" : le dossier est conservé, mais la réservation des prestations est automatiquement annulée. Ce dossier a alors un statut "Annulé", et il sera possible de le retrouver depuis la page d'accès à la liste des dossiers, en filtrant sur les dossiers qui ont le statut "Annulé".
Sur un dossier annulé, vous pouvez si nécessaire constater des frais d'annulation en saisissant un "Supplément global".



🔄 ANNULER LE DOSSIER

GERER AU QUOTIDIEN SES RESERVATIONS : L'ESSENTIEL

Aperçu de votre compte Open Pro en version mobile



OPEN PRO MEUBLÉS

ETAPE 5

Configurer l'onglet « COMMERCIALISATION »



ETAPE 5 : CONFIGURER L'ONGLET « COMMERCIALISATION »


Onglet > COMMERCIALISATION > Codes promos

L'Open pro vous permet de créer des **Codes Promo**, et de les diffuser aux internautes. Lorsqu'un internaute saisira son **Code Promo**, la remise correspondante sera automatiquement appliquée.

Code Promo *

Libelle interne *

Libellé *



Type d'usage

Unique

▼

Période d'utilisation *

du

au

Attention : l'internaute pourra saisir ce code promo uniquement sur cette période d'utilisation ?

Type de promo

Pourcentage

▼

Pourcentage *

▼

%

Hébergements *

Tout cocher

☐ Appartement "COQUELICOT" de 32 m²

☐ Appartements "MYRTILLE" de 60 m²

☐ Appartements "FRAMBOISE" de 65m²

Séjours autorisés

Tous

▼

Code Promo : Il s'agit d'un code. Les caractères autorisés sont : les lettres de A à Z et les chiffres **Libellé interne :** il s'agit d'un libellé qui est uniquement visible par vous dans l'interface Open Pro, **Libellé :** il s'agit du libellé multilingue de la Promo, qui sera affiché à l'internaute **Type d'usage :** il existe deux types d'usage : **Unique** ou **Multiple**. **Période d'utilisation :** il s'agit de la période pendant laquelle le Code Promo sera utilisable par l'internaute. **Type de promo :** Choisissez le type de promo en pourcentage ou en montant fixe. Cette remise s'applique uniquement sur le prix de l'hébergement. Il ne s'applique pas sur les éventuels suppléments liés à l'hébergement. **Hébergements :** liste des hébergements concernés par ce Code Promo. **Séjours autorisés :** vous pouvez autoriser : *" Tous les séjours "* : le Code Promo est valide pour tous les séjours. *"Une sélection de séjours "* : le Code Promo est valide uniquement pour une liste de séjours quevous définissez.

ETAPE 5 : CONFIGURER L'ONGLET « COMMERCIALISATION »

Onglet > COMMERCIALISATION > Moteurs de réservation

Intégrez la réservation en ligne sur votre propre site web

INTEGRER LA RESERVATION EN LIGNE SUR MON SITE WEB avec OPEN PRO



Pour intégrer le moteur (widget) de
réservation en ligne sur votre site web

[Cliquez ici](#)

ETAPE 5 : CONFIGURER L'ONGLET « COMMERCIALISATION » »

Onglet > COMMERCIALISATION > Channel Manager

Qu'est-ce-qu'un channel Manager ?

Un Channel Manager est un fournisseur de services qui relie le système de gestion d'établissement (PMS) que vous utilisez pour gérer vos hébergements et vos tarifs à d'autres plateformes en ligne (Booking, Expédia, etc)



ETAPE 5 : CONFIGURER L'ONGLET « COMMERCIALISATION »

Onglet > COMMERCIALISATION > Channel Manager

Offre Eviivo Connect

Agences de voyage en ligne (OTA)

Toutes les agences de voyages en ligne connectables eviivo dont Booking.com, AirBnb, Expedia, HomeAway

Tarif

A partir de **15€ HT/ mois** (pack de 3 chambres incluses)

Tarif mensuel unitaire : 4€ HT/ chambre.

+ 0,50€ par réservation OTA confirmée sur HomeAway.

Exemples :

de 1 à 3 chambres : 15€ HT/ mois

4 chambres : 16€ HT/ mois

6 chambres : 24€ HT/ mois

Engagement

Minimum de 12 mois

Frais de connexion

45€ / établissement

Frais d'activation et de formation

Offerts*

* Si activation sous 14 jours après signature du contrat d'abonnement. Passé ce délai, les frais d'activation et de formation sont facturés 95€,

Offre Eviivo Solo

Agences de voyage en ligne (OTA)

Abritel - HomeAway uniquement

Tarif

Forfait de **60€ HT/ an** par établissement

+ 0,50€ par réservation OTA confirmée sur HomeAway

Engagement

Minimum de 12 mois

Frais de connexion

45€ / établissement

Frais d'activation et de formation

Offerts*

* Si activation sous 14 jours après signature du contrat d'abonnement. Passé ce délai, les frais d'activation et de formation sont facturés 95€

ETAPE 5 : CONFIGURER L'ONGLET « COMMERCIALISATION »

Onglet > Commercialisation > Synchronisation iCal

NOUVEAUTÉ 2020

Ce module vous permet de synchroniser le planning de vos hébergements sur différentes plateformes. iCal est un format de données qui vous permet de mettre à jour et partager des calendriers électroniques de façon automatique. Si votre hébergement est disponible à la réservation sur d'autres sites Internet, vous pouvez choisir cette option afin que vos disponibilités soient à jour sur toutes les plateformes, sans intervention de votre part.

Module de synchronisation iCal



- Ce module vous permet de synchroniser automatiquement le calendrier de vos hébergements sur différentes plateformes de réservation (Booking, Airbnb, Expedia, Trivago, HomeAway, tripAdvisor, etc.).
- Le planning des autres plateformes se met automatiquement à jour avec les réservations créées dans Open Pro ou, les deux !
- **1 synchronisation par hébergement incluse pour 0€ /mois**

Dans Open Pro, pour chaque hébergement, vous pouvez :

Importer dans Open Pro les réservations créées dans une autre plateforme de réservation : les réservations en provenance de ces plateformes sont créées dans Open Pro et mettent automatiquement à jour le planning de votre hébergement.

Exporter les réservations Open Pro vers une autre plateforme de réservation: les réservations créées dans Open Pro sont récupérées automatiquement par les autres plateformes.

A savoir : Les réservations effectuées sur les autres plateformes sont importées dans Open Pro en moyenne **toutes les 2h00**. Les autres plateformes de réservations **ne récupèrent pas en temps réel les réservations créées dans Open Pro**. La fréquence de mise à jour des réservations peut varier selon les plateformes de réservation.

Vous avez besoin de conseils ou de compléments d'informations ?

Contactez-nous !

**PLACE DE MARCHÉ
DESTINATION ARIÈGE**

 *le circuit court du tourisme ariégeois*



Agence de Développement Touristique d'Ariège Pyrénées

2 Boulevard du Sud – 09000 FOIX



diana.kiourtzidou@ariegepyrenees.com



(+) 33 5 61 02 30 86 (ligne directe)